



Der Marvell-Code

INTEGRITÄT – UND ZWAR RICHTIG



Inhaltsverzeichnis

Eine Botschaft von unserem Vorsitzenden und CEO 3

Unsere zentralen Verhaltensweisen 4

Wir folgen dem Verhaltenskodex 5

Über unseren Verhaltenskodex 6

Unsere Verantwortung 7

Verantwortlichkeiten der Vorgesetzten 8

Treffen guter Entscheidungen 9

Ansprechen und Teilen von Bedenken 10

Wir handeln mit Integrität 12

Vermeiden von Bestechung und Korruption 13

Geschenke, Unterhaltung und Bewirtung 15

Interessenkonflikte 18

Fairer Wettbewerb und Kartellrecht 19

Internationaler Handel 20

Insiderhandel 21

Zusammenarbeit mit der Regierung 22

Politische Aktivitäten und Lobbyarbeit 23

Wir behandeln alle mit Respekt 24

Förderung eines respektvollen Arbeitsplatzes 25

Inklusive Kultur 26

Datenschutz und Sicherheit 27

Menschenrechte 28

Wir schützen unser Unternehmen 29

Schutz unserer vertraulichen Informationen 30

Genaue Buchführung und
Finanzberichterstattung 32

Dritte und Lieferanten 33

Schutz und Sicherung unserer
Vermögenswerte 34

Gesundheit und Sicherheit 35

Unterstützung der psychischen Gesundheit 35

Gewalt am Arbeitsplatz 36

Verwendung von Unternehmensvermögen 37

Auftreten im Namen unseres Unternehmens 38

Wir fördern Innovation 39

Geistiges Eigentum 40

Künstliche Intelligenz 42

Technische Normgruppen 42

Wir helfen anderen 43

Freiwilligenarbeit und wohltätige Spenden 44

Umweltschutz und Nachhaltigkeit 45



„Wir handeln mit Integrität und behandeln alle mit Respekt.“



Marvell
Concern Line

Eine Botschaft von unserem Vorsitzenden und CEO

Bei Marvell messen wir unser Wirken nicht nur am Erfolg unseres Unternehmens oder von Einzelpersonen, sondern auch daran, wie wir unseren Kunden zum Erfolg verhelfen und das Leben der Menschen auf der ganzen Welt verbessern. Anders gesagt: Es geht nicht nur darum, was wir erreichen, sondern auch, wie wir es erreichen. Es geht nicht nur darum, was wir tun, sondern wer wir sind.

Wir sind uns bewusst, dass das Vertrauen unserer Anteilseigner für unseren Geschäftserfolg und unsere persönliche berufliche Erfüllung von grundlegender Bedeutung ist. Unser geschäftlicher Verhaltens- und Ethikkodex, der „Marvell-Code“, bietet unseren Mitarbeitern praktische und unverzichtbare Ratschläge, um dieses Vertrauen bei Kunden, Partnern, Investoren und Teamkollegen aufzubauen und zu bewahren.

Die Erfahrung zeigt, dass es Jahre dauern kann, einen guten Ruf aufzubauen, man ihn jedoch in nur wenigen Minuten zerstören kann. Es steht also viel auf dem Spiel. Der Marvell-Code soll unserem Team dabei helfen, die von uns einzuhaltenden Gesetze, Vorschriften und Grundsätze zu verstehen, damit wir sie mit Leben füllen können. Der bereitgestellte Entscheidungsrahmen hilft uns auch, potenzielle Fallstricke zu erkennen und zu vermeiden.

Die erste unserer vier zentralen Verhaltensweisen bei Marvell lautet: „Wir handeln mit Integrität und behandeln alle mit Respekt.“ Dieses Prinzip fasst den Marvell-Code zusammen und zeichnet jeden Tag unserer Teammitglieder aus.

Ich bin stolz auf das unerschütterliche Engagement unserer Mitarbeiter für höchste Standards professionellen Verhaltens und hervorragender Leistungen.

Mit freundlichen Grüßen

Matt Murphy

Vorsitzender und Chief Executive Officer, Marvell

Unsere zentralen Verhaltensweisen

Unser grundlegendes Verhalten definiert uns und unsere Art, Geschäfte zu führen. Wir sind bestrebt, unsere grundlegenden Verhaltensweisen jeden Tag und in jeder Interaktion miteinander, mit unseren Kunden und Lieferanten sowie mit anderen Geschäftspartnern unter Beweis zu stellen.



Wir handeln mit Integrität und behandeln alle mit Respekt

- Wir sagen ehrlich, was wir meinen, und tun, was wir sagen
- Wir sind inklusiv und begrüßen unsere Vielfalt an Menschen und Meinungen
- Lügen und Arroganz sind inakzeptabel



Wir erfüllen Kundenbedürfnisse durch Innovation

- Wir verstehen die Bedürfnisse unserer Kunden und konzentrieren uns auf Innovationen, um sie erfolgreich zu machen
- Wir sind kreativ, gehen kalkulierte Risiken ein und lernen aus unseren Fehlern
- Wir bauen enge und vertrauensvolle Kundenbeziehungen auf



Wir handeln gründlich und genau

- Wir treffen Entscheidungen objektiv auf Basis von Daten
- Wir streben nach Spitzenleistungen und minimieren Verschwendung, Verzögerungen und Inkonsistenzen
- Wir liefern pünktlich höchste Qualität



Wir helfen anderen, ihre Ziele zu erreichen

- Gemeinsam sind wir Marvell. Wir stellen die Ziele von Marvell über die Ziele einzelner Personen oder Teams
- Wir handeln, als wären wir für das gesamte Unternehmen verantwortlich
- Wir teilen Informationen, Ressourcen, Technologien und Möglichkeiten innerhalb der gesamten Organisation



Wir folgen dem Verhaltenskodex

Wir sind davon überzeugt, dass die Art und Weise, wie wir Dinge tun, genauso wichtig ist wie das, was wir tun, und dass Umsetzung ebenso wichtig ist wie Innovation. Unser Verhaltenskodex ist Ausdruck unserer Werte und hilft uns, Entscheidungen zu treffen, durch die wir uns das Vertrauen, die Treue und den Respekt unserer Kunden verdienen. Wenn wir unserem Verhaltenskodex folgen, schützen wir eines unserer wertvollsten Güter – unseren Ruf.

Über unseren Verhaltenskodex

Integrität ist die Grundlage unserer Kultur bei Marvell. Dies bedeutet, dass wir ehrlich sind, unsere Verpflichtungen einhalten und das tun, was recht und richtig ist. Der Marvell-Code ist eine Erklärung unserer gemeinsamen Werte, die uns hilft, offen, ehrlich und ethisch zu handeln. Bei der Umsetzung dieser Werte gehen wir stets mit gesundem Menschenverstand und gutem Urteilsvermögen vor und handeln verantwortungsbewusst, auch wenn ein Verhalten nicht durch bestimmte Richtlinien verboten ist.

Was ist unser Code?

Der Marvell-Code ist ein klarer Satz von Standards für unser geschäftliches Verhalten. Es bildet den Rahmen für unsere täglichen Entscheidungen. Unser Verhaltenskodex hilft uns, gute Entscheidungen zu treffen, durch die uns das Vertrauen unserer Mitmenschen, unserer Kunden und der Gemeinschaften, in denen wir weltweit arbeiten, verdienen. Unser Verhaltenskodex ist der Eckpfeiler unseres Compliance-Programms und leitet uns dabei an, mit Integrität Geschäftserfolge zu erzielen. Er bietet zwar nicht für jede Situation eine Antwort, stellt jedoch die nötigen Ressourcen bereit, um ethische Entscheidungen zu treffen. Ziehen Sie ihn bei Ihrer Arbeit oft zurate, folgen Sie Ihrem guten Urteilsvermögen und holen Sie sich immer Rat, wenn Sie unsicher sind.

Für wen gilt er?

Der Marvell-Code gilt für alle in unserem Unternehmen, auf allen Ebenen, einschließlich Mitarbeitern, Vorgesetzten, Vorstandsmitgliedern, leitenden Angestellten und Tochtergesellschaften, die von Marvell kontrolliert werden. Wir erwarten von unseren Drittparteien, einschließlich Lieferanten, Auftragnehmern und anderen Zeitbeschäftigten, Vertriebshändlern und

Geschäftspartnern, dass sie in einer Weise handeln, die mit den Grundsätzen und Werten unseres Verhaltenskodex im Einklang steht.

Wir halten uns an die geltenden lokalen Gesetze und unseren Verhaltenskodex. Da wir ein globales Unternehmen sind, kann es in bestimmten Fällen vorkommen, dass die örtlichen Gesetze oder sonstigen rechtlichen Anforderungen von den in unserem Verhaltenskodex festgelegten Standards abweichen. Wenn Sie einen Konflikt zwischen unserem Verhaltenskodex und gesetzlichen Anforderungen feststellen, wenden Sie sich an ein Mitglied unseres Rechts- oder Ethik- und Compliance-Teams.

Gegen Mitarbeiter, die gegen das Gesetz, den Marvell-Code oder unsere Richtlinien verstoßen, können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses ergriffen werden. Beachten Sie, dass bestimmte Verstöße zusätzliche Konsequenzen haben können, beispielsweise Geldstrafen, strafrechtliche Verfolgung und Gefängnisstrafen.

Was bedeutet es, Verantwortung zu übernehmen?

Bei Marvell tun wir das Richtige, auch wenn niemand zusieht. Wir tragen in höchstem Maße Verantwortung und stehen zu unseren Fehlern wie zu ihren Lösungen. Wir alle sehen uns in der Pflicht, nach dem Besten zu streben und mit Integrität Ergebnisse zu liefern. Das bedeutet:

- Wir tun, was wir sagen
- Wir sind transparent, ehrlich und direkt
- Wir geben stets unser Bestes, um unserem Team und Marvell zum Erfolg zu verhelfen
- Wir suchen proaktiv nach Lösungen für Probleme

Unsere Verantwortung:

Wir erwarten von allen bei Marvell, dass sie nach Spitzenleistungen streben und die Werte verkörpern, die unser Unternehmen zum Erfolg führen. Dies bedeutet, dass der Marvell-Code, die Richtlinien von Marvell und die Gesetze eingehalten werden müssen. Wir tragen unseren Teil dazu bei, unser Unternehmen und unser wertvollstes Gut zu schützen – unseren Ruf.



Lesen Sie den Marvell-Code

Ziehen Sie den Marvell-Code häufig bei Ihrer Arbeit zurate. Verwenden Sie ihn, um ethische Entscheidungen zu treffen. Wenn Sie weitere Informationen zu einer bestimmten Richtlinie benötigen, lesen Sie die ausführlichen Richtlinien, die in unserem Verhaltenskodex verlinkt sind.



Verstehen Sie die Regeln

Gesetze sind komplex und können sich ändern. Informieren Sie sich über die für Ihre Arbeit geltenden Regeln, damit Sie auftretende Probleme ansprechen und erkennen können, wann Sie Rat einholen sollten. Wenn Sie jemals Hilfe bei einem rechtlichen Problem benötigen, das Ihren Job betreffen könnte, wenden Sie sich an ein Mitglied des Rechtsteams.



Seien Sie ehrlich und uneingeschränkt kooperativ

Stellen Sie sicher, dass Vorwürfe wegen Fehlverhaltens schnell der entsprechenden Stelle gemeldet werden. Wenn Sie im Rahmen einer Untersuchung wegen Fehlverhaltens oder einer internen Prüfung Anfragen erhalten, seien Sie entgegenkommend und stellen Sie die nötigen Informationen vollständig und genau zur Verfügung.



Bringen Sie Fragen, Bedenken und Ideen zur Sprache

Wenn Sie Fragen haben oder Rat brauchen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder holen Sie Rat bei anderen internen Ressourcen ein. Werden Sie aktiv und melden Sie mutmaßliche Verstöße gegen das Gesetz, unseren Verhaltenskodex und unsere Richtlinien. Geben Sie Feedback zu Problembereichen und machen Sie Verbesserungsvorschläge.



Handeln Sie mit Integrität

Lassen Sie stets gutes Urteilsvermögen walten und halten Sie sich an die Gesetze, unseren Verhaltenskodex und unsere Richtlinien. Ehren Sie unsere Verpflichtung zu höchster Integrität bei allem, was Sie tun. Schenken Sie Anliegen von Kunden, Kollegen und Lieferanten Gehör und reagieren Sie darauf.



