MARVELL™

Marvell 강령

올바르게 실천한 정직함

목차

회장 겸 CEO의 메시지 **3**

Marvell의 핵심 행동 **4**

Marvell 강령 준수 **5**

Marvell 강령 정보 6

Marvell의 책임 7

관리자의 책임 8

현명한 의사결정 내리기 9

목소리 내기, 우려 사항 알리기 10

정직하게 행동하기 **12**

뇌물수수 및 부패 방지 13

선물, 접대 및 향응 15

이해 상충 18

공정 경쟁 및 독점금지법 19

국제무역 20

내부자 거래 21

정부와의 협력 22

정치 활동 및 로비 활동 23

모든 사람을 존중하기 **24**

존중하는 직장 환경 조성 25

포용적 문화 26

데이터 개인정보 보호 27

인권 28

회사 보호하기 **29**

기밀 정보 보호 30

정확한 기록 보관 및 재무 보고 32

제3자 및 공급업체 33

자산 보호 및 보안 34

건강 및 안전 35

정신 건강 지원 35

직장 폭력 36

회사 자산 사용 37

회사를 대신하여 발언하기 38

Marvell의 혁신 **39**

지식재산권 40

인공지능 42

기술 표준 그룹 42

다른 사람 돕기 **43**

자원봉사 및 자선 기부 44

환경 보호 및 지속 가능성 45

"정직하게 행동하고 모든 사람을 존중하세요."

Marvell
우려 사항 상담 전화

회장 겸 CEO의 메시지

Marvell에서는 우리가 미친 영향력을 측정할 때 기업으로서의 개별적인 성장을 넘어 우리가 고객의 성공을 어떻게 지원했으며 전 세계 사람들의 삶이 어떻게 더 나아졌는지를 고려합니다. 다시 말해, 중요한 것은 무엇을 성취하느냐가 아니라 어떻게 성취하느냐입니다. 우리가 어떤 일을 하는지보다 우리가 어떤 기업인지가 더 중요합니다.

Marvell은 기업이 성공을 거두고 직원 개인이 직업적 성취를 이루려면 이해관계자들의 신뢰를 얻어야 한다는 것을 잘 알고 있습니다. "Marvell 강령"이라고도 하는 우리의 비즈니스 행동 강령 및 윤리 강령은 Marvell 직원이 고객, 파트너, 투자자, 동료 팀원과 신뢰를 쌓고 이를 보호하는 데 활용할 수 있는 실용적이면서도 꼭 필요한 조언 역할을 합니다.

좋은 평판을 쌓으려면 몇 년이 걸리지만 이렇게 쌓은 평판을 망치는 데는 몇 분이면 충분하다는 격언처럼, 우리가 행동하는 방식에 따라 많은 것이 달라집니다. Marvell 강령의 목적은 우리의 팀이 준수해야 할 법률, 규정 및 원칙을 이해하고 실천하도록 돕는 것입니다. 의사결정 체계를 제시함으로써 향후 마주할 수 있는 함정을 알아채고 이를 피하는 데도 도움이 됩니다.

Marvell의 4가지 핵심 행동 중 첫 번째는 "정직하게 행동하고 모든 사람을 존중하기"입니다. 이 원칙은 Marvell 강령의 요점을 잘 보여주며, 우리의 팀원들은 일상에서 이 원칙을 따르고 있습니다.

전문가다운 행동과 우수성에 대한 매우 엄격한 기준에 맞추기 위해 끊임없이 노력하는 Marvell 직원들이 무척 자랑스럽습니다.

감사합니다.

Matt Murphy

Marvell 회장 겸 최고경영자(CEO)

Marvell의 핵심 행동

Marvell의 핵심 행동은 우리가 누구이며 어떤 방식으로 비즈니스를 수행하는지 정의합니다. 우리는 매일, 그리고 동료, 고객, 공급업체, 기타 비즈니스 파트너와 상호작용을 하는 모든 순간마다 이러한 핵심 행동을 실천하기 위해 최선을 다합니다.

정직하게 행동하고 모든 사람을 존중하기

- 우리는 뜻하는 바를 말하고, 말하는 바를 실천합니다.
- 우리는 포용적이며, 다양한 사람과 의견을 수용합니다.
- 거짓말을 하거나 오만하게 행동하는 것은 용납되지 않습니다.

혁신을 통해 고객의 요구 사항 해결

- 우리는 고객의 요구 사항을 이해하고 혁신에 주력하여 고객의 성공을 가져옵니다.
- 우리는 창의적이며, 위험을 예측하여 감수하고, 실패에서 교훈을 얻습니다.
- 우리는 고객과 긴밀하면서도 신뢰할 수 있는 관계를 구축합니다.

꼼꼼하고 엄격한 업무 수행

- 우리는 데이터를 바탕으로 객관적인 의사결정을 내립니다.
- 우리는 우수한 성과를 내기 위해 노력하며 낭비와 지연, 불일치를 최소화합니다.
- 우리는 최고의 품질을 적시에 제공합니다.

다른 사람이 목표를 달성하도록 돕기

- 우리는 하나의 Marvell으로서 개인 목표나 팀 목표보다 Marvell의 목표를 우선시합니다.
- 우리는 비즈니스 전체에 대한 주인 의식을 지니고 행동합니다.
- 우리는 조직 전반에 걸쳐 정보, 리소스, 기술 및 기회를 서로 나눕니다.

Marvell 강령 준수

우리는 어떤 일을 하는지만큼이나 그 일을 어떻게 해내는지도 중요하다는 믿음에 따라 행동하며, 수행은 혁신에 못지않게 중요합니다. Marvell 강령은 우리의 가치를 표현하는 중요한 수단이며 고객의 신뢰, 충성심, 존경을 얻을 수 있는 의사결정을 내리는 데 도움이 됩니다. 강령을 따르면 우리의 가장 귀중한 자산 중 하나인 평판을 보호할 수 있습니다.

Marvell 강령 정보

Marvell 기업 문화는 정직성을 바탕으로 합니다. 정직성이란 거짓이 없고 약속을 지키며, 합법적이고 옳은 일을 한다는 뜻입니다. Marvell 강령은 Marvell이 공개적이고 정직하며 윤리적으로 운영하는 데 도움이 되는 공동의 가치를 명시합니다. 이러한 가치를 적용하는 과정에서, 우리는 특정 행동을 금지하는 정책이 있는지와 관계없이 항상 상식을 따르고 분별력과 책임감을 가지고 행동해야 합니다.

Marvell 강령이란?

Marvell 강령은 Marvell의 비즈니스 행동에 대한 표준을 명확히 제시한 것으로 우리가 일상적으로 내리는 의사결정의 체계가 됩니다. Marvell 강령은 우리의 동료와 고객은 물론, Marvell이 업무를 수행하는 전 세계 지역사회의 신뢰를 얻을 수 있는 올바른 의사결정을 내리는 데 도움이 됩니다. Marvell 강령은 Marvell의 규정 준수 프로그램의 초석이며 정직성을 바탕으로 비즈니스에서 성공을 거두도록 지원합니다. Marvell 강령이 모든 상황에 대한 답을 주는 것은 아니지만, 윤리적인 의사결정을 내리는 데 필요한 리소스를 제시합니다. 업무 중에 강령을 자주 참조하고, 분별력 있게 행동하며, 확실하지 않은 점이 있다면 항상 지침을 구하세요.