Nutzen Sie die Schulungen

Absolvieren Sie rechtzeitig die Schulung zum Marvell-Code und andere zugewiesene verpflichtende Schulungen.

Verantwortung der Vorgesetzten:

Als Personalmanager tragen Sie zusätzlich die Verantwortung, eine angemessene ethische Unternehmenskultur zu schaffen und potenzielles Fehlverhalten zu melden, von dem Sie Kenntnis erlangen. Vorgesetzte sind Führungskräfte und müssen den richtigen Ton angeben und ein offenes Umfeld für die Diskussion und Förderung ethischen Verhaltens und der Einhaltung unseres Verhaltenskodex, der Marvell-Richtlinien und der Gesetze schaffen. Vorgesetzte müssen Bedenken von Mitarbeitern außerdem umgehend der Personalabteilung oder dem Ethik- und Compliance-Team melden, wenn dies angemessen ist. Mit gutem Beispiel voranzugehen ist der beste Weg, andere zu ethischem Verhalten zu inspirieren.



Seien Sie ein Vorbild

Gehen Sie mit gutem Beispiel voran und vertreten Sie unsere Werte durch Ihre Worte und Taten.



Holen Sie sich Rat ein

Wenn Sie sich angesichts einer Situation über die richtige Vorgehensweise nicht sicher sind, holen Sie sich Rat.



Bauen Sie eine ethische Kultur auf

Ermutigen Sie Ihre Mitarbeiter, unseren Verhaltenskodex zu lesen und ihre Compliance-Schulung abzuschließen. Helfen Sie ihnen, ihre Verantwortung zu verstehen. Erinnern Sie Ihr Team regelmäßig daran, wie wichtig Ethik und Integrität sind, und machen Sie deutlich, dass Sie eine ethische Arbeitsweise erwarten.



Sprechen Sie Probleme und Bedenken an

Wenn Sie den Verdacht haben, ein Verhalten wäre unethisch oder könnte gegen das Gesetz, unseren Verhaltenskodex oder unsere Richtlinien verstoßen, melden Sie es sofort. Unabhängig von Ihrer Rolle oder Funktion sollten Sie Vorwürfe nicht selbst untersuchen, sondern sie sofort melden, damit unser Untersuchungsprozess eingeleitet werden kann.



Schenken Sie anderen Gehör und geben Sie Rat

Haben Sie stets ein offenes Ohr für die Fragen und Anliegen Ihrer Mitarbeiter. Besprechen Sie Probleme mit ihnen und helfen Sie ihnen, ethische Entscheidungen zu treffen. Machen Sie Ihrem Team klar, dass Sie zuhören – auch bei schwierigen Themen.

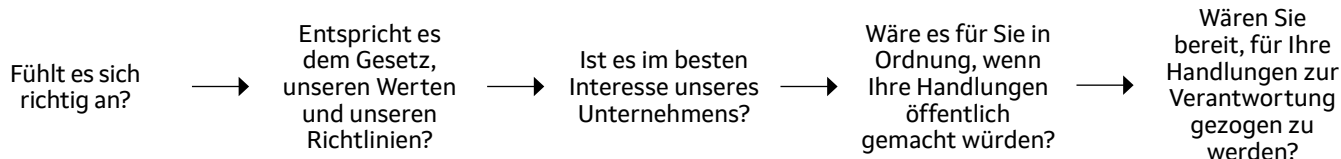


Verhindern Sie Vergeltungsmaßnahmen

Ergreifen Sie Maßnahmen, um Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter zu verhindern, die in gutem Glauben Bedenken oder Verstöße gegen das Gesetz, unseren Verhaltenskodex oder unsere Richtlinien melden. Bitten Sie die Personalabteilung bei der Verhinderung von Vergeltungsmaßnahmen um Rat.

Treffen Sie gute Entscheidungen

Bei unseren Entscheidungen sollten wir stets unsere Werte und den Marvell-Code beachten, auch wenn die beste Vorgehensweise nicht einfach zu erkennen ist. Stellen Sie sich bei Entscheidungen folgende Fragen:



Wenn Sie eine dieser Fragen mit „Nein“ beantwortet haben, halten Sie inne und suchen Sie Hilfe. Ihr Handeln könnte schwerwiegende Folgen haben.



Wenn Sie sich nicht sicher sind, bitten Sie Ihre Vorgesetzten, eine andere interne Ressource oder das Ethik- und Compliance-Team um Rat.



Wenn Sie alle Fragen mit „Ja“ beantwortet haben, ist es wahrscheinlich in Ordnung, weiterzumachen.

Achten Sie auf Warnsignale. Wenn Sie Kommentare wie diese hören, sollten Sie innehalten und die Situation neu bewerten:

„Mach dir keine Sorgen. Das merkt doch niemand.“

„Zwei unserer großen Konkurrenten haben bereits zugestimmt, was soll also nicht stimmen?“

„Das ist Land XYZ, so läuft es da nun einmal.“

„Das haben wir schon immer so gemacht und bisher ist noch niemand in Schwierigkeiten geraten.“

INTEGRITÄT – UND ZWAR RICHTIG



Ich habe meinen Mitarbeitern gesagt, dass wir „alles tun müssen, was nötig ist“, um unsere Kennzahlen in diesem Quartal zu erreichen. Denn wenn wir unsere Kennzahlen erreichen, gewinnen wir alle. Habe ich die richtige Nachricht gesendet?



Nein. Es ist zwar wichtig, Ihr Team zum Erreichen von Unternehmenszielen zu ermutigen, dennoch müssen wir dies mit Integrität tun und sicherstellen, durch unsere Worte kein unethisches Verhalten zu fördern. Sie sollten die Botschaft vermitteln, dass wir unsere Ziele auf die richtige Weise erreichen wollen, indem wir unsere Werte leben und die Gesetze, unseren Verhaltenskodex und unsere Richtlinien befolgen.

„Vertrauen Sie Ihrem gesunden Menschenverstand und denken Sie daran: Wenn es zu schön scheint, um wahr zu sein, ist es das wahrscheinlich auch.“

– Matt Murphy

Ansprechen und Teilen von Bedenken

Wir haben die Pflicht, etwas zu sagen, wenn uns auffällt, dass etwas nicht richtig aussieht. Wenn wir uns äußern, können wir Probleme ans Licht bringen, sodass sie schnell erkannt und gelöst werden können. Handeln Sie, wenn Sie glauben, dass gegen das Gesetz, unseren Verhaltenskodex oder unsere Richtlinien verstoßen wurde oder ein Verstoß drohen könnte. Sie müssen dafür kein Experte sein. Wenn Sie der Meinung sind, dass gegen das Gesetz, unseren Verhaltenskodex oder unsere Richtlinien verstoßen wurde, Sie sich aber nicht sicher sind, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder das Ethik- und Compliance-Team. Wenn wir mit Integrität handeln und unseren Erfolg langfristig sichern möchten, ist es wichtig, Probleme anzusprechen, bevor sie zu noch größeren Problemen werden.

So können Sie etwas melden

Es gibt viele Möglichkeiten, sich zu äußern:

Informieren Sie Ihre Vorgesetzten. Teilen Sie Ihr Anliegen nach Möglichkeit zuerst Ihren Vorgesetzten mit. Oft können sie Ihnen Ratschläge geben und alle Fragen beantworten.

Melden Sie sich bei einer anderen internen Ressource. Wenn Sie die Situation nicht mit Ihrem Vorgesetzten besprechen möchten, können Sie sich an einen anderen Vorgesetzten Ihres Vertrauens oder an eine der folgenden Ressourcen wenden:

- Jede Person in Führungsposition
- Personalabteilung unter myHR@marvell.com
- Ethik- und Compliance-Abteilung unter compliance@marvell.com
- Die Rechtsabteilung

Kontaktieren Sie die Concern Line. Die [Concern Line](#) ist eine weitere Ressource, über die wir alle Bedenken äußern können. Sie wird von einem unabhängigen Drittanbieter betrieben und ist rund um die Uhr von jedem Standort auf der Welt aus verfügbar.

Sie können Ihr Anliegen, soweit gesetzlich zulässig, anonym melden. Wir werden nach bestem Wissen und Gewissen vorgehen, um die Offenlegung unserer Informationsquellen zu vermeiden und versuchen die Informationen angesichts der Notwendigkeit für Marvell, alle Bedenken zu untersuchen und weiterzuverfolgen, so vertraulich wie möglich zu halten. Alle geäußerten Bedenken werden ernst genommen, untersucht und führend zu einer angemessenen Reaktion.

Aufgrund gesetzlicher Anforderungen unterscheiden sich die Richtlinien für die Programme zum Ansprechen und Teilen von Bedenken und die Concern Line in Teilen Europas von denen anderer Länder. Mitarbeiter in Deutschland, Italien und Rumänien sollten für weitere Informationen die spezifischen [Melde- und Untersuchungsrichtlinien](#) für ihr Land zurate ziehen.

„Marvell soll ein Ort sein, an dem sich schlechte Nachrichten schnell verbreiten.“

– Matt Murphy

Wenn Ihnen etwas auffällt, das nicht richtig aussieht, melden Sie dies.



Rufen Sie die Marvell Concern Line an oder reichen Sie einen Bericht ein (anonyme Option) <http://concernline.marvell.com>



Senden Sie eine E-Mail an das Ethik- und Compliance-Team unter compliance@marvell.com



Informieren Sie eine Führungskraft oder andere Vorgesetzte Ihres Vertrauens

Wenn ein Bericht erhalten wurde

Wir gehen allen Berichten über mutmaßliches Fehlverhalten gründlich nach. Wir bitten Sie, Ihren Namen und Ihre Kontaktinformationen anzugeben, um unsere Untersuchung zu unterstützen. Sie werden direkt von der zuständigen Untersuchungsleitung kontaktiert und erhalten gegebenenfalls auch eine Rückmeldung zu den Untersuchungsergebnissen.

Vergeltungsmaßnahmen werden niemals geduldet

Wir setzen uns für eine Unternehmenskultur ein, in der sich Mitarbeiter sicher fühlen, wenn sie Bedenken äußern. Aus diesem Grund dulden wir niemals Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken äußern. In gutem Glauben zu handeln bedeutet, dass ein Bericht aufrichtig und ehrlich erfolgt, unabhängig vom Ergebnis. Es spielt keine Rolle, ob sich die Bedenken als wahr herausstellen, sofern die Person davon überzeugt ist, dass die bereitgestellten Fakten wahr sind. Wenn Sie das Gefühl haben, Opfer von Vergeltungsmaßnahmen geworden zu sein oder den Verdacht haben, dass jemand anderes Ziel von Vergeltungsmaßnahmen wurde, melden Sie dies. Wir werden die Angelegenheit untersuchen und Maßnahmen ergreifen.

Wir ziehen es vor, dass Mitarbeiter Bedenken intern äußern, dennoch halten wir uns an Gesetze zum Schutz vor Vergeltungsmaßnahmen, beispielsweise durch das Äußern von Bedenken oder Beschwerden über Regierungsbeamte oder Gerichte.



Wir haben die Pflicht, etwas zu sagen, wenn uns auffällt, dass etwas nicht richtig aussieht.



[Melde- und
Untersuchungsrichtlinie](#)



[Concern Line](#)



Wir handeln mit Integrität

Bei Marvell zählen nicht nur die Ergebnisse – ebenso wichtig ist die Art und Weise, wie wir diese Ergebnisse erzielen. Wir nehmen kurzfristige Leistungseinbußen in Kauf, wenn wir so sicherstellen können, richtig zu handeln. Wir führen unsere Geschäfte ethisch, mit Integrität und Respekt für andere. Wir halten uns an die Gesetze und vermeiden Interessenkonflikte.

Vermeiden von Bestechung und Korruption

Korruption kann Gemeinschaften wie auch unseren Ruf schädigen und Märkte stören. Aus diesem Grund verpflichten wir uns, unsere Geschäfte legal und ethisch zu führen. Wir nehmen niemals Bestechungsgelder an und bieten diese auch nicht an. Wir stellen zudem sicher, dass Dritte, die in unserem Namen handeln, dieselben Standards einhalten, da wir für deren Handlungen ebenso verantwortlich sind wie für unsere eigenen.

Bestechung erkennen und vermeiden

Bei Bestechungsgeld denken wir oft an einen Umschlag, der mit einem Stapel Bargeld gefüllt ist. Bestechung kann jedoch viele Formen annehmen – ein Geschenk, eine Reise, „kostenlose“ Produkte, Eintrittskarten für eine Veranstaltung oder sogar ein Praktikumsangebot. Eine Bestechung ist grundsätzlich alles Wertvolle, das im Austausch für einen Geschäftsvorteil oder eine günstige Entscheidung angeboten wird. Egal, in welcher Form Bestechung erfolgt: Sie ist immer falsch, egal, ob Sie sie anbieten oder annehmen.

Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung verbieten es allen, einschließlich Regierungsbeamten und Privatpersonen, Bestechungsgelder anzubieten, anzunehmen, zu empfangen oder zu geben. Schmiergeldzahlungen (kleine Zahlungen zur Erlangung von Genehmigungen oder Zulassungen oder zur Beschleunigung routinemäßiger behördlicher Vorgänge) sind in manchen Ländern eine gängige Geschäftspraxis, wir verbieten sie jedoch ebenfalls. Verstöße gegen diese Gesetze können schwerwiegende Folgen haben, darunter Rufschädigung sowie Geld- und Gefängnisstrafen.

Einige Antikorruptionsgesetze konzentrieren sich auf die Bestechung von Regierungsbeamten. Unser Engagement für faires und transparentes Geschäftsverhalten geht darüber hinaus. Dies betrifft all unsere Geschäftsbeziehungen, unabhängig davon, ob wir mit Regierungsbeamten oder Handelspartnern interagieren.

**Unsere Richtlinie ist einfach:
Wir verbieten Bestechung – in jeder Form und überall. Bieten Sie keine Bestechungsgelder an, versprechen Sie sie nicht, geben Sie sie nicht und nehmen Sie keine an. Ermächtigen Sie auch niemanden anderen, Bestechungsgelder für Sie anzubieten oder anzunehmen.**

INTEGRITÄT – UND ZWAR RICHTIG

- Q** Ich arbeite daran, einen Designauftrag für einen Großkunden zu erlangen. Dies würde unseren Umsatz enorm steigern. Letzte Woche fragte der Kunde, ob wir seine Tochter für den Sommer als Praktikantin einstellen würden. Er deutete an, dass es Marvell helfen könnte, den Design-Zuschlag und in Zukunft weitere Erfolge zu erlangen, wenn wir ihr die Position anbieten. Wäre es in Ordnung, ihr eine Stelle anzubieten oder sie einer anderen Abteilung für eine Stelle zu empfehlen?
- A** Nein. Jemandes Tochter eine Stelle anzubieten oder dafür zu sorgen, dass sie im Einstellungsprozess besondere Berücksichtigung findet, könnte als eine Form der Bestechung angesehen werden und gegen Antikorruptionsgesetze verstoßen. Selbst wenn dies nicht gegen das Gesetz verstoßen würde, wäre es dennoch ein Verstoß gegen unsere Richtlinien. Sie sollten das Angebot dem Ethik- und Compliance-Team melden.

So schützen wir unseren Ruf und gewährleisten unsere Sicherheit:

Wir behalten unsere Geschäftspartner im Auge. Wir wählen Partner aus, die unsere hohen Standards teilen, und überwachen ihre Leistung, um sicherzustellen, dass sie unsere Richtlinien und die Gesetze einhalten. Ignorieren Sie niemals Warnsignale, die darauf hinweisen, dass Dritte möglicherweise illegale oder unethische Aktivitäten durchführen. Bedenken Sie, dass wir für Bestechungsgelder, die unsere Geschäftspartner in unserem Namen zahlen, zur Verantwortung gezogen werden können. Es ist niemals in Ordnung, Bestechung oder Korruption zu ignorieren.

Wir gehen mit besonderer Sorgfalt mit Regierungsbeamten oder Dritten um, die in unserem Namen mit der Regierung interagieren. Für die Zusammenarbeit mit Regierungen gelten strenge Regeln. Geben Sie daher keinem Regierungsbeamten Wertgegenstände, ohne unsere Richtlinien zu prüfen und zu befolgen. Zu Regierungsbeamten zählen nicht nur gewählte und ernannte Beamte, sondern auch alle, die für eine Regierungsbehörde oder ein staatseigenes oder staatlich kontrolliertes Unternehmen arbeiten. Achten Sie auf Warnsignale und melden Sie etwaige Bedenken umgehend.

Wir sind transparent und führen genaue Aufzeichnungen. Jede und jeder einzelne trägt die Verantwortung für die genaue Aufzeichnung von Transaktionen. Erfassen Sie Transaktionen zeitnah und ehrlich gemäß unseren internen Kontrollen. Befolgen Sie unsere Richtlinien und führen Sie genaue Aufzeichnungen über jede Geschäftstransaktion. Vermeiden Sie bei allen Geschäften versteckte Bedingungen oder Vereinbarungen. Transparente Transaktionen verringern das Risiko von Bestechungs- oder Schmiergeldzahlungen.

Das Annehmen oder Anbieten von Geschenken, Unterhaltung und Gastfreundschaft kann zwar Geschäftsbeziehungen stärken, aber auch zu Interessenkonflikten führen. Wir schützen unseren Ruf, indem wir sicherstellen, dass Geschenke legal, angemessen und vernünftig sind.



Geschenke, Unterhaltung und Bewirtung

Das Annehmen oder Anbieten von Geschenken, Unterhaltung und Gastfreundschaft kann zwar Geschäftsbeziehungen stärken, aber auch zu Interessenkonflikten führen. Wir schützen unseren Ruf, indem wir sicherstellen, dass Geschenke legal, angemessen und vernünftig sind.

Verantwortungsvolles Geben und Nehmen

Wir akzeptieren oder stellen niemals etwas Wertvolles zur Verfügung, das einen Interessenkonflikt hervorrufen oder auf etwas Unangemessenes schließen lassen könnte. Zu unangemessenen Geschenken zählen solche, die ein Schuldverhältnis begründen, in Form von Bargeld erfolgen oder verschwenderisch oder extravagant erscheinen. Der Zeitpunkt ist wichtig: Wir nehmen keine Geschenke an, wenn wir uns in einer Phase eines Auftragsvergabeverfahrens mit dem Geschenkanbieter befinden.

Erkennen Sie den Unterschied zwischen dem, was akzeptabel ist und dem, was nicht akzeptabel ist. Bitten Sie niemals um Geschenke oder Gefälligkeiten und lehnen Sie Geschenke ab, die nicht dem Gesetz, unserem Verhaltenskodex oder unseren Richtlinien entsprechen.

Allgemeine Grundsätze für Geschenke und Bewirtung:

Wir beachten stets Folgendes:

- ✓ Fördern Sie positive Beziehungen ohne Korruption und Bestechung.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass angebotene oder angenommene Geschenke, Gastfreundschaft oder Reisen angemessen, geeignet und üblich sind, mit unseren Richtlinien und denen des Empfängers im Einklang stehen und einem legitimen Geschäftszweck dienen.
- ✓ Stellen Sie sicher, dass alle angebotenen oder angenommenen Geschenke, Gastfreundschaften oder Reisen offen und transparent sind, in unseren Unterlagen genau erfasst und gemäß unseren Richtlinien genehmigt werden.

Folgendes ist stets zu unterlassen:

- ✗ Bieten Sie keine Geschenke oder Einladungen an und nehmen Sie diese nicht an, wenn sie geschäftliche Entscheidungen oder Urteile beeinflussen können oder auch nur den Anschein erwecken könnten, als würden sie diese beeinflussen.
- ✗ Bieten oder akzeptieren Sie keine Geschenke oder Unterhaltung, die ein schlechtes Licht auf Marvell werfen oder für Marvell peinlich sein könnten.
- ✗ Bitten Sie Dritte nicht um Geschenke, Gastfreundschaft, Gefälligkeiten oder Reisen und geben Sie ihnen nicht das Gefühl, sie müssten derartiges anbieten, um mit uns Geschäfte zu machen.
- ✗ Bitten Sie niemals Vertreter, beispielsweise einen Partner oder Lieferanten, in unserem Namen Geschenke, Gefälligkeiten, Gastfreundschaft oder Reisen zu machen.
- ✗ Geben oder akzeptieren Sie kein Bargeld und keine Bargeldäquivalente.
- ✗ Versuchen Sie nicht, durch unsere Position bei Marvell persönliche Vorteile zu erlangen.

Was ist der Unterschied zwischen Geschenken und Geschäftsbewirtung?

Als Geschenk gilt alles, was der Empfänger als wertvoll erachtet, beispielsweise Bargeld, Geschenkgutscheine, Wertmarken, Eintrittskarten für Veranstaltungen, Kostenerstattungen, Rabatte, die Nutzung von Ferienhäusern, Privatkredite oder Versprechen zukünftiger Handlungen.

Zur Unterhaltung zählen Mahlzeiten, Getränke, kulturelle oder sportliche Veranstaltungen sowie Reisen, die wir mit einem Kunden oder Geschäftspartner unternehmen. Eintrittskarten für eine Veranstaltung oder Gutscheine für ein Essen oder ein Getränk gelten als Geschenk, wenn der Anbieter der Eintrittskarten den Besenkten nicht begleitet. Für Geschenke und Geschäftsbewirtung gelten die bereits genannten allgemeinen Grundsätze.

Reise- und Geschäftsunterhaltung

Wenn Sie im Auftrag von Marvell reisen oder geschäftliche Bewirtungen wahrnehmen, befolgen Sie unbedingt die Richtlinien von Marvell zu [globalen Ausgaben](#) sowie zu [globalen Reisen und Firmenkarten](#).

Schwellenwert für die Genehmigung von Geschenken – Nichtregierungsorganisationen

Bevor Sie einer nicht mit der Regierung verbundenen dritten Person (z. B. einem Kunden oder Lieferanten) etwas Wertvolles anbieten oder von der Person annehmen, stellen Sie sicher, dass dies unserer [Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung](#) sowie der [globalen Spesenrichtlinie](#) entspricht. Mithilfe des folgenden Tools können Sie ermitteln, wann Sie Genehmigung einholen müssen. Konvertieren Sie die Werte in Ihre Landeswährung. Beachten Sie, dass in manchen Ländern möglicherweise niedrigere Schwellenwerte gelten. Diese finden Sie in unserer [Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung](#).

Wert	Genehmigung erforderlich
200 USD oder weniger	Keine Genehmigung erforderlich, sofern die allgemeinen Grundsätze eingehalten werden
Über 200 \$ (Einzelgeschenk oder Geschenkkombination in einem bestimmten Kalenderjahr)	Schriftliche Vorabgenehmigung durch das Ethik- und Compliance-Team

Die erforderlichen Genehmigungen erhalten Sie, nachdem Sie nach Einreichen des [Antragsformulars zur Vorabgenehmigung von Geschenken und Unterhaltung](#).



Schwellenwert für die Genehmigung von Geschenken – Regierungsbeamte

Regierungsbeamte unterliegen möglicherweise ethischen Richtlinien und Gesetzen, die streng regeln, was sie von Ihnen und privaten Unternehmen wie Marvell annehmen dürfen. Darüber hinaus ist es Marvell gesetzlich untersagt, Regierungsbeamten Zahlungen oder sonstige Wertgegenstände anzubieten, um sie zu Handlungen zu bewegen oder von diesen abzuhalten. Aus diesem Grund dürfen Sie Regierungsbeamten keine Wertgegenstände (einschließlich Mahlzeiten oder Unterhaltung) entrichten, ohne schriftliche Genehmigung des Ethik- und Compliance-Teams einzuholen, es sei denn, alle folgenden Bedingungen sind erfüllt:

1. Der Wert beträgt 20 \$ oder weniger.
2. Es ist gemäß den geltenden Gesetzen, Vorschriften, Regeln und Ethikrichtlinien zulässig.
3. Es geschieht nicht häufig.
4. Es geschieht nicht zu einem unzulässigen Zweck und erweckt nicht den Anschein von Unangemessenheit (beispielsweise um Geschäfte zu erhalten oder zu behalten oder Beamte zu einer Handlung in amtlicher Funktion zu veranlassen oder von dieser abzuhalten oder Beamten für eine Handlung/ Unterlassung zu danken).

Beachten Sie, dass in manchen Ländern möglicherweise niedrigere Schwellenwerte gelten. Diese finden Sie in unserer Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung.