Marvell 강령 적용 대상

Marvell 강령은 Marvell이 제어하는 자회사를 포함하여 직원, 관리자, 이사회 일원, 임원 등 Marvell에 속한 모든 직위의 구성원에게 적용됩니다. Marvell은 공급업체, 계약업체 및 기타 임시직 근로자, 유통업체, 비즈니스 파트너를 비롯한 제3자가 Marvell 강령의 원칙 및 가치에 따라 행동하기를 기대합니다.

Marvell은 현지 법률과 Marvell 강령을 준수합니다. 글로벌 기업이므로, 현지 법률이나 기타 법적 요건이 Marvell 강령에 명시된 기준과 다른 상황이 드물지만 발생할 수 있습니다. Marvell 강령과 다른 법적 요건이 충돌하는 경우 Marvell의 법률팀이나 윤리 및 규정 준수팀 구성원에게 문의해 주시기 바랍니다.

직원이 법률, Marvell 강령 또는 Marvell 정책을 위반한 경우 최대 해고를 포함하는 징계를 받을 수 있습니다. 특정 위반 사항에는 벌금, 형사 고발, 징역형 등의 추가적인 결과가 따를 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

책임을 진다는 것의 의미

Marvell 구성원은 아무도 보지 않을 때도 옳은 행동을 합니다. 우리는 극도의 주인 의식을 발휘하며, 실수와 해결책을 모두 책임집니다. 또한 정직성을 바탕으로 최고가 되고 성과를 내겠다는 의지를 공유합니다. 이는 다음을 의미합니다.

- 말한 대로 행동합니다.
- 투명하고 정직하며 솔직하게 행동합니다.
- 팀과 Marvell의 성공을 위해 끊임없이 최선을 다합니다.
- 문제를 해결하기 위해 적극적으로 노력합니다.

Marvell의 책임

Marvell의 모든 구성원이 우수한 성과를 내기 위해 노력하고 회사를 성공으로 이끄는 가치를 실현하기를 기대합니다. 이는 Marvell 강령, Marvell 정책, 법률을 준수하는 것을 의미합니다. 우리가 각자의 역할을 다해야만 Marvell, 그리고 우리의 가장 중요한 자산인 Marvell의 평판을 보호할 수 있습니다.

Marvell 강령 검토

업무 중에 Marvell 강령을 자주 참조하고 강령을 활용하여 윤리적인 의사결정을 내리세요. 특정 정책에 대한 자세한 정보는 Marvell 강령 전반에 링크된 상세 정책을 확인하시기 바랍니다.

규칙 이해

법률은 복잡하며 바뀔 수 있습니다. 발생하는 문제를 해결하고, 언제 조언을 구해야 하는지 알 수 있도록 업무에 적용되는 규칙을 숙지하세요. 업무에 영향을 미칠 수 있는 법적 문제와 관련해 도움이 필요하다면 법무팀 구성원에게 문의하시기 바랍니다.

진실된 태도로 전적으로 협조

부정행위 혐의는 해당 담당자에게 신속히 보고하세요. 부정행위 조사나 내부 감사의 일환으로 협조 요청을 받은 경우 적극적으로 나서서 완전하고 정확한 정보를 제공해야 합니다.

질문, 우려 사항 및 아이디어 나누기

질문이 있거나 조언이 필요한 경우 관리자에게 문의하거나 다른 내부 담당자에게 지침을 구하세요. 법률, Marvell 강령 및 정책을 위반한 것으로 의심되는 사항이 있다면 조치를 취하고 보고하세요. 문제가 있는 부분에 대한 피드백을 제공하고 개선 방안을 제안해 주세요.

정직하게 행동하기

항상 분별력 있게 행동하고 법률, Marvell 강령, 정책을 준수하세요. 우리가 하는 모든 일에서 높은 정직성을 고수하겠다는 약속을 지켜야 합니다. 고객, 동료, 공급업체의 우려 사항을 경청하고 적절히 대응하세요.

교육 완료

지정된 대로 Marvell 강령에 대한 교육과 기타 의무 교육을 적시에 완료하세요.

관리자의 책임

인사 관리자는 올바른 윤리적 문화를 확립하고 잠재적 부정행위를 알게 된 경우 이를 보고할 추가적인 책임이 있습니다. 관리자는 리더이므로 적절한 분위기를 조성하는 것은 물론 Marvell 강령, Marvell 정책, 법률을 준수하며 윤리적인 행동에 대해 이야기를 나누고 이를 강화할 수 있는 개방적인 환경을 마련해야 합니다. 또한, 관리자는 합당한 경우 직원의 우려 사항을 HR이나 윤리 및 규정 준수팀에 즉시 보고해야 합니다. 다른 사람이 윤리적인 행동을 하도록 독려하는 가장 좋은 방법은 스스로 모범을 보이는 것입니다.

솔선수범하기

말과 행동을 통해 Marvell의 가치를 보여주고 팀의 모범이 되세요.

조언 구하기

어떻게 행동해야 적절한지 확실하지 않은 상황에 처하거나 그러한 상황을 알게 된다면 지침을 구하세요.

윤리적인 문화 구축

직원들이 Marvell 강령을 검토하고 규정 준수 교육을 완료하도록 독려하고 본인의 책임을 이해할 수 있도록 도와주세요. 윤리와 정직함의 중요성을 팀원들에게 주기적으로 언급하고, 업무를 윤리적으로 수행하기를 기대한다는 점을 분명히 밝히시기 바랍니다.

목소리 내기

비윤리적인 행동이나 법률, Marvell 강령 또는 Marvell 정책을 위반하는 행동이 의심되는 경우 즉시 보고하세요. 본인의 역할이나 직무에 관계없이 해당 혐의에 대해 직접 조사해서는 안 되며, 대신 즉시 보고하여 Marvell이 조사 절차를 진행하도록 해야 합니다.

경청 및 지침 제공

직원들이 질문을 하거나 우려 사항을 제기할 때 항상 귀를 기울이세요. 함께 문제에 대해 논의하고 윤리적인 의사결정을 내리도록 도와주세요. 비록 말하기 어려운 사항이더라도 여러분은 언제든지 경청할 준비가 되어 있음을 팀원들에게 알려주세요.

보복 방지

우려 사항이나 법률, Marvell 강령, 정책 위반 사항을 선의로 보고한 직원에 대한 보복을 방지하기 위한 조치를 취하세요. 보복 방지와 관련된 지침은 인사부에 요청하시기 바랍니다.

현명한 의사결정 내리기

어떻게 행동해야 최선일지 판단하기 힘든 경우라도 항상 Marvell의 가치와 Marvell 강령을 염두에 두고 의사결정을 내려야 합니다. 의사결정을 내릴 때는 스스로에게 다음과 같은 질문을 던져 보세요.