US-Regierungsbeamte sind alle gewählten oder ernannten Beamten oder Angestellten der Legislative, Exekutive oder Judikative der US-Bundesregierung oder einer Landes- oder Kommunalregierung.

Zu den Amtsträgern nicht-amerikanischer Regierungen zählen alle gewählten oder ernannten Amtsträger sowie alle Mitarbeiter der Legislative, Exekutive oder Judikative einer Regierung außerhalb der USA, von der lokalen bis zur nationalen Ebene.

Der Begriff umfasst außerdem:

- Alle, die in offizieller Funktion im Auftrag einer nicht-US-amerikanischen Regierungsbehörde handeln, auch wenn es sich bei diesen Personen nicht um Regierungsangestellte oder gewählte oder ernannte Beamte handelt.
- Mitarbeiter und Beamte öffentlicher internationaler Organisationen wie der Vereinten Nationen, des Roten Kreuzes und der Weltbank.
- Nicht-US-amerikanische politische Parteien, Amtsträger oder Kandidaten für ein Amt.
- Mitglieder königlicher Familien.

Schließlich gelten auch Geschäftsleute staatlicher oder staatlich kontrollierter Unternehmen anderer Staaten als der USA als Regierungsbeamte.



Wenn Sie eine Vorabgenehmigung benötigen, reichen Sie das [Antragsformular zur Vorabgenehmigung von Geschenken und Unterhaltung](#) ein.



[Globale Reise- und Firmenkartenrichtlinie](#)



[Globale Spesenrichtlinie](#)



[Richtlinie zu Geschenken und Unterhaltung](#)

Interessenkonflikte

Wir handeln stets und zuverlässig im besten Interesse unseres Unternehmens. Wir vermeiden Interessenkonflikte und nutzen unsere Position oder das Firmenvermögen niemals zum persönlichen Vorteil.

Konflikte vermeiden

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn Ihre persönlichen Interessen mit Ihren Verpflichtungen gegenüber Marvell oder Ihrer Fähigkeit, im Namen unseres Unternehmens objektive Entscheidungen zu treffen, in Konflikt geraten. Es ist für uns wichtig, selbst den Anschein eines Konflikts zu vermeiden.

Obwohl in unserem Verhaltenskodex nicht alle Situationen aufgeführt sind, die einen Konflikt darstellen können, gibt es einige Fälle, in denen typischerweise Konflikte auftreten:

Persönliche Beziehungen. Ein direktes oder indirektes Vorgesetztenverhältnis zu oder eine Beteiligung an arbeitsbezogenen Entscheidungen in Bezug auf Freunde, Familienmitglieder oder eine Person, mit der Sie eine enge persönliche oder romantische Beziehung haben, oder der Erhalt persönlicher Gefälligkeiten von einer Person, die Ihnen direkt oder indirekt unterstellt ist. Zu den Familienmitgliedern zählen Ehepartner, Lebensgefährten, Elternteile, Stiefeltern, Kinder, Stiefkinder, Geschwister, Schwiegereltern oder alle anderen Personen, die in Ihrem Haushalt wohnen.



Sie können potenzielle oder tatsächliche Interessenkonflikte offenlegen, indem Sie ein [Formular zur Offenlegung von Interessenkonflikten](#) einreichen.

Familienmitglieder Ein Mitglied Ihrer Familie erhält aufgrund Ihrer Position in unserem Unternehmen unangemessene persönliche Vorteile oder geschäftliche Vorteile.

Externe Aktivitäten. Wenn Sie ein zweites Beschäftigungsverhältnis oder eine zweite Tätigkeit bei einer anderen Organisation annehmen, kann dies Treue, Zeit, Energie oder Talent rauben, welche Sie für Ihre Position benötigen, oder es kann zu Konflikten mit Ihren Verantwortlichkeiten bei Marvell kommen.

Finanzielle Interessen. Investition in ein Unternehmen, das mit Marvell Geschäfte macht oder mit Marvell konkurriert (ausgenommen Aktiengesellschaften, bei denen Sie weniger als 2 % des Eigenkapitals des Unternehmens besitzen).

Geschäftsmöglichkeiten. Sie nutzen eine Chance, von der Sie durch Ihre Arbeit bei Marvell erfahren haben, für sich selbst oder gründen Sie ein Unternehmen, das mit unserem Unternehmen konkurriert.

Geschäftsbeziehungen. Persönliche finanzielle Geschäftsbeziehungen mit Kollegen, wie etwa der Verkauf bestimmter externer Produkte oder Dienstleistungen, die Zusammenarbeit bei einem externen Geschäftsvorhaben, die Vermietung von Immobilien oder die gegenseitige Gewährung von Geldleihen.

Melden Sie potenzielle oder tatsächliche Interessenkonflikte umgehend dem Ethik- und Compliance-Team, sobald Sie davon erfahren. Neue Konflikte oder Änderungen bestehender Konflikte müssen offengelegt werden, sobald Sie davon Kenntnis erlangen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine bestimmte Situation einen Konflikt verursacht, holen Sie sich Rat. Durch die Offenlegung tatsächlicher oder potenzieller Interessenkonflikte schließen Sie sich nicht unbedingt selbst von der Wahrnehmung dieser Chancen aus. Durch die Offenlegung wird Transparenz geschaffen, sodass der Konflikt mit Bedacht entschärft werden kann, und Sie erhalten Klarheit darüber, ob die Aktion zulässig ist.

INTEGRITÄT – UND ZWAR RICHTIG



Mein Freund besitzt eine Firma, die wir als Anbieter für Hausmeisterdienste erwägen. Ich arbeite in dem Team, das für die Auswahl des Anbieters zuständig ist. Was soll ich tun?



Diese Situation könnte zu einem Konflikt führen. Informieren Sie Ihren Vorgesetzten umgehend darüber, legen Sie den Interessenkonflikt offen und ziehen Sie sich aus dem Entscheidungsprozess zurück.

Fairer Wettbewerb und Kartellrecht

Wir halten uns an Geist und Wortlaut der Wettbewerbsgesetze und verpflichten uns zu fairem Geschäftsgebaren, wo immer wir tätig sind.

Fairer Wettbewerb

In vielen Ländern gibt es Gesetze, die es Unternehmen verbieten, sich einen unfairen Marktvorteil zu verschaffen. Verstöße können schwerwiegende Folgen haben. Machen Sie sich mit unseren Richtlinien und allen geltenden Gesetzen vertraut und halten Sie diese ein. Pflegen Sie ethische Beziehungen zu unseren Wettbewerbern und Drittparteien. Gehen Sie stets mit gesundem Menschenverstand vor und vermeiden Sie Vereinbarungen und Diskussionen bezüglich der Einschränkung des Wettbewerbs. Wenn Sie sich über die für Ihre Arbeit geltenden Gesetze und Vorschriften nicht im Klaren sind, holen Sie sich Rat.

So fördern Sie den fairen Wettbewerb:

- Treffen Sie niemals Vereinbarungen, die Ihnen einen unfairen Marktvorteil verschaffen könnten, etwa Preisabsprachen, die Aufteilung von Kunden oder Märkten oder die Verhinderung des Markteintritts von Wettbewerbern.
- Besprechen Sie mit Wettbewerbern keine wettbewerbs-sensiblen Themen wie Preise, Vertragsbedingungen oder Marketingpläne.
- Seien Sie sich darüber im Klaren, dass selbst beiläufige Gespräche als wettbewerbs-schädigend angesehen werden können. Überlegen Sie sich daher gut, was Sie mit anderen, insbesondere mit Wettbewerbern, besprechen.
- Nutzen Sie öffentliche Quellen für Recherchen zu Wettbewerbern.
- Beschaffen Sie sich niemals Wettbewerbsinformationen auf unlautere Weise (z. B. über einen Kunden, Lieferanten, Auftragnehmer oder ehemaligen Mitarbeiter).

- Schränken Sie die Möglichkeiten von Kunden oder Lieferanten nicht in einer Weise ein, die ihre Wettbewerbsfähigkeit beeinträchtigt.
- Wenn Sie Informationen über Wettbewerber erhalten, die Ihrer Ansicht nach vertraulich sind oder auf unethische Weise erlangt wurden, sprechen Sie die Bedenken an und wenden Sie sich an das Ethik- und Compliance-Team. Geben Sie diese Informationen nicht an Dritte weiter.
- Wenn jemand Ihnen gegenüber Themen anspricht, die Ihrer Meinung nach wettbewerbswidrig sind, beenden Sie das Gespräch und melden Sie diesen Austausch dem Ethik- und Compliance-Team.

Sammeln von Wettbewerbsinformationen

Das Sammeln von Wettbewerbsinformationen ist ein normaler Bestandteil der Geschäftstätigkeit. Wir alle tragen jedoch die Verantwortung, diese Informationen verantwortungsvoll und im Einklang mit unseren Richtlinien zu erfassen.

So beschaffen Sie Informationen auf ethische Weise:

- Verwenden Sie nach Möglichkeit öffentlich zugängliche Quellen.
- Fordern Sie keine sensiblen oder vertraulichen Geschäftsinformationen direkt von einem Wettbewerber an.
- Es ist zwar in Ordnung, Kunden und Dritte nach Wettbewerbern zu fragen, Sie sollten jedoch darauf achten, dies mit Integrität zu tun und unsere Geschäftsbeziehungen niemals missbrauchen, um auf unrechtmäßige Weise an Informationen zu gelangen.
- Bitten Sie aktuelle oder ehemalige Mitarbeiter von Wettbewerbern niemals, vertrauliche Geschäftsinformationen preiszugeben.

INTEGRITÄT – UND ZWAR RICHTIG



Wir haben gerade jemanden eingestellt, der früher für einen unserer Wettbewerber gearbeitet hat. Ist es in Ordnung, wenn ich ihn nach einigen der geheimen neuen Produkte frage, die sein Unternehmen vor seinem Weggang entwickelt hat?



Nein. Es ist niemals angebracht, ehemalige Mitarbeiter von Wettbewerbern um die Offenlegung vertraulicher Informationen zu bitten.

Internationaler Handel

Als globales Halbleiterunternehmen unterliegen wir zahlreichen Gesetzen bezüglich des Welthandels. Der Verkauf, die Lieferung und der Support von Produkten, Software und Technologie unterliegen globalen Handelsbestimmungen. Wir erfüllen unsere Verpflichtungen im Rahmen dieser Gesetze und handeln mit Integrität.

Exportkontrollen und Wirtschaftssanktionen

Exportkontrollen und Wirtschaftssanktionen regeln, wo und mit wem wir Geschäfte machen können. Diese Gesetze sind weltweit sehr unterschiedlich. Für eine bestimmte Transaktion können die Gesetze mehrerer Länder gelten. Die Nichteinhaltung dieser Gesetze kann schwerwiegende Folgen für unser Geschäft und unseren Ruf haben, zu erheblichen Geldstrafen führen und sogar den Verlust unserer Exportprivilegien zur Folge haben.

Ein Export liegt vor, wenn Artikel über internationale Grenzen hinweg bewegt werden. Dazu gehören nicht nur physische Warensendungen in andere Länder, sondern möglicherweise auch die Übertragung von Software, Daten und technologischem Know-how per E-Mail, Telefon oder gemeinsam genutzten Datenspeichern. In manchen Ländern gilt die Weitergabe technischer Informationen an eine ausländische Person als Export, auch wenn die Informationen das Land nie physisch verlassen.

Stellen Sie bei der Geschäftsabwicklung Folgendes sicher:

- Dokumentieren Sie Transaktionen vollständig und genau.
- Wenden Sie sich bei Bedarf an die Trade-Compliance-Abteilung, um Hilfe zu erhalten.

Wenn Sie Fragen zu den Gesetzen haben, die für Ihre Arbeit oder Ihre Verantwortlichkeiten gelten, oder wenn Sie den Verdacht haben, dass in einer Phase einer Transaktion ein Verstoß gegen Exportkontrollen oder andere Gesetze zur Einhaltung des Handelsrechts stattgefunden hat, einschließlich des Weiterverkaufs durch Händler oder Kunden, wenden Sie sich an die Trade-Compliance-Abteilung, die Rechtsabteilung oder unsere Concern Line.