이 판단이 올바른 것처럼 느껴지나요? → 이 판단이 법률 및 Marvell의 가치와 정책을 따르나요? → 이 판단이 우리 회사에 최선의 이익이 되나요? → 본인의 행동이 공개된다 해도 마음이 편할까요? → 본인의 행동에 대한 책임을 기꺼이 질 수 있나요?

X

위의 질문 중 하나에라도 "아니요"라고 답했다면 잠시 멈춰서 도움을 구하세요. 심각한 결과를 초래할 수 있는 행동입니다.

?

확실하지 않은 경우 관리자, 다른 내부 담당자 또는 윤리 및 규정 준수팀에 문의하여 지침을 요청하세요.

✓

위의 모든 질문에 "예"라고 답했다면 그대로 진행해도 괜찮을 가능성이 높습니다.

경고 신호에 주의를 기울이세요. 다음과 같은 말을 듣는다면 한 걸음 물러나 상황을 다시 가늠해 보는 것이 좋습니다.

"걱정하지 마세요. 누가 알겠어요?"

"대형 경쟁업체 두 곳이 벌써 동의했는데, 유난스럽게 굴 일인가요?"

"XYZ 국가잖아요. 거기서는 어떻게 돌아가는지 모르세요?"

"항상 이런 식으로 해 왔는데 아직 곤경에 처한 사람은 없어요."

올바르게 실천한 정직함

Q 직원들에게 이번 분기에 목표를 달성하기 위해 "무엇이든" 해야 한다고 말했습니다. 어쨌든 목표를 달성하기만 하면 우리 모두 승리한 셈이니까요. 저는 올바른 메시지를 전달한 것일까요?

A 아니요. 팀이 회사 목표를 달성하도록 독려하는 것은 중요하지만, 그 과정에서 정직하게 행동하는 것도 그만큼 중요합니다. 우리가 전하는 메시지가 비윤리적인 행동을 부추겨서는 안 됩니다. Marvell의 가치에 따라 행동하고 법률, Marvell 강령, Marvell 정책을 준수하여 올바른 방식으로 목표를 달성해야 한다는 메시지를 전달하세요.

"본인의 분별력을 믿고, '사실이라기에는 너무 좋은 것 같다면 아마 사실이 아닐 것'이라는 점을 꼭 기억하세요."

Matt Murphy

목소리 내기, 우려 사항 알리기

우리에게는 옳지 않은 것을 보면 목소리를 낼 의무가 있습니다. 문제를 제기하면 문제를 표면으로 드러내 신속하게 파악하고 해결할 수 있습니다. 법률, Marvell 강령 또는 Marvell 정책을 위반했을 수 있거나 위반할 것으로 판단되는 경우 조치를 취하세요. 그러기 위해 전문가가 될 필요는 없습니다. 법률, Marvell 강령 또는 Marvell 정책을 위반했을 수도 있다고 생각하지만 확실하지 않다면 관리자, 인사부 또는 윤리 및 규정 준수팀에 문의하시기 바랍니다. 정직하게 비즈니스를 운영하고 장기적으로 성공을 거두려면 반드시 문제가 커지기 전에 제기해야 합니다.

법률에 따라 허용되는 경우 익명으로 우려 사항을 신고할 수 있습니다. Marvell은 우려 사항을 조사하고 후속 조치를 취해야 한다는 점을 고려하여, 재량권을 발휘해 접수된 정보의 출처를 공개하지 않고 해당 정보를 가능한 한 기밀로 유지하기 위해 노력할 것입니다. 제기된 모든 우려 사항을 진지하게 받아들이고 조사하며 적절하게 대응할 것입니다.

법적 요건으로 인해, 유럽 일부 지역의 경우 목소리 내기 및 우려 사항 상담 전화 프로그램에 적용되는 정책이 다른 국가의 경우와 다릅니다. 독일, 이탈리아, 루마니아의 직원인 경우 자세한 내용은 국가별 보고 및 조사 정책을 참조하세요.

"Marvell을 나쁜 소식이 빠르게 퍼지는 곳으로 만듭시다."

Matt Murphy

보고 방법

다음과 같이 여러 방법으로 목소리를 낼 수 있습니다.

관리자에게 알립니다. 가능하다면 먼저 관리자에게 우려 사항을 전달하세요. 많은 경우, 관리자가 관련 지침을 제시하고 질문에 답변해 줄 수 있습니다.

다른 내부 담당자에게 보고합니다. 관리자와 해당 상황에 대해 논의하는 것이 불편하다면 신뢰할 수 있는 다른 관리자나 다음과 같은 담당자에게 문의할 수도 있습니다.

- 모든 리더
- 인사부(myHR@marvell.com)
- 윤리 및 규정 준수팀(compliance@marvell.com)
- 법무부

우려 사항 상담 전화에 문의하세요. 우려 사항 상담 전화는 우리 모두가 우려 사항을 제기할 수 있는 또 다른 경로입니다. 이 회선은 독자적인 제3자가 운영하며 전 세계 어디에서든 연중무휴로 이용할 수 있습니다.

보고 접수 이후

Marvell은 부정행위로 의심되는 모든 보고에 대해 철저히 조사합니다. 보고자의 이름과 연락처 정보를 제공해 주시면 조사에 도움이 됩니다. 지정된 조사관이 직접 연락을 드리며, 합당한 경우 보고자도 조사 결과에 대한 피드백을 받을 수 있습니다.

보복은 절대 용납하지 않습니다

Marvell은 직원들이 우려 사항을 제기해도 안전하다고 느낄 수 있는 문화를 유지하기 위해 최선을 다합니다. 따라서 선의로 우려 사항을 제기한 자에 대한 보복 행위를 절대 용납하지 않습니다. 선의로 행동한다는 것은 결과와 관계없이 해당 보고가 진실하며 정직하다는 것을 의미합니다. 보고자의 우려 사항이 실제로 진실인지 여부는 중요하지 않지만, 보고자가 본인이 제공하는 사실이 진실이라고 믿어야 합니다. 만약 보복을 당했다고 생각하거나 다른 사람에 대한 보복이 의심되는 경우 이를 보고해 주세요. 해당 문제를 조사하여 시정 조치를 취하겠습니다.

Marvell은 직원들이 내부적으로 우려 사항을 제기하는 것을 선호하지만, 공무원이나 법원을 통해 우려 사항이나 불만을 제기하는 등 보복을 금지하는 법률 또한 준수합니다.

우리에게는 옳지 않은 것을 보면 목소리를 낼 의무가 있습니다.

보고 및 조사 정책

우려 사항 상담 전화

정직하게 행동하기

Marvell에서는 결과만 중요하지 않습니다. 그러한 결과를 달성하는 방식도 마찬가지로 중요합니다. Marvell은 매일 올바른 방식으로 비즈니스를 수행할 수만 있다면 단기적 성과는 희생하는 편을 택할 것입니다. Marvell은 다른 사람을 존중하고 정직하며 윤리적인 방식으로 비즈니스를 수행합니다. 또한 법률을 준수하며 이해 상충을 피합니다.

뇌물수수 및 부패 방지

부패는 지역사회에 해를 끼치고 Marvell의 평판을 손상시키며 시장을 혼란에 빠뜨릴 수 있습니다. 따라서 Marvell은 합법적이고 윤리적으로 비즈니스를 수행하는 데 전념합니다. Marvell은 뇌물을 받지도, 제공하지도 않습니다. 또한 Marvell을 대신하여 행동하는 제3자도 이와 동일한 기준을 따르도록 보장합니다. Marvell은 우리는 물론 그들의 행동에도 책임을 지기 때문입니다.

뇌물수수 인지 및 예방

뇌물이라 하면 돈이 가득 들어 있는 봉투를 떠올리는 경우가 많습니다. 하지만 뇌물은 선물, 여행, '무료' 제품, 행사 입장권, 심지어 인턴십 제안 등 다양한 형태를 취할 수 있습니다. 뇌물은 기본적으로 유리한 비즈니스상의 이점이나 의사결정에 대한 대가로 제공되는 가치 있는 모든 것을 말합니다. 기억하세요. 어떤 형태를 띠든 뇌물은 항상 잘못된 것입니다. 뇌물을 주는 입장이든 받는 입장이든 마찬가지입니다.

뇌물수수 방지법은 공무원과 개인을 포함한 그 누구든 뇌물을 제안하거나, 수락하거나, 받거나, 주는 것을 금지합니다. 일부 국가에서는 급행료(허가 또는 승인을 받거나 일상적인 정부 절차를 신속하게 처리하기 위한 소액의 지급금)를 지불하는 것이 일반적인 사업 관행의 일부이지만, Marvell은 이것도 금지합니다. 이러한 법률을 위반하면 Marvell의 평판이 훼손되거나 벌금, 징역형 등의 심각한 결과로 이어질 수 있습니다.

일부 부패 방지법은 공무원의 뇌물수수를 집중적으로 다룹니다. 공정하고 투명하게 비즈니스를 수행하겠다는 Marvell의 약속은 여기에서 한 발짝 더 나아갑니다. Marvell의 규정은 상호작용 대상이 공무원이든 상업 파트너든 관계없이 모든 비즈니스 관계에 적용됩니다.

Marvell의 정책은 간단합니다. 어디에서든, 어떤 형태의 뇌물이든 금지하는 것이죠. 뇌물을 제안하거나, 약속하거나, 주거나, 받지 말고 다른 사람이 본인을 대신하여 뇌물을 제안하거나 수락하도록 허가하지도 마세요.

올바르게 실천한 정직함

Q 저는 규모가 큰 고객을 대상으로 설계 계약을 성사하기 위해 노력하고 있습니다. 이번 건을 수주하면 회사의 수익이 엄청나게 늘어날 것입니다. 지난주에 고객이 자신의 딸을 여름 인턴으로 고용해 줄 수 있겠느냐고 물었습니다. 고객은 자신의 딸에게 인턴직을 제안하면 Marvell이 이번 설계 계약을 수주하고 향후 다른 계약도 따내는 데 도움이 될 수 있다고 암시했습니다. 고객의 딸에게 인턴직을 제안하거나 다른 부서의 일자리에 추천해도 괜찮을까요?

A 아니요. 누군가의 딸에게 일자리를 제공하거나 채용 과정에서 특별 대우를 받도록 하는 것은 뇌물수수의 한 형태로 간주될 수 있으며, 뇌물수수 금지법을 위반할 수 있습니다. 법을 위반하지 않더라도 여전히 Marvell의 정책에 위반됩니다. 해당 제안을 받았다고 윤리 및 규정 준수팀에 보고해야 합니다.

Marvell은 평판을 보호하고 안전을 유지하기 위해 다음과 같이 행동합니다.

Marvell은 비즈니스 파트너를 예의주시합니다. Marvell의 엄격한 기준을 공유하는 파트너를 선택하며, 파트너의 성과를 모니터링해 우리의 정책과 법률을 준수하는지 확인합니다. 제3자가 불법적이거나 비윤리적인 활동에 관여할 수 있음을 암시하는 경고 신호를 절대 무시하지 마세요. 비즈니스 파트너가 Marvell을 대신하여 뇌물을 제공하는 경우, 이에 대한 책임은 Marvell이 져야 할 수도 있음을 기억하셔야 합니다. 뇌물이나 부패를 눈감아 주는 것은 절대로 옳지 않은 행동입니다.

Marvell은 우리를 대신하여 정부와 상호작용을 하는 제3자에게 특별히 주의를 기울입니다. 정부와 협력할 때는 엄격한 규칙이 적용되므로, Marvell의 정책을 꼭 확인하고 준수하여 공무원에게 금품 등을 제공하는 일이 없도록 하세요. 공무원에는 선출직 및 임명직 공무원뿐만 아니라 정부 기관이나 국유 또는 국영 기업체에서 일하는 모든 사람도 포함됩니다. 경고 신호에 주의를 기울이고 우려 사항이 있다면 즉시 보고하세요.

Marvell은 투명하고 정확한 기록을 유지하고 보관합니다. 우리에게는 모두 거래를 정확하게 기록할 책임이 있습니다. Marvell의 내부 제어에 따라 거래를 신속하고 정직하게 기록하세요. Marvell 정책을 따르고 모든 비즈니스 거래에 대한 정확한 기록을 유지하고 보관하세요. 어떤 거래든 숨겨진 조건이나 약정은 피하세요. 투명하게 거래해야 뇌물이나 뒷돈의 위험도 줄어듭니다.

선물, 접대 및 향응을 받거나 제공하면 비즈니스 관계를 강화할 수 있지만, 동시에 이해 상충을 초래할 수도 있습니다. Marvell은 그러한 선물이 합법적이고 적절하며 합리적인지 확인하여 평판을 보호합니다.

선물, 접대 및 향응

선물, 접대 및 향응을 받거나 제공하면 비즈니스 관계를 강화할 수 있지만, 동시에 이해 상충을 초래할 수도 있습니다. Marvell은 그러한 선물이 합법적이고 적절하며 합리적인지 확인하여 평판을 보호합니다.

책임감 있게 주고받기

Marvell은 이해 상충을 초래하거나 부적절한 의도임을 시사할 수 있는 어떤 가치 있는 것도 받거나 제공하지 않습니다. 부적절한 선물로는 의무감을 유발하는 선물, 현금 형태의 선물, 호사스럽거나 사치스러운 선물 등이 있습니다. 타이밍 또한 중요합니다. 선물을 제공하는 사람과 관련이 있는 조달 과정에 관여하고 있다면 선물을 받아서는 안 됩니다.

허용되는 선물과 허용되지 않는 선물 간의 차이를 파악하세요. 절대로 선물이나 호의를 요구하지 말고 법률, Marvell 강령 또는 Marvell 정책을 준수하지 않는 선물은 거절해야 합니다.

선물 및 향응에 대한 일반 원칙:

항상 다음과 같이 행동합니다.

- 부패와 상업적 뇌물수수가 없는 긍정적인 관계를 고취합니다.
- 제공하거나 수락하는 선물, 향응 또는 여행이 합리적이고, 적절하며, 관례적이고, Marvell의 정책과 수령자의 정책에 부합하며, 정당한 사업상 목적이 있는지 확인합니다.
- 선물, 향응 또는 여행을 제공하거나 수락하는 경우 공개적이고 투명해야 하며, 회사 기록에 정확하게 기재되고 Marvell 정책에 따라 필요한 승인을 받아야 합니다.