[Globale Trade-Compliance-Richtlinie](#)

- Halten Sie unsere Richtlinien und die geltenden Gesetze ein.
- Stellen Sie sicher, dass an den Transaktionen keine mit Einschränkungen oder Sanktionen belegten Personen, Unternehmen, Regionen oder Länder beteiligt sind.
- Überprüfen Sie die Exportklassifizierungen jeglicher Hardware, Software, Technologie oder Dienste und stellen Sie sicher, dass alle Exportlizenzen, Zollbestimmungen des Importlandes oder sonstigen Genehmigungen vorliegen, bevor Sie fortfahren.



Insiderhandel

Rechtmäßiger Handel

Durch Ihre Arbeit haben Sie möglicherweise Zugriff auf wesentliche nicht öffentliche Informationen über Marvell oder einen der Kunden, Geschäftspartner, Wettbewerber von Marvell oder andere Drittparteien. Diese Informationen gelten als „Insiderinformationen“ von Marvell. Der Handel mit Wertpapieren von Unternehmen, Geschäftspartnern, Wettbewerbern oder Dritten, während Sie über Insiderinformationen verfügen, die Sie aufgrund Ihrer Beziehung zu Marvell erhalten haben, gilt als „Insiderhandel“ und ist illegal. Dies gilt auch dann, wenn Sie sich nicht in einer Sperrfrist befinden, in der Ihnen der Handel seitens Marvell untersagt ist.

Insiderinformationen können Informationen zu folgenden Themen umfassen:

- Finanzielle Erträge oder Verluste, Buchungen und Einnahmen
- Bedeutende Design Wins oder Verluste
- Potenziell bedeutende Geschäftsabschlüsse
- Budgets
- Veränderungen in der Geschäftsführung
- Wesentliche Transaktionen
- Neue Produkte oder Projekte
- Bedeutende Cybersicherheitsvorfälle

Auch die Weitergabe von Insiderinformationen von Marvell an Personen, die diese für eine Investitionsentscheidung nutzen könnten, darunter Familie, Freunde oder Dritte, ist eine Form des Insiderhandels, die als „Tipping“ bezeichnet wird. Seien Sie vorsichtig und vermeiden Sie auch nur den Anschein von Unangemessenheit. Wenn Sie Fragen dazu haben, was Insiderinformationen sind, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Umgang mit Beratungs- oder Expertennetzwerkmöglichkeiten

Andere Organisationen bitten Sie möglicherweise um Beratung oder um Ihre Meinung zu Technologie, der Halbleiterindustrie oder Marvell. Das mag wie eine großartige Gelegenheit scheinen, ist es aber nicht. Eine Beteiligung ist riskant. Möglicherweise fühlen Sie sich unter Druck gesetzt, Insiderinformationen von Marvell preiszugeben, oder geben diese versehentlich preis, was Marvell schaden und illegal sein kann.

Um diese Risiken zu vermeiden, nehmen Sie keine Beratungsaufträge an (auch wenn Sie dafür nicht bezahlt werden), die mit der Technologiebranche, der Halbleiterindustrie oder Marvell in Zusammenhang stehen, ohne den potenziellen Konflikt zunächst dem Ethik- und Compliance-Team offenzulegen und Genehmigung einzuholen.



[Richtlinie zum Insiderhandel](#)

Verhinderung von Finanzkriminalität

Geldwäsche ist ein Verfahren, das Kriminelle, Terroristen und andere nutzen, um durch illegale Aktivitäten erlangte Gelder durch legale Unternehmen zu verschieben und so den Anschein legaler Gelder zu erwecken. Gehen Sie im Umgang mit Kunden und Dritten mit gutem Urteilsvermögen vor und seien Sie besonders aufmerksam, wenn es sich bei der Transaktion um Barzahlungen handelt. Informieren Sie sich stets darüber, wer hinter jeder Transaktion steckt, und tätigen Sie Geschäfte nur mit seriösen Drittparteien, die legitimen Geschäftsaktivitäten nachgehen. Ergreifen Sie Maßnahmen zur Verhinderung von Geldwäsche, indem Sie verdächtige Aktivitäten der Rechtsabteilung melden.

Zusammenarbeit mit Regierungen

Wie bei allen unseren Geschäftspartnern sind wir bestrebt, ein verantwortungsvoller Partner für Regierungen zu sein und die höchsten ethischen Standards einzuhalten. Bei der Zusammenarbeit mit Regierungen gelten häufig strengere Gesetze als bei der Zusammenarbeit mit privaten Unternehmen.

Umgang mit Integrität

Wir sind bestrebt, offene, ehrliche und transparente Beziehungen zu allen unseren Drittparteien aufzubauen, einschließlich Regierungsbehörden. Wir befolgen alle geltenden Gesetze und pflegen einen ehrlichen und fairen Umgang mit Regierungsvertretern.

Beachten Sie bei der Zusammenarbeit mit Regierungen Folgendes:

- Verstehen Sie die Regeln, die für Ihre Arbeit gelten.
- Befolgen Sie die Regeln für den Beschaffungsprozess und die laufenden Compliance-Verpflichtungen von Marvell.
- Geben Sie vollständige, aktuelle und genaue Informationen an.
- Nehmen Sie keine Wertgegenstände von Regierungsbeamten an, bieten Sie diese nicht an und geben Sie sie nicht an diese weiter, es sei denn, dies steht im Einklang mit den geltenden Gesetzen und unserem Verhaltenskodex. Wenn der Wert des Gegenstands 20 US-Dollar übersteigt, müssen Sie zudem die gemäß unseren Richtlinien zu Geschenken und Unterhaltung erforderliche schriftliche Vorabgenehmigung einholen.

Bei behördlichen Anfragen, Untersuchungen und Prüfungen:

- Leiten Sie alle Anfragen umgehend an die Rechtsabteilung weiter.
- Seien Sie uneingeschränkt kooperativ.
- Seien Sie sich darüber im Klaren, dass wir Vergeltungsmaßnahmen für die Meldung von Fehlverhalten oder Sicherheitsbedenken in gutem Glauben untersagen.
- Geben Sie wahrheitsgemäße, vollständige und genaue Informationen an.



Politische Aktivitäten und Lobbyarbeit

Die Beteiligung am politischen Prozess ist ein wichtiger Teil der bürgerlichen Verantwortung. Wir respektieren das Recht unserer Mitarbeiter, sich am politischen Prozess zu beteiligen, und unterstützen die politische Beteiligung auch außerhalb Ihrer Arbeit bei Marvell.

Politische Teilhabe

Wir respektieren Ihr politisches Engagement. Achten Sie jedoch darauf, dass dieses von Ihrer Arbeit bei Marvell getrennt bleibt. Wir erstatten niemandem politische Spenden oder Ausgaben.

Beachten Sie stets die folgenden Punkte:

- Beteiligen Sie sich in Ihrer Freizeit an politischen Aktivitäten.
- Nutzen Sie Ihre eigenen Ressourcen, um politische Anliegen, Kandidaten oder Kampagnen zu fördern.
- Sprechen Sie nicht ohne Genehmigung im Namen von Marvell.
- Befolgen Sie die geltenden Gesetze und Vorschriften.



Jegliche politische Spenden oder Lobbytätigkeiten im Namen von Marvell müssen von der Abteilung für Regierungsbeziehungen und unserem Nominierungs- und Governance-Ausschuss genehmigt werden.



Wir behandeln alle mit Respekt

Wir streben danach, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich alle Mitarbeiter, unabhängig ihrer Herkunft, respektiert und wertgeschätzt fühlt. Wir schützen vor unrechtmäßiger Diskriminierung und jeglichem Verhalten, das ein beleidigendes, feindseliges oder einschüchterndes Arbeitsumfeld schafft. Unsere Arbeitsumgebungen sollen positive Orte sein, an denen Mitarbeiter ihre Arbeit ohne Angst vor Belästigung oder Diskriminierung erledigen können. Wir tolerieren niemals Vergeltungsmaßnahmen gegen Mitarbeiter, die derartige Aktivitäten in gutem Glauben melden oder an einer Untersuchung teilnehmen.

Förderung eines respektvollen Arbeitsplatzes

Marvell verbietet Belästigung und Diskriminierung. Melden Sie sich, wenn Sie derartiges Verhalten sehen oder vermuten.

Wir vermeiden Verhaltensweisen, die unseren Ruf schädigen, in einem professionellen Arbeitsumfeld ablenkend sind oder unsere Fähigkeit zur Ausübung unserer Arbeit beeinträchtigen könnten.

Verhindern von Belästigung

Wir tolerieren keinerlei Form der Belästigung, einschließlich sexueller Belästigung. Belästigung ist jedes unerwünschte verbale, visuelle oder physische Verhalten, das ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindseliges Arbeitsumfeld schafft. Wir tolerieren auch keine Belästigung durch unsere Lieferanten, Besucher, Kunden oder Dritte.

Einige Beispiele für Belästigung:

- Unangemessene oder beleidigende Sprache, Scherze, Neckereien, erniedrigende Spitznamen, Beleidigungen oder Verunglimpfungen
- Gesten und körperliche Drohungen
- Unerwünschte Berührungen oder körperliche Zudringlichkeit
- Stereotypisierung
- Unerwünschte sexuelle Kommunikation, Verhalten oder Annäherungsversuche (verbal, nonverbal oder körperlich)
- Andere Materialien, die von anderen Mitarbeitern als anstößig wahrgenommen werden (z. B. Bilder, Cartoons oder soziale Medien)

Vorgesetzte, die von Belästigungen erfahren, müssen diese unverzüglich der Rechtsabteilung, dem Ethik- und Compliance-Team oder der Personalabteilung melden.

Verhindern von Diskriminierung

Wir tolerieren bei unseren Einstellungs-, Beförderungs- und Beschäftigungspraktiken keinerlei Diskriminierung. Marvell verbietet Diskriminierung aus rassistischen Gründen sowie aufgrund von Hautfarbe, Religion, Alter, Abstammung, nationaler Herkunft, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, sexueller Orientierung, Gender, Geschlechtsidentität oder Geschlechtsausdruck, Familienstand, Schwangerschaft, Elternstatus, Behinderung, Gesundheitszustand, genetischen Informationen, Militär- oder Veteranenstatus, politischer Zugehörigkeit oder anderen Kategorien gemäß geltendem Recht.

Wir zeigen keinerlei Toleranz gegenüber Belästigung in jeglicher Form. Wenn wir unangemessenes Verhalten beobachten, melden wir es.



Integrative Kultur

Wir glauben, dass ein integrativer und vielfältiger Arbeitsplatz unserer Arbeit als Einzelpersonen und als Unternehmen einen einzigartigen Mehrwert verleiht. Wir arbeiten jeden Tag hart daran, einen integrativen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem unterschiedliche Ansichten geschätzt werden. Wir sind stolz auf unsere vielfältige Community und sind weiterhin bestrebt, die besten und klügsten Talente überall auf der ganzen Welt zu finden und zu fördern.

Unser Engagement für Integration

Wir setzen uns für die Förderung eines toleranten und integrativen Arbeitsumfelds ein.

Dazu konzentrieren wir uns auf:

- Die Verankerung von Integration in jeder Funktion und in allem, was wir tun.
- Die Unterstützung aller unserer Mitarbeiter dabei, ihren Teil zur Schaffung eines einladenden und integrativen Umfelds beizutragen.
- Die Anpassung unseres globalen strategischen Rahmens, um den spezifischen regionalen und lokalen Standortanforderungen gerecht zu werden.

Gewährleistung der Chancengleichheit

Wir setzen uns für Chancengleichheit bei der Beschäftigung ein. Bei der Einstellungsentscheidung für qualifizierte Bewerber oder Mitarbeiter orientieren wir uns ausschließlich an relevanten Gesichtspunkten wie den Qualifikationen, Erfahrungen und Fähigkeiten der jeweiligen Person und niemals an geschützten Merkmalen.



Datenschutz und Sicherheit

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre unserer Mitarbeiter, Kunden und anderer Personen, die unsere Geschäftspartner sind, zu respektieren und ihre vertraulichen und persönlichen Daten sorgfältig zu schützen. Wir befolgen weltweit anerkannte Datenschutzgrundsätze und setzen bei der Erhebung, Verwendung, Speicherung und Weitergabe personenbezogener Daten wo immer möglich angemessene und geeignete Verfahren um.