절대 다음과 같이 행동하지 않습니다.

- 비즈니스 의사결정이나 판단에 영향을 미치거나, 영향을 미치는 것처럼 보일 수 있는 선물이나 접대를 제공하거나 수락합니다.
- Marvell에 부정적인 영향을 미치거나 Marvell이 난처해질 수 있는 선물이나 접대를 제공하거나 수락합니다.
- 제3자에게 선물, 향응, 호의 또는 여행을 요구하거나 Marvell과 비즈니스를 수행하려면 무언가를 제공해야 한다는 의무감을 느끼게 합니다.
- 파트너나 공급업체와 같은 대리인에게 Marvell을 대신하여 선물, 호의, 향응 또는 여행을 제공하도록 요구합니다.
- 현금이나 현금 등가물을 주거나 받습니다.
- Marvell에서의 직위를 이용해 개인적인 이익을 추구합니다.

선물과 비즈니스상 접대의 차이점

선물은 받는 사람이 가치가 있다고 생각할 만한 모든 것을 말합니다. 여기에는 현금, 상품권, 할인권, 행사 입장권, 경비 상환, 할인, 별장 이용, 개인 대출 또는 미래에 무언가를 해주겠다는 약속 등이 포함됩니다.

접대에는 고객이나 비즈니스 파트너와 함께 참석하는 식사, 음료, 문화 행사나 스포츠 행사, 여행 등이 포함됩니다. 행사 입장권이나 식사 또는 음료 할인권은 이를 제공하는 사람이 받는 사람과 동행하지 않을 경우 선물로 간주됩니다. 선물 및 비즈니스상 접대에도 위의 일반 원칙이 동일하게 적용됩니다.

여행 및 비즈니스 접대

Marvell을 대신하여 출장을 가거나 비즈니스상 접대에 참여하는 경우 Marvell의 글로벌 경비 정책과 글로벌 여행 및 법인 카드 정책을 준수하는지 확인하세요.

선물 승인 한도 – 공무원 외

공무원이 아닌 제3자(예: 고객이나 공급업체)에게 금품 등을 제공하거나 받기 전에는 해당 금품이 Marvell의 선물 및 접대 정책과 글로벌 경비 정책을 준수하는지 확인하세요. 다음 도구를 활용하면 언제 승인을 받아야 하는지 판단할 수 있습니다. 값어치는 여러분의 현지 통화로 변환하면 됩니다. 일부 국가에서는 더 낮은 한도가 적용될 수 있습니다. 자세한 내용은 선물 및 접대 정책에서 확인하세요.

값어치	승인 필요 여부
$200 이하	일반 원칙을 충족하는 경우 승인이 필요하지 않음
$200 이상(개별 선물 또는 해당 역년의 선물 총합)	윤리 및 규정 준수팀의 사전 서면 승인 필요

필요한 승인을 받으려면 선물 및 접대 사전 승인 요청 양식을 제출하세요.

선물 승인 한도 – 공무원

공무원의 경우 Marvell과 같은 민간 기업과 그 구성원에게서 무엇을 받을 수 있는지 엄격하게 규제하는 윤리 강령 및 법률이 적용될 수 있습니다. 또한, Marvell은 법률에 따라 공무원에게 금품 등 가치 있는 것을 제공하여 공무원이 어떤 행동을 하거나 하지 않도록 유도하는 행위를 금지합니다. 따라서 다음 조건을 모두 준수하지 않는 한 윤리 및 규정 준수팀의 서면 승인을 받지 않고는 공무원에게 금품 등 가치 있는 것(식사 또는 접대 포함)을 제공할 수 없습니다.

1. 선물의 가치가 $20 이하입니다.
2. 해당 법률, 규정, 규칙 및 윤리 정책에 따라 허용됩니다.
3. 선물 제공의 빈도가 낮습니다.
4. 부적절한 목적을 위한 것이 아니며, 부적절하다는 인상을 주지 않습니다(예: 비즈니스를 수주 또는 유지하거나, 공무원이 공식적인 자격으로 어떤 행동을 하거나 하지 않는 결과를 낳거나, 공무원이 어떤 행동을 하거나 하지 않는 데 대해 감사를 표하는 행위).

일부 국가에서는 더 낮은 한도가 적용될 수 있습니다. 자세한 내용은 선물 및 접대 정책에서 확인하세요.

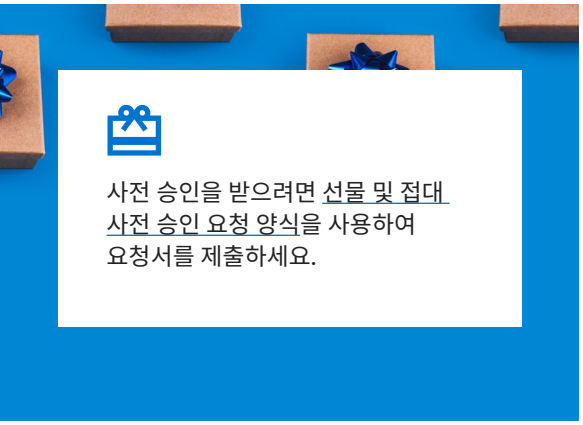
미국 공무원이란 미국 연방 정부 또는 주나 지방 정부의 선출직 또는 임명직 공무원 또는 입법부, 행정부, 사법부의 직원을 의미합니다.

미국 외 국가의 공무원에는 미국 외 국가의 지방 정부에서 국가 정부에 이르는 모든 선출직 또는 임명직 공무원과 입법부, 행정부, 사법부의 직원이 포함됩니다.

이 용어에는 다음 인원도 포함됩니다.

- 정부 직원이거나 선출직 또는 임명직 공무원이 아니더라도, 미국 외 국가의 정부 기관을 대신하여 공식적인 역할을 수행하는 모든 사람.
- 국제연합(UN), 적십자사, 세계은행과 같은 공공 국제기구의 직원 및 임원.
- 미국 외 국가의 정당, 공무원 또는 공직 후보자.
- 왕실 구성원.

마지막으로, 미국 외 국가의 국유 또는 국영 기업에서 근무하는 사업가도 공무원으로 간주됩니다.



사전 승인을 받으려면 선물 및 접대 사전 승인 요청 양식을 사용하여 요청서를 제출하세요.

글로벌 여행 및 법인 카드 정책

글로벌 경비 정책

선물 및 접대 정책

이해 상충

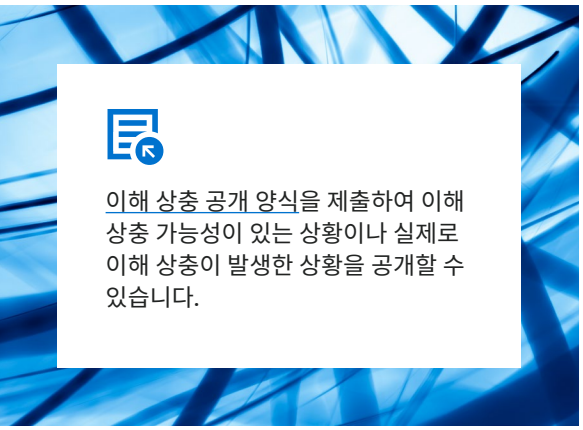
Marvell의 구성원은 충성스러우며 항상 회사에 최선의 이익이 되도록 행동합니다. 우리는 이해 상충을 피하고, 직위나 회사 자산을 이용해 개인적인 이익을 취하지 않습니다.