Personenbezogene Daten sind alle Daten, die zur Identifizierung einer Person verwendet werden können, darunter insbesondere Name, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Postanschrift, IP-Adresse, beruflicher Werdegang, Alter, ethnische Zugehörigkeit, Zahlungskarteninformationen, staatliche Identifikationsnummern sowie biometrische oder medizinische Daten.

Befolgen Sie unsere Richtlinien und schützen Sie alle Ihnen anvertrauten personenbezogenen Daten. Verwenden Sie diese nur bestimmungsgemäß und geben Sie sie nicht unbefugt an Personen innerhalb oder außerhalb des Unternehmens weiter. Melden Sie jeden potenziell unzulässigen Zugriff auf und jede unzulässige Verarbeitung oder Weitergabe von personenbezogenen Daten unverzüglich dem [Datenschutzteam](#).



[Datenschutzerklärung](#)

INTEGRITÄT – UND ZWAR RICHTIG



Ich werde gleich ein Arbeitsdokument mit einigen persönlichen Informationen mehrerer Mitarbeiter freigeben. Ist das in Ordnung?



Stellen Sie sicher, dass Sie die Erlaubnis Ihrer Vorgesetzten haben. Das Dokument sollte über sichere Methoden und nur an Personen freigegeben werden, die aus legitimen geschäftlichen Gründen Kenntnis von diesen Informationen haben müssen. Bei einer Weitergabe außerhalb von Marvell müssen vertragliche Sicherheitsvorkehrungen getroffen werden. Alle im Dokument enthaltenen persönlichen Informationen müssen auf das für die von Ihnen ausgeführte Arbeit erforderliche Maß beschränkt sein.

Menschenrechte

Wir respektieren die Menschenrechte und die Menschenwürde in all unseren Betrieben und unserer globalen Lieferkette. Wir arbeiten daran, die Menschenrechte in all unseren Betrieben und unserer Lieferkette zu schützen. Dazu halten wir strenge Standards und Richtlinien ein, entwickeln und implementieren rechtskonforme Managementpraktiken und reagieren umgehend auf Bedenken und Verstöße, wenn diese auftreten.

Wir halten uns an Gesetze in den folgenden Bereichen und erwarten dies auch von unseren Lieferanten:

- Förderung sicherer Arbeitsbedingungen und individueller Sicherheit
- Verbot der Zwangsarbeit
- Verbot der Beschäftigung minderjähriger Kinder
- Verbot des Menschenhandels
- Gewährleistung der Vereinigungsfreiheit

Einfordern der Verantwortung Dritter

Wenn Ihre Arbeit die Auswahl oder Verwaltung von Drittparteien umfasst, gehen Sie sorgfältig vor und machen Sie sich mit Ihren Lieferanten vertraut. Stellen Sie sicher, dass diese unseren Verhaltenskodex, den Verhaltenskodex für Lieferanten und die Gesetze sowie unsere Verpflichtung zur Achtung der Menschenrechte einhalten. Überwachen Sie ihre Aktivitäten und ziehen Sie sie zur Verantwortung. Wenn Sie ein Verhalten vermuten, das nicht unseren Standards entspricht, sollten Sie Ihre Vorgesetzten benachrichtigen oder sich an das Ethik- und Compliance-Team wenden.



**Wir achten darauf,
Drittparteien
auszuwählen, die sich
dafür einsetzen, alle
Arbeitnehmer mit
Würde und Respekt zu
behandeln.**



[Globale Menschenrechtspolitik](#)



Wir schützen unser Unternehmen

Wir bauen ein beständiges Unternehmen mit starken Grundwerten auf, das uns langfristigen Erfolg ermöglicht. Dieser Erfolg hängt in hohem Maße davon ab, wie wir unser Unternehmen, unser Vermögen und einander schützen.

Schutz unserer vertraulichen Informationen

Auf dem heutigen, hart umkämpften globalen Markt sind unsere vertraulichen Informationen ein wichtiges Kapital. Vertrauliche Informationen sind alle Informationen, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich sind. Dazu gehören elektronische Dateien, Papierdokumente und auch das Wissen in unseren Köpfen. Der Schutz unserer vertraulichen Informationen kann den Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg ausmachen.

Beispiele vertraulicher Informationen:

- **Geistiges Eigentum.** Unsere Forschung und Entwicklung, etwa Erfindungen, Patentanmeldungen sowie technische und Labornotizen.
- **Geschützte Informationen.** Geschäftspläne, Produktentwicklung und Marketingstrategien.
- **Finanzinformationen.** Unternehmensergebnisse, Budgets und bevorstehende Investitionen.
- **Kunden- und Lieferantendaten.** Nicht öffentliche Informationen, die sich speziell auf unsere Kunden oder Lieferanten beziehen.
- **Arbeitsprodukte.** Alle Daten oder Dokumente, die Sie im Rahmen Ihrer Beschäftigung bei Marvell entwickeln.
- **Personenbezogene Daten.** Alle Daten oder Dokumente, die Informationen enthalten, die eine Person identifizieren könnten.

Wir alle sind verpflichtet, die vertraulichen Informationen von Marvell zu schützen. So schützen Sie unsere vertraulichen Informationen:

- Schützen Sie vertrauliche Informationen vor Diebstahl, Beschädigung, unbefugter Offenlegung und unangemessener Verwendung.
- Bewahren Sie vertrauliche Informationen immer an einem sicheren Ort auf und befolgen Sie die Sicherheitsverfahren.
- Besprechen Sie vertrauliche Informationen mit niemandem, sofern für die betreffende Person kein geschäftlicher Grund besteht, davon Kenntnis zu erlangen.

- Geben Sie im Umgang mit einem Lieferanten, Kunden oder anderen Geschäftspartner niemals vertrauliche Informationen preis, sofern keine Geheimhaltungsvereinbarung besteht.
- Speichern Sie vertrauliche Informationen immer auf von unserer IT-Abteilung bereitgestellten und verwalteten Geräten. Speichern Sie vertrauliche Informationen niemals auf einem persönlichen Cloud-Speicherkonto oder einem persönlichen Speichergerät, es sei denn, dieses Konto oder Gerät wurde für die Verwendung durch Marvell freigegeben, selbst wenn der Zweck lediglich darin besteht, eine Übertragung in das Marvell-Netzwerk vorzunehmen und die Dateien anschließend gelöscht werden. Wenn vertrauliche Informationen auf Geräten gespeichert werden, die nicht von unserer IT-Abteilung verwaltet werden, sind Sie dafür verantwortlich, dass bewährte Sicherheitsmethoden angewendet oder Risiken durch die Zusammenarbeit mit dem Informationssicherheitsteam gemindert werden.
- Geben Sie keine vertraulichen Informationen in nicht genehmigte Informationssysteme oder Plattformen ein und laden Sie diese dort nicht hoch, beispielsweise bei externen KI-Chatbots, Übersetzungswebsites und Dateikonvertierungswebsites.
- Verwenden Sie kein persönliches E-Mail-Konto zum Übertragen oder Speichern vertraulicher Informationen, es sei denn, das Informationssicherheitsteam weist Sie dazu an.
- Gehen Sie mit gesundem Menschenverstand vor, um die versehentliche Offenlegung vertraulicher Informationen zu verhindern.
- Seien Sie an öffentlichen Orten wie Flugzeugen, Aufzügen, Restaurants und bei Branchenveranstaltungen wie Messen vorsichtig.

Vertrauliche Informationen Dritter

Wir respektieren die vertraulichen Informationen und das geistige Eigentum unserer Kunden, Lieferanten und anderer Drittparteien. Im Umgang mit Dritten ist der Abschluss einer Geheimhaltungsvereinbarung erforderlich, bevor wir vertrauliche Informationen und/oder geistiges Eigentum dieses Dritten erhalten. Sobald sich diese Informationen in unserer Obhut befinden, müssen wir die Bedingungen der Geheimhaltungsvereinbarung einhalten und unsere Verwendung der Informationen oder des geistigen Eigentums auf den spezifischen Zweck beschränken, für den sie uns zur Verfügung gestellt wurden. Wenn Sie sich unsicher sind, ob Materialien Dritter als vertraulich zu betrachten sind oder ob eine Geheimhaltungsvereinbarung angebracht ist, wenden Sie sich an Ihre Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung.

Wenn Sie versehentlich oder aus einer unbekannten Quelle an vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum Dritter gelangen, kann deren Verwendung unethisch oder illegal sein. Sie müssen sich in diesem Fall an das Ethik- und Compliance-Team wenden, um das weitere Vorgehen zu bestimmen.

Wenn Sie außerdem über vertrauliche Informationen oder geistiges Eigentum eines früheren Arbeitgebers oder aus einer früheren beruflichen Beziehung verfügen, dürfen Sie dies ohne vorherige Genehmigung in keiner Form an Marvell übermitteln, es gegenüber Marvell-Mitarbeitern offenlegen oder für Zwecke von Marvell verwenden. Wenden Sie sich an das Ethik- und Compliance-Team, um eine Genehmigung einzuholen.

INTEGRITÄT – UND ZWAR RICHTIG



Seien Sie sich bewusst, wie Sie Informationen identifizieren können.

Wir stellen sicher, dass alle Informationen gemäß unserer [Datenklassifizierungsrichtlinie](#) ordnungsgemäß klassifiziert werden.



Schützen Sie unsere Systeme.

Wir installieren keine nicht genehmigten Anwendungen oder Software.



Schützen Sie unsere Informationen.

Alle „internen“ oder nicht öffentlichen Informationen sind ausschließlich autorisierten Parteien vorbehalten. Wir geben diese Informationen daher niemals an Personen außerhalb von Marvell weiter.



Seien Sie schlau.

Wir verschließen unsere PCs oder Laptops und bewahren diese sicher auf, wenn wir sie nicht benutzen. Auf Geschäftsreisen stellen wir den Schutz all unserer Geräte sicher.



Bleiben Sie wachsam.

Wir schützen uns gegen Sicherheitsbedrohungen (wie Phishing-Angriffen oder betrügerischen E-Mails).



Achten Sie auf Ihre Umgebung.

Wir sorgen für Schutz vor der unbeabsichtigten Offenlegung vertraulicher Informationen in der Öffentlichkeit. Dazu sperren wir beispielsweise unsere Computerbildschirme und besprechen niemals vertrauliche Informationen, wenn andere mithören könnten.

Genaue Buchführung und Finanzberichterstattung

Wir führen Bücher und Aufzeichnungen, die unsere Geschäfte und Finanzinformationen genau widerspiegeln. Wir erfassen Transaktionen ehrlich und gehen sorgfältig mit unseren Aufzeichnungen um.

Genaue Dokumentation

Die Führung genauer und vollständiger Geschäftsunterlagen ist für die Erfüllung der rechtlichen, finanziellen und verwaltungstechnischen Verpflichtungen von Marvell von entscheidender Bedeutung. Alle Geschäftsunterlagen und -berichte müssen vollständig, fair, genau, aktuell und verständlich sein. Wir dürfen niemals Tatsachen falsch darstellen, wichtige Informationen auslassen, Aufzeichnungen fälschen oder versuchen, die wahren Hintergründe einer Transaktion zu verbergen oder zu verschleiern und dürfen auch niemals andere dabei unterstützen.

Wenn Sie für die Erstellung öffentlicher Finanzberichte verantwortlich sind, stellen Sie sicher, dass die von uns gemeldeten Informationen klar, vollständig und aktuell sind. Achten Sie auf Anzeichen von potenziellem Betrug, Bestechung oder Geldwäsche und melden Sie diese.

Verwaltung von Aufzeichnungen

Wir verwalten unsere Aufzeichnungen ordnungsgemäß und bewahren die Unterlagen auf, die wir zur Erfüllung unserer steuerlichen, finanziellen und rechtlichen Verpflichtungen benötigen. Befolgen Sie stets unsere Richtlinien zur Datenaufbewahrung und entsorgen Sie nicht mehr benötigte Daten sicher. Denken Sie daran, niemals Informationen zu entsorgen, die für eine Untersuchung relevant oder Gegenstand einer gerichtlich angeordneten Aufbewahrung sein könnten.

Dazu gehören möglicherweise:

- Korrespondenz
- Softwarecode
- Kalender
- Broschüren
- Notizen
- Diagramme
- Berichte
- Notebooks
- Tabellenkalkulationen

So verwalten wir unsere Aufzeichnungen:

- Stellen Sie sicher, dass alle Aufzeichnungen aktuell sind. Wir bewahren Aufzeichnungen für die in der Datenaufbewahrungsrichtlinie und dem zugehörigen Zeitplan festgelegten Zeiträume auf.
- Kennen Sie die Aufbewahrungsregeln. Wir vernichten Aufzeichnungen nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist, sofern keine rechtlichen Sperren bestehen oder Anweisungen zur Aufbewahrung, Bereitstellung oder Verschiebung der Vernichtung von Aufzeichnungen vorliegen.



[Richtlinie zur Datenspeicherung](#)

Dritte und Lieferanten

Wir arbeiten mit Drittparteien und Lieferanten zusammen, die unser Engagement für Integrität teilen und für die Bereitstellung der Waren und Dienstleistungen qualifiziert sind, für die sie ausgewählt wurden. Wir wählen unsere Drittparteien sorgfältig aus und ergreifen geeignete Maßnahmen, um sicherzustellen, dass sie die vertraglichen Anforderungen erfüllen und die Gesetze, unseren Verhaltenskodex und unsere Richtlinien befolgen.

So fördern Sie eine gesunde und sichere Lieferkette:



Wählen Sie mit Bedacht. Wir führen Due-Diligence-Prüfungen durch, um sicherzustellen, dass die Praktiken unserer Lieferanten mit unseren Richtlinien übereinstimmen und unseren Geschäftsanforderungen gerecht werden.



Handeln Sie verantwortungsvoll. Wir befolgen unsere Compliance- und Beschaffungsprozesse, um potenzielle Drittparteien anhand von Risiken und legitimen geschäftlichen Kriterien zu bewerten, z. B. Geschäftsanforderungen von Marvell, Kosten, Qualität, angebotene Dienstleistungen, Verfügbarkeit sowie Ruf und Integrität.



Seien Sie transparent. Wir legen potenzielle Interessenkonflikte bei Lieferanten oder Geschäftspartnern offen.



Legen Sie Ihre Erwartungen fest. Wir überwachen unsere Drittparteien und Lieferanten, um sicherzustellen, dass sie die Gesetze, vertraglichen Verpflichtungen und den Verhaltenskodex für Lieferanten einhalten.



[Weltweite Einkaufsrichtlinie](#)



[Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

INTEGRITÄT – UND ZWAR RICHTIG



Wir haben gerade erfahren, dass gegen einen unserer Lieferanten wegen Bestechung ermittelt wird. Da das Problem Marvell nicht direkt betrifft, müssen wir nichts unternehmen, oder?



Nein, das stimmt so nicht. Wir erwarten von allen, mit denen wir zusammenarbeiten, dass sie rechtmäßig und ethisch handeln. Die Praktiken des Anbieters könnten seine Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit uns beeinträchtigen und unserem Ruf schaden. Sie sollten den Sachverhalt umgehend melden, damit wir entsprechend reagieren können.

Schutz und Sicherung unserer Vermögenswerte

Wir verhindern den unbefugten Zugriff auf unsere Systeme, Geräte und andere Vermögenswerte des Unternehmens sowie deren Nutzung und Änderung.

Zum Schutz unserer Vermögenswerte:

- Seien Sie vorsichtig. Wir gehen bei der Verwendung und Verwaltung der Vermögenswerte von Marvell, etwa Geräten, Computern, Mobilgeräten und Verbrauchsmaterialien, mit besonderer Sorgfalt vor. Wir stellen sicher, dass stets robuste Sicherheitsmaßnahmen vorhanden sind, um uns und unser Vermögen zu schützen.
- Befolgen Sie die Verfahren für physische Vermögenswerte. Wir befolgen alle Sicherheitsprozesse in Zusammenhang mit physischen Vermögenswerten, einschließlich der ordnungsgemäßen Kennzeichnung, Lagerung, Entsorgung und externen Verwaltung.
- Verhindern Sie unbefugten Zugriff. Personen ohne Marvell-Ausweis haben keinen Zugang zum Gebäude. Wir erlauben auch keinen unbefugten Zugriff auf Geräte von Marvell. Wenden Sie sich an den Sicherheitsdienst oder einen Manager, wenn jemand versucht, ohne Genehmigung in Gebäude einzudringen oder Zugriff auf Geräte oder andere Vermögenswerte zu erhalten.
- Melden Sie Vorfälle. Wir kontaktieren den IT-Helpdesk und/oder melden einen Sicherheitsvorfall, wenn unser Laptop oder Mobilgerät gestohlen wird oder verloren geht.
- Priorisieren Sie die Cybersicherheit. Wir befolgen alle Sicherheitsverfahren, z. B. zur Aufbewahrung und Nichtweitergabe von Passwörtern oder Netzwerkzugriffsberechtigungen.



[Datensicherheitsrichtlinie](#)



[Richtlinie zur akzeptablen Nutzung](#)

Gesundheit und Sicherheit

Wir setzen uns für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz ein.

So halten wir unseren Arbeitsplatz sicher:

- Wir sprechen Probleme und Bedenken an. Wir melden vermutete Gesundheits- und Sicherheitsrisiken unserem Manager und der Abteilung für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit (Environmental, Health and Safety, EHS).
- Wir leisten unseren Beitrag. Wir sorgen für einen sauberen und ordentlichen Arbeitsplatz ohne Gefahren. Wir halten uns an EHS-Richtlinien, -Verfahren und -Arbeitspraktiken, um Unfälle und Verletzungen zu verhindern. Wir sind mit unseren Notfallabläufen vertraut und nehmen an Notfallübungen teil.
- Wir achten auf Gefahren. Wenn wir eine unsichere Situation, Unfallgefahr oder andere unsichere Bedingungen am Arbeitsplatz beobachten, melden wir dies den Vorgesetzten.
- Verhindern Sie unbefugten Zugriff. Personen ohne Marvell-Ausweis haben keinen Zugang zum Gebäude. Wir scannen unseren Ausweis jedes Mal, wenn wir ein Gebäude betreten, und lassen nicht zu, dass andere uns unbefugt folgen. Wenden Sie sich an den Sicherheitsdienst oder einen Manager, wenn jemand versucht, ohne Genehmigung in das Gebäude zu gelangen.



[Umwelt-, Gesundheits- und
Sicherheitsrichtlinien](#)

Unterstützung der psychischen Gesundheit

Arbeit und Privatleben in Einklang zu halten kann belastend sein und wir sind uns der Bedeutung der psychischen Gesundheit für unser allgemeines Wohlbefinden bewusst. Wir stellen Ressourcen zur psychischen Gesundheit zur Verfügung, darunter Coaching, Therapie und Weiterbildung.



[Psychische Gesundheit](#)

Gewalt am Arbeitsplatz

Wir schützen die Sicherheit unserer Mitarbeiter und Besucher. Wir nehmen Gewalt am Arbeitsplatz ernst und lassen Folgendes niemals zu:

- Bedrohungen
- Stalking
- Gewalttaten
- Waffenbesitz auf dem Gelände von Marvell oder bei von Marvell gesponserten Veranstaltungen

Illegale Drogen oder Arbeit unter Drogeneinfluss

Damit unser Arbeitsplatz sicher und gesund bleibt, ist der Konsum illegaler Drogen und die Arbeit oder Ausübung geschäftsbezogener Aktivitäten unter Einfluss von kontrollierten Substanzen oder Alkohol untersagt. Konsumieren Sie Alkohol bei geschäftlichen Veranstaltungen oder Veranstaltungen mit gutem Urteilsvermögen und Mäßigung, vermeiden Sie Beeinträchtigungen und fahren Sie niemals unter Alkoholeinfluss.



[Plan zur Prävention von
Gewalt am Arbeitsplatz](#)



Verwendung von Unternehmensvermögen

Unser Kapital sind die Werkzeuge und Informationen, die wir täglich bei unserer Arbeit verwenden. Wir verwenden unsere Vermögenswerte für legitime Geschäftszwecke, gehen sorgfältig damit um und schützen sie vor Verlust, Diebstahl, Betrug und Missbrauch.

Erhaltung unserer Vermögenswerte: Zu unseren Vermögenswerten zählen Sachanlagen, Technologie und Informationen von Marvell. Wir nutzen unsere Ressourcen stets effizient, verantwortungsbewusst und im Einklang mit unseren Richtlinien.

Zum Schutz unserer Vermögenswerte:

- Schützen Sie wertvolle Vermögenswerte wie Laptops und Mobilgeräte physisch und elektronisch.
- Informieren Sie Ihre Vorgesetzten, wenn einer unserer Vermögenswerte beschädigt ist oder repariert werden muss.

Verantwortungsvolle Nutzung von Technologie

Befolgen Sie bei der Nutzung von Technologie unsere Richtlinien. Wir gestatten eine angemessene private Nutzung unserer Technologieressourcen, gehen Sie dabei jedoch mit gesundem Menschenverstand vor. Bedenken Sie, dass alles, was Sie mithilfe unserer Systeme erstellen, speichern, herunterladen, senden oder empfangen, Eigentum des Unternehmens ist und jederzeit gemäß geltendem Recht überprüft werden kann.

Bei Nutzung unserer Technologie:

- Greifen Sie niemals auf Inhalte zu, die einschüchternd, beleidigend, obszön oder diskriminierend sind, speichern oder übertragen Sie diese nicht.
- Verwenden Sie sichere Passwörter und bewahren Sie diese sicher auf.
- Halten Sie Ihren Arbeitsplatz ordentlich, wenn Sie weggehen.
- Installieren Sie Sicherheitssoftware und Updates gemäß den Anweisungen von Marvell und greifen Sie bei automatischen Updates nicht ein.
- Ergreifen Sie keine Maßnahmen, um Verschlüsselungs- oder Sicherheitsmaßnahmen außer Kraft zu setzen.



Auftreten im Namen unseres Unternehmens

Was über unser Unternehmen kommuniziert wird, kann sich auf unseren Ruf, unsere Kunden und unsere Marke auswirken. Wir schützen unseren Ruf und unsere Vertrauenswürdigkeit, indem wir sicherstellen, dass die von uns übermittelten Informationen genau, konsistent und zuverlässig sind. Aus diesem Grund sind nur bestimmte Personen befugt, im Namen von Marvell zu sprechen.

Verantwortungsvolle Kommunikation

Sofern Sie nicht befugt sind, im Namen von Marvell zu sprechen, haben Sie dies zu unterlassen. Alle Medienanfragen sollten an das PR-Team gerichtet werden.

Informieren Sie das PR-Team über alle Artikel, Aufsätze, Präsentationen oder sonstigen Veröffentlichungen, die Sie veröffentlichen oder vortragen möchten und die sich auf Ihre Arbeit bei oder Produkte von Marvell beziehen. Holen Sie die rechtliche Genehmigung im Rahmen unseres [Genehmigungsverfahrens für Veröffentlichungs- und Vortragsgenehmigungen](#) ein. Klicken Sie dazu auf den Link zum Formular auf dieser Seite.

Social Media

Wir möchten, dass unsere Mitarbeiter stolz auf Marvell sind und über Social Media mit Familie, Freunden, Kollegen, Kunden und Verbrauchern in Kontakt bleiben. Dabei ist es wichtig, verantwortungsvoll zu posten.

So posten Sie verantwortungsvoll:

- Denken Sie nach, bevor Sie etwas posten. Gehen Sie beim Posten im Internet und in Social Media immer mit gutem Urteilsvermögen vor.
- Seien Sie respektvoll. Erniedrigen, belästigen oder diskriminieren Sie andere nicht.
- Schützen Sie unsere Informationen. Achten Sie darauf, keine vertraulichen Informationen preiszugeben.
- Befolgen Sie unseren Verhaltenskodex und unsere Richtlinien. Stellen Sie sicher, dass Sie unsere Social-Media-Richtlinien verstehen und befolgen.
- Seien Sie sich stets bewusst, an wen Sie sich wenden können. Alle Medienanfragen sollten an das PR-Team gerichtet werden.
- Holen Sie die entsprechenden Genehmigungen ein. Sprechen Sie über Ihre persönlichen Benutzerkonten niemals im Namen von Marvell, ohne die Genehmigung des Social-Media-Teams einzuholen.