갈등 회피

이해 상충은 개인적인 이익이 Marvell에 대한 의무나 Marvell을 대신하여 객관적인 의사결정을 내리는 능력을 방해할 때 발생합니다. Marvell은 이해 상충으로 보이는 상황이 발생하는 것조차 방지하기 위해 노력합니다.

Marvell 강령은 이해 상충이 발생할 수 있는 모든 상황을 다루지는 않지만, 일반적으로 이해 상충이 발생하는 사례로 다음과 같은 몇 가지를 들 수 있습니다.

개인적인 관계. 친구, 가족 또는 가깝고 개인적인 관계나 연애 관계에 있는 사람을 직간접적으로 감독하거나, 고용 관련 의사결정에 관여하거나, 직간접적인 보고 라인에 있는 사람으로부터 개인적인 호의를 받는 경우를 의미합니다. 가족 구성원에는 배우자, 동거인, 연인, 부모, 계부모, 자녀, 의붓자녀, 형제자매, 인척 또는 같은 집에 거주하는 사람이 포함됩니다.



이해 상충 공개 양식을 제출하여 이해 상충 가능성이 있는 상황이나 실제로 이해 상충이 발생한 상황을 공개할 수 있습니다.

가족 구성원. Marvell에서의 직위를 이용해 가족 구성원이 부적절한 개인적 이득이나 비즈니스상 이점을 얻도록 하는 경우를 의미합니다.

외부 활동. 부업에 종사하거나 다른 조직에 서비스를 제공하여 Marvell에서의 직위에 쏟는 충성심, 시간, 에너지 또는 재능을 침해하거나 Marvell에서의 책임과 이해 상충이 발생하는 경우를 의미합니다.

재정적 이익. Marvell과 비즈니스 관계가 있거나 경쟁하는 회사에 투자하는 경우를 의미합니다(회사 지분의 2% 미만을 소유하는 상장 기업은 제외).

비즈니스 기회. Marvell에서 업무를 수행하면서 알게 된 기회를 본인을 위해 활용하거나 Marvell과 경쟁 관계에 있는 회사를 창업하는 것을 의미합니다.

비즈니스 관계. 특정 외부 제품 또는 서비스 판매, 외부 비즈니스 활동 협력, 부동산 임대 또는 서로에게 돈을 빌려주는 등 직장 동료와 개인적이고 재정적인 사업 관계를 맺는 경우를 의미합니다.

이해 상충 가능성이 있는 상황이나 실제로 이해 상충이 발생한 상황을 알게 된다면 즉시 윤리 및 규정 준수팀에 보고하세요. 새로운 이해 상충이 생겼거나 기존 이해 상충에 변경된 사항이 있다면 이를 알게 되는 즉시 공개해야 합니다. 특정 상황이 이해 상충을 초래하는지 확실하지 않다면 지침을 구하세요. 이해 상충 가능성이 있는 상황이나 실제로 이해 상충이 발생한 상황을 공개한다고 해서 그러한 기회를 추구하지 못하는 것은 아닙니다. 이를 공개하면 투명성을 제공하고, 이해관계를 완화할 방법을 생각해 볼 수 있으며, 해당 행위가 허용되는지 아닌지를 명확히 알 수 있습니다.

올바르게 실천한 정직함

Q

남자친구가 회사를 운영하는데, Marvell이 그 회사의 청소 서비스를 평가하고 있습니다. 저는 벤더 선정을 담당하는 팀에서 근무합니다. 어떻게 해야 하나요?

A

해당 상황은 이해 상충을 초래할 수 있습니다. 즉시 관리자에게 이 사실을 공개하고, 이해 상충 공개 양식을 제출하고, 의사결정 과정에서 빠져야 합니다.

공정 경쟁 및 독점금지법

Marvell은 독점금지법의 정신과 문구를 모두 준수하며, 우리가 사업을 운영하는 모든 곳에서 공정하게 비즈니스를 수행하는 데 전념합니다.

공정 경쟁

많은 국가는 기업이 시장에서 부당한 이익을 얻는 것을 금지하는 법률을 두고 있습니다. 이를 위반하는 경우 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. Marvell의 정책과 모든 관련 법률을 숙지하고 준수하며 경쟁업체 및 제3자와 윤리적인 관계를 유지하세요. 항상 분별력 있게 행동하고 경쟁 제한에 대한 합의와 논의는 피해야 합니다. 업무에 적용되는 법률 및 규정이 무엇인지 확실하지 않은 경우 지침을 구하세요.

공정하게 경쟁하려면 다음과 같이 행동하세요.

- 가격 담합, 고객이나 시장 분할, 경쟁업체의 시장 진입 방지 등 시장에서 불공정한 이익을 창출할 수 있는 계약은 절대로 체결하지 않습니다.
- 가격, 계약 조건, 마케팅 계획 등 경쟁과 관련된 민감한 주제에 대해 경쟁업체와 논의하지 않습니다.
- 가벼운 대화조차도 반경쟁적이라고 여겨질 수 있으므로, 다른 업체(특히 경쟁업체)와 논의할 때는 주의합니다.
- 경쟁업체에 대해 조사할 때는 공개된 정보 출처를 활용합니다.
- 부적절한 수단(예: 고객, 공급업체, 계약자 또는 전직 직원)을 통해 경쟁과 관련된 정보를 얻지 않습니다.
- 고객이나 공급업체의 경쟁 역량에 영향을 미치는 방식으로 제한을 가하지 않습니다.
- 기밀이라고 생각되거나 비윤리적인 방법으로 얻은 것으로 생각되는 경쟁업체 정보를 받았다면 이를 알리고 윤리 및 규정 준수팀에 문의합니다. 해당 정보를 다른 사람과 공유하지 않습니다.
- 누군가가 여러분에게 반경쟁적이라고 생각되는 주제를 꺼낸다면 대화를 중단하고 해당 대화 내용을 윤리 및 규정 준수팀에 보고합니다.

경쟁 정보 수집

경쟁 정보를 수집하는 것은 비즈니스를 수행하는 데 있어 정상적인 과정입니다. 하지만 우리는 이 정보를 각자 책임감 있게, 그리고 Marvell 정책에 따라 수집할 책임이 있습니다.

윤리적으로 정보를 확보하는 방법은 다음과 같습니다.

- 가능한 경우 항상 공개적으로 이용 가능한 출처에서 정보를 얻습니다.
- 민감하거나 기밀인 비즈니스 정보를 경쟁업체에 직접 요구하지 않습니다.
- 고객과 제3자에게 경쟁업체에 대해 물어보는 것은 괜찮지만, 정직성이 바탕이 되어야 하며 비즈니스 관계를 이용하여 부적절하게 정보를 얻어서는 안 됩니다.
- 경쟁업체의 현직 또는 전직 직원에게 기밀 사업 정보를 알려달라고 요구하지 않습니다.

올바르게 실천한 정직함

Q

경쟁업체에서 근무하던 사람을 고용했습니다. 이 사람이 경쟁업체에서 퇴사하기 전에 해당 회사에서 개발 중이었던, 비밀에 싸인 신제품에 대해 물어봐도 괜찮을까요?

A

아니요. 경쟁업체의 전직 직원에게 기밀 정보를 공개하라고 요구하는 행위는 어떤 경우라도 적절하지 않습니다.

국제무역

Marvell은 글로벌 반도체 회사로서 세계 무역과 관련된 수많은 법률을 준수해야 합니다. 글로벌 무역 규정은 제품, 소프트웨어 및 기술의 판매, 운송 및 지원을 관리합니다. Marvell은 이러한 법률에 따른 의무를 존중하며 정직하게 거래합니다.

수출 규제 및 경제 제재

수출 규제 및 경제 제재는 Marvell이 누구와 어디에서 비즈니스를 수행할 수 있는지를 규제합니다. 이러한 법률은 세계 각지에서 매우 다양한 형태로 나타납니다. 특정 거래의 경우 여러 국가의 법률이 적용될 수 있습니다. 이러한 법률을 준수하지 않을 경우 Marvell의 비즈니스와 평판에 심각한 영향을 미칠 수 있습니다. 또한 엄청난 벌금을 물거나, 심지어 수출 특권을 상실할 수도 있습니다.

수출은 상품이 국경을 넘어 이동하는 경우 발생합니다. 단순히 상품을 다른 국가로 물리적으로 운송하는 것만이 아니라 이메일, 전화 또는 공유 드라이브를 통한 소프트웨어, 데이터 및 기술 노하우의 전송도 여기에 포함될 수 있습니다. 일부 국가에서는 이러한 정보가 물리적으로 해당 국가를 벗어나지 않더라도 외국인과 기술 정보를 공유하는 것을 수출로 간주합니다.

비즈니스를 수행할 때는 다음 사항을 반드시 따르세요.

- Marvell의 정책과 관련 법률을 준수합니다.
- 거래에 규제 또는 제재 대상인 개인, 단체, 지역 또는 국가가 관여하지 않는지 확인합니다.
- 하드웨어, 소프트웨어, 기술 또는 서비스의 수출 분류를 검토하고, 진행하기 전에 수출 허가증, 수입국 세관 요건 또는 기타 승인이 갖춰졌는지 확인합니다.
- 거래 내역을 완전하고 정확하게 문서화합니다.
- 도움이 필요하다면 무역 규정 준수팀에 문의합니다.

유통업체 또는 고객에 의한 재판매를 포함하는 모든 거래 단계에서 업무나 책임에 적용되는 법률에 대한 질문이 있는 경우, 또는 수출 규제나 기타 무역 규정 준수 법률을 위반했거나 위반할 것으로 의심되는 경우 무역 준수팀, 법무팀 또는 우려 사항 상담 전화로 문의하세요.

글로벌 무역 규정 준수 정책

내부자 거래

합법적인 거래

업무 과정에서 Marvell 또는 Marvell의 고객, 비즈니스 파트너, 경쟁업체 또는 기타 제3자에 대한 중요한 비공개 정보에 접근하게 될 수 있습니다. 이 정보는 Marvell의 '내부' 정보로 간주됩니다. Marvell과의 관계로 인해 습득한 내부 정보를 보유한 상태에서 거래 회사, 비즈니스 파트너, 경쟁업체 또는 제3자 증권을 거래하는 것은 "내부자 거래"로 간주되며 불법입니다. 이는 Marvell이 거래를 금지하는 '블랙아웃 기간'이 아니더라도 마찬가지입니다.

내부 정보에는 다음과 같은 정보가 포함될 수 있습니다.

- 금융 수익 또는 손실, 예약 및 수익
- 중대한 설계 계약 수주 또는 수주 실패
- 중대한 가능성이 있는 사업상 계약
- 예산
- 경영진의 변화
- 중대한 거래
- 신제품 또는 프로젝트
- 중대한 사이버 보안 사고

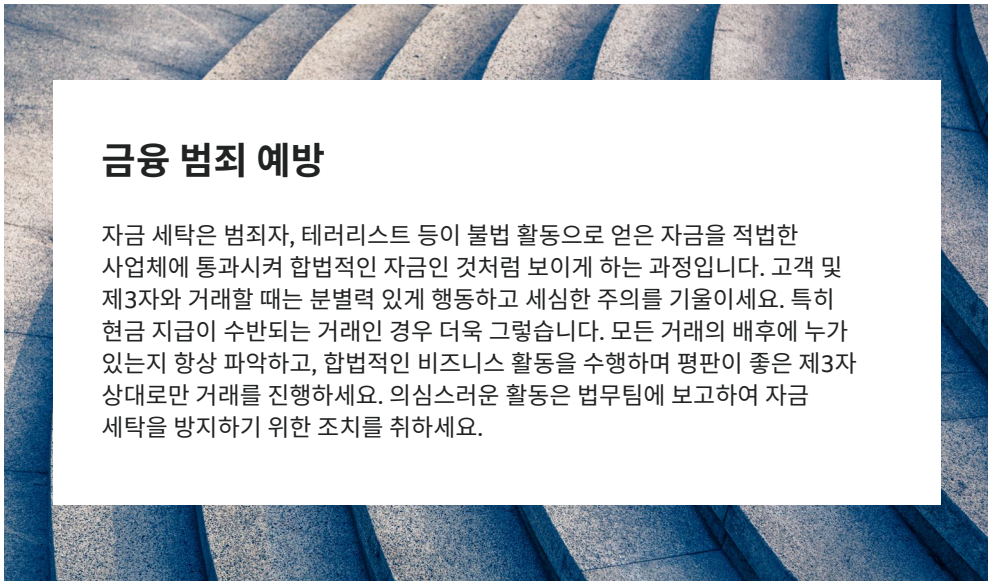
Marvell의 내부 정보를 이용하여 투자 관련 의사결정을 내릴 수 있는 가족, 친구 또는 제3자 등에게 이러한 정보를 전달하는 것도 내부자 거래의 한 형태이며, 흔히 '귀띔(tipping)'이라고 합니다. 이에 유의하고, 부적절하다는 인상을 주는 것조차 피하세요. 내부 정보에 관한 문의 사항이 있다면 법무팀에 문의하세요.

컨설팅 또는 전문가 인맥 구축 기회의 취급

다른 조직에서 여러분에게 기술, 반도체 산업 또는 Marvell에 관한 컨설팅을 문의하거나 의견을 제시해 달라고 요청할 수 있습니다. 좋은 기회처럼 보일지 모르지만, 사실은 그렇지 않습니다. 이러한 행동에 참여하는 것은 위험합니다. 그 과정에서 Marvell의 내부 정보를 공개하라는 압력을 받거나 실수로 공개하게 될 수 있으며, 이는 Marvell에 피해를 주는 것은 물론 불법인 경우도 있습니다.