[Richtlinien für die Nutzung sozialer Medien durch Marvell-Mitarbeiter](#)



[Formular für Veröffentlichungs- und Vortragsgenehmigungen](#)



Wir fördern Innovation

Als führendes Technologieunternehmen ist Innovation das Lebenselixier unserer Arbeit und einer unserer Grundwerte. Wir versuchen stets, unsere Arbeitsweise zu verbessern, um das Wachstum unseres Unternehmens und unserer Kunden zu fördern. Wir sind überzeugt, dass Innovation bei allen Aspekten unserer Geschäfte gefördert werden kann.

Geistiges Eigentum

Wir sind in einer dynamischen und sich rasch entwickelnden Branche tätig. Innovation ist daher der Kern unseres Geschäfts. Wir schützen unser geistiges Eigentum und respektieren das geistige Eigentum Dritter.

Schutz unseres geistigen Eigentums

Geistiges Eigentum bezieht sich auf innovative Schöpfungen, die den technologischen Fortschritt vorantreiben. Dies kann Designs, Erfindungen, Dokumentationen und proprietäre Technologien umfassen.

Zum Schutz unserer Innovationen:

- Dokumentieren Sie Ihre Innovationen.
- Reichen Sie umgehend eine Innovationsmitteilung bei der Rechtsabteilung ein, sobald Sie ein einigermaßen durchdachtes Konzept für eine Erfindung ausgearbeitet haben.
- Zögern Sie nicht, sich an das Rechtsteam zu wenden, wenn Sie Fragen zum Schutz von Innovationen haben.



So schützen Sie das geistige Eigentum Dritter:

- Gehen Sie sorgfältig vor: Bevor Sie ein Projekt beginnen oder eine Partnerschaft eingehen, sollten Sie sich über alle relevanten geistigen Eigentumsrechte Dritter und die Vereinbarungen informieren, die Marvell mit diesen Dritten bezüglich dieser geistigen Eigentumsrechte hat.
- Suchen Sie Unterstützung bei der Rechtsabteilung: Gehen Sie immer davon aus, dass das geistige Eigentum Dritter geschützt ist, sei es durch Vertrag oder Gesetz, und holen Sie bei Bedarf Genehmigungen oder Lizenzen ein.
- Seien Sie gründlich bei Ihrer Dokumentation: Fertigen Sie sorgfältige Aufzeichnungen Ihrer Forschungs-, Arbeits- und Designprozesse an und stellen Sie sicher, dass die Teammitglieder dies ebenfalls tun.
- Melden Sie Ihre Bedenken: Wenn Sie auf mögliche Verstöße oder Probleme in Zusammenhang mit dem geistigen Eigentum Dritter stoßen, melden Sie diese umgehend.

Respektieren der geistigen Eigentumsrechte anderer

Wir respektieren die geistigen Eigentumsrechte anderer, einschließlich unserer Kunden, Lieferanten, Wettbewerber und anderer Dritter.

Informationen von Geschäftspartnern

Kunden, Lieferanten und andere Geschäftspartner geben zu Geschäftszwecken manchmal vertrauliche Informationen an uns weiter. Wir behandeln diese Informationen stets mit der gleichen Sorgfalt, die wir auch für vertrauliche Informationen von Marvell walten lassen. Bei Bedarf hilft das Rechtsteam bei der Einrichtung einer IP-Firewall für bestimmte Projekte. Eine IP-Firewall verhindert, dass wir unbeabsichtigt ohne Berechtigung vertrauliche Informationen von Geschäftspartnern bei unseren Produkten und Prozessen verwenden. Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie der Meinung sind, dass Sie für ein Projekt, an dem Sie arbeiten, eine IP-Firewall benötigen.

Open-Source-Software

Open-Source-Software ist Software, die unter einer kostenlosen Software- oder Open-Source-Lizenz angeboten wird. Bevor Sie Open-Source-Software für die Marvell-Infrastruktur oder als Teil der Entwicklung eines Marvell-Produkts oder -Dienstes verwenden, ändern oder verteilen, stellen Sie sicher, dass Ihr Plan unserer [Richtlinie zu Open-Source-Software](#) entspricht.

Urheberrechtlich geschützte Inhalte

Verwenden oder kopieren Sie keine Software, Musik, Bilder, Videos, Veröffentlichungen oder andere urheberrechtlich geschützte Inhalte bei der Arbeit oder für geschäftliche Zwecke, es sei denn, Sie oder Marvell sind gesetzlich dazu berechtigt. Verwenden Sie die Einrichtungen oder Geräte von Marvell nicht zum Erstellen oder Speichern nicht autorisierter Kopien.

Schutz des geistigen Eigentums Dritter

Wir verfügen über ein robustes Verfahren für den Schutz des geistigen Eigentums anderer Unternehmen durch Marvell. Dieser Prozess stellt sicher, dass wir über die Nutzungsrechte für alle von Dritten erstellten Inhalte verfügen, bevor wir sie in unsere Produkte integrieren. Beim Umgang mit geistigem Eigentum Dritter halten wir uns an unsere vertraglichen Verpflichtungen gegenüber Dritten sowie an die geltenden Gesetze und Vorschriften und handeln so, dass wir Vertrauen schaffen und die Zusammenarbeit innerhalb unserer Branche fördern.

Wir verwenden das geistige Eigentum Dritter niemals wissentlich ohne Erlaubnis oder gesetzliche Berechtigung.

Wenn Sie erfahren oder den Verdacht haben, dass wir möglicherweise das geistige Eigentum Dritter verletzen, darunter Patente, Urheberrechte, Marken oder Geschäftsgeheimnisse, wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Wenn Sie auf potenziell vertrauliche Informationen eines Wettbewerbers oder anderer Dritter stoßen und sich nicht sicher sind, ob berechtigt sind, diese Informationen zu erhalten oder zu verwenden, verweigern Sie die Informationen sofern möglich und wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung. Wenn Ihnen jemand ein nicht öffentliches Produkt oder eine Komponente eines Konkurrenten bereitstellt, wenden Sie sich umgehend an die Rechtsabteilung.

Publikationen

Wenn Sie einen Artikel, ein Dokument oder eine andere Veröffentlichung schreiben und/oder veröffentlichen möchten, deren Inhalt sich auf Marvell oder seine Produkte oder sein Geschäft bezieht, müssen Sie zunächst die Genehmigung des Prüfungsausschusses zu Publikationen von Marvell einholen, das aus einem technischen Ausschuss und Mitgliedern der Rechtsabteilung besteht. Ihre geplante Veröffentlichung wird geprüft, um die Weitergabe vertraulicher Informationen an externe Quellen zu vermeiden.

Sie können [hier klicken](#), um eine Genehmigungsanfrage einzureichen.



[Publikationsrichtlinie
von Marvell](#)

Künstliche Intelligenz

KI-Systeme und -Tools, die die Produktivität steigern und Innovationen fördern, entwickeln sich rasant weiter. Bei sicherer und verantwortungsvoller Verwendung können KI-Systeme und -Tools die Arbeit an unseren Projekten effektiv unterstützen und beschleunigen. KI birgt jedoch auch inhärente Risiken, die sorgfältig bedacht und verwaltet werden müssen.

Beim Einsatz von KI-Systemen und -Tools für unternehmensbezogene Tätigkeiten:

- Verwenden Sie von Marvell autorisierte KI-Anwendungen für Unternehmen, wenn Sie mit vertraulichen oder geschützten Informationen von Marvell arbeiten.
- Verwenden Sie Konten, die mit E-Mail-Adressen/Anmeldeinformationen von Marvell erstellt wurden.
- Vertrauliche oder geschützte Informationen von Marvell, Kundendaten (geschützte und vertrauliche Daten Dritter), personenbezogene Daten oder sonstige Daten von Marvell dürfen nicht an öffentlich zugängliche KI-Systeme und -Tools weitergegeben oder offengelegt werden.
- Nicht autorisierte KI-Systeme und -Tools dürfen nicht zur Generierung von Arbeitsprodukten (Ausgaben) verwendet werden, die in ein Produkt oder Design von Marvell integriert oder als Teil einer Produktspezifikation von Marvell aufgenommen werden sollen.



[Richtlinie zur Nutzung von Systemen mit künstlicher Intelligenz \(KI\)](#)



[KI für Unternehmen bei Marvell](#)

Technische Normgruppen

Wir beteiligen uns an Branchenorganisationen, die sich für eine breitere Nutzung und die Interoperabilität technischer Standards einsetzen. Die Teilnahme an Normierungsausschüssen bietet potenziell viele Vorteile, es ist jedoch wichtig, bestimmte Sicherheitsvorkehrungen zu beachten, um sicherzustellen, dass das geistige Eigentum und die vertraulichen Informationen von Marvell geschützt sind.

Bevor Sie mit Aktivitäten in Zusammenhang mit technischen Standards beginnen, z. B. einer Normierungsorganisation oder -arbeitsgruppe beitreten oder Technologie für einen Standard beitragen, prüfen Sie mit Ihren Vorgesetzten und dem Normierungsausschuss, ob Marvell bereits Teil der Organisation ist. Ist dies nicht der Fall, beantragen Sie die Genehmigung zum Beitritt zur Normen- oder Konsortiumsgruppe, bevor Sie fortfahren.



[Bewerbung für die Mitgliedschaft bei einer Normierungsorganisation](#)



[Wichtige Standards](#)



Wir helfen anderen

Wir sind bestrebt, einen positiven Einfluss auf die Gemeinschaften auszuüben, in denen wir leben und wirken. Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, sich für Anliegen zu engagieren, die ihnen am Herzen liegen, und Organisationen zu unterstützen, die in unseren Kernbereichen tätig sind.

Freiwilligenarbeit und wohltätige Spenden

Wir möchten einen positiven Einfluss auf die Gemeinden ausüben, in denen wir leben und wirken. Wir unterstützen Initiativen, die Gemeinschaften stärken und ermutigen Mitarbeiter, sich zu engagieren.

Wir geben etwas zurück

Unser globales Engagement für Nächstenliebe konzentriert sich auf drei Hauptsäulen: die Unterstützung humanitärer Bemühungen, die Investition in MINT-Programme (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik) und die Unterstützung der Gemeinschaft. Unsere Mitarbeiter engagieren sich ehrenamtlich in zahlreichen Projekten, um lokale Gemeinden zu unterstützen.

Wir helfen unseren Mitarbeiter durch verschiedene Ehrenamts- und Vermittlungsprogramme. Mitarbeiter können sich folgendermaßen einbringen:

- Teilnahme an einer vom Unternehmen gesponserten Ehrenamtsveranstaltung. Marvell veranstaltet das ganze Jahr über verschiedene Events, an denen alle Mitarbeiter teilnehmen können.
- Ehrenamtliche Arbeit (innerhalb und außerhalb der Arbeitszeit) für eine gemeinnützige Organisation unserer Wahl.
- Geben zulässiger Spenden und erhalten entsprechender Zuschüsse vom Unternehmen.

Zeichnen Sie die bezahlte Ehrenamtszeit und jegliche zusätzliche Ehrenamtszeit im [Marvell Giving and Volunteer Portal](#) auf.



[Nächstenliebe](#)



[Regionale Community-Champions](#)

Umweltschutz und Nachhaltigkeit

Wir engagieren uns für die Förderung der Nachhaltigkeit in unseren Geschäftsabläufen, unserer Lieferkette und unserem Produktökosystem. Wir integrieren das Umweltmanagement im gesamten Unternehmen weltweit und erwarten von unseren Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, dass sie dieselben Grundsätze und Standards einhalten.

Wir sind bestrebt, unseren ökologischen Fußabdruck zu reduzieren, indem wir Nachhaltigkeitspraktiken in unseren Büros, Forschungs- und Entwicklungslaboren, Lieferantenbetrieben und im Produktdesign integrieren. Hierzu gehört ein verantwortungsvoller Umgang mit Treibhausgasemissionen, Energieverbrauch, Wasserverbrauch, Abfall und gefährlichen Stoffen.



[Nachhaltigkeit](#)



[Umwelt-, Gesundheits- und
Sicherheitsrichtlinien](#)



A photograph of a modern building with a blue glass facade. The word "MARVELL" is mounted on the building in large, white, three-dimensional capital letters. To the left of the letters is a square logo consisting of a stylized 'M' inside a square frame. The building is set against a clear blue sky. In the foreground, there are green trees and a palm tree on the left.

MARVELL



Senden Sie Feedback und Kommentare an
compliance@marvell.com

© 2025 Marvell Technology, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Marvell Technology, Inc.
5488 Marvell Lane
Santa Clara, CA 95054

www.marvell.com