이러한 위험을 방지하려면 기술 산업, 반도체 산업 또는 Marvell과 관련된 컨설팅 기회(보수를 받지 않는 경우라도)를 수락하기 전에 윤리 및 규정 준수팀에 이해 상충이 발생할 가능성이 있음을 알리고 승인을 받아야 합니다.

내부자 거래 정책



금융 범죄 예방

자금 세탁은 범죄자, 테러리스트 등이 불법 활동으로 얻은 자금을 적법한 사업체에 통과시켜 합법적인 자금인 것처럼 보이게 하는 과정입니다. 고객 및 제3자와 거래할 때는 분별력 있게 행동하고 세심한 주의를 기울이세요. 특히 현금 지급이 수반되는 거래인 경우 더욱 그렇습니다. 모든 거래의 배후에 누가 있는지 항상 파악하고, 합법적인 비즈니스 활동을 수행하며 평판이 좋은 제3자 상대로만 거래를 진행하세요. 의심스러운 활동은 법무팀에 보고하여 자금 세탁을 방지하기 위한 조치를 취하세요.

정부와의 협력

Marvell은 우리의 모든 거래처와 마찬가지로 정부를 상대로도 책임감 있는 파트너로서 가장 엄격한 윤리적 기준을 따르기 위해 최선을 다합니다. 정부와 거래할 때 적용되는 법률은 민간 기업과 거래할 때 적용되는 법률보다 더 엄격한 경우가 많습니다.

정직한 상호작용

Marvell은 정부 기관을 포함한 모든 제3자와 개방적이고 정직하며 투명한 관계를 구축하는 데 전념하고 있습니다. 우리는 모든 관련 법률을 준수하며 정부 담당자와 정직하고 공정하게 상호작용을 합니다.

정부와 협력할 때는 다음과 같이 행동하세요.

- 본인의 업무에 적용되는 규칙을 파악합니다.
- 조달 절차에 적용되는 규칙을 따르고, 규정 준수를 위한 Marvell의 지속적인 노력에 동참합니다.
- 완전하고, 시기적절하며, 정확한 정보를 제출합니다.
- 공무원에게서 금품 등 가치 있는 것을 수락하거나, 제공하거나, 주지 마세요. 단, 관련 법률과 Marvell 강령을 준수하거나 해당 선물의 가치가 $20을 초과하는 경우 Marvell의 선물 및 접대 정책에서 요구하는 사전 서면 승인을 받았다면 예외입니다.

정부의 문의, 조사 및 감사가 있는 경우 다음과 같이 행동하세요.

- 모든 요청은 즉시 법무팀에 전달합니다.
- 전적으로 협조합니다.
- 부정행위나 안전 관련 우려 사항을 선의로 보고하는 경우 Marvell은 이에 대한 보복을 금지한다는 사실을 알아 둡니다.
- 진실하고 완전하며 정확한 정보를 제공합니다.

정치 활동 및 로비 활동

정치 과정에 참여하는 것은 좋은 시민으로서 중요한 부분입니다. Marvell은 직원들이 정치 과정에 참여할 권리를 존중하며, 직장 밖에서의 정치 참여를 장려합니다.

정치 참여

Marvell은 직원들이 정치 활동에 참여하는 것을 존중하지만, 그러한 활동은 Marvell에서의 업무와는 별도로 이루어져야 합니다. Marvell은 그 누구에게도 정치적 기부금이나 지출을 지원하지 않습니다.

항상 다음과 같이 행동하세요.

- 정치 활동은 개인 시간에 참여합니다.
- 정치적 대의, 후보, 캠페인을 홍보할 때는 본인의 리소스를 활용합니다.
- 승인 없이 Marvell을 대신하여 발언하지 않습니다.
- 모든 관련 법률과 규정을 준수합니다.

Marvell을 대신하여 정치적 기부나 로비 활동을 하려면 정부 관계 위원회와 지명 및 거버넌스 위원회의 승인을 받아야 합니다.

모든 사람을 존중하기

Marvell은 모든 직원이 배경에 관계없이 개인으로서 존중받고 소중하게 여겨진다고 느끼는 직장을 만들기 위해 최선을 다합니다. 또한 불법적인 차별 혹은 불쾌하고 적대적이거나 위협적인 업무 환경을 조성하는 모든 행동으로부터 직원들을 보호합니다. Marvell은 직원들이 괴롭힘이나 차별을 두려워하지 않고 업무에 임할 수 있는 긍정적인 직장 환경을 만들기 위해 노력하고 있으며, 이러한 행위를 선의로 보고하거나 조사에 참여하는 직원에 대한 보복을 절대 용납하지 않습니다.

존중하는 직장 환경 조성

Marvell은 괴롭힘과 차별 행위를 금지합니다. 그러한 상황을 보거나 그러한 상황으로 의심되는 경우 목소리를 내세요.

Marvell은 우리의 평판에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 행동, 전문적인 업무 환경을 방해하는 행동, 업무 수행 능력을 저해하는 행동을 방지합니다.

괴롭힘 방지

Marvell은 성희롱을 포함한 어떠한 형태의 괴롭힘도 용납하지 않습니다. 괴롭힘은 위협적이거나 불쾌하거나 적대적인 근무 환경을 조성하며 원치 않는 언어적, 시각적 또는 신체적 행동을 말합니다. Marvell은 공급업체, 방문객, 고객 또는 제3자의 괴롭힘 또한 용납하지 않습니다.

괴롭힘의 몇 가지 예시는 다음과 같습니다.

- 부적절하거나 공격적인 언어, 농담, 놀림, 모욕적인 별명, 모욕 또는 비방
- 몸짓과 신체적 위협
- 원치 않는 접촉이나 물리적 공간의 침범
- 고정 관념
- 원치 않는 성적 의사소통, 행동 또는 접근(언어적, 비언어적 또는 신체적)
- 직원이 모욕적이라고 인지하는 기타 모욕적인 자료(예: 사진, 만화 또는 소셜 미디어)

괴롭힘 사실을 알게 된 관리자는 즉시 법무부, 윤리 및 규정 준수팀 또는 인사부에 보고해야 합니다.

차별 방지

Marvell은 채용, 승진 및 고용 관행에서 어떠한 형태의 차별도 용납하지 않습니다. Marvell은 인종, 피부색, 종교, 나이, 조상, 국적, 사회적 또는 민족적 기원, 성별, 성적 지향, 젠더, 성 정체성 또는 성 표현, 결혼 여부, 임신, 부모 여부, 장애, 건강 상태, 유전 정보, 군 복무 또는 재향 군인 신분, 정치적 입장 또는 관련 법률에 따른 기타 범주에 기반한 차별을 금지하고 있습니다.

Marvell은 어떠한 형태의 괴롭힘도 절대 용납하지 않습니다. Marvell 구성원은 부적절한 행동을 목격하면 반드시 보고해야 합니다.

포용적 문화

Marvell은 포용성과 다양성이 높은 직장은 개인과 회사 모두에게 고유한 가치를 제공한다고 생각합니다. Marvell은 다양한 견해가 존중되는 포용적인 직장을 만들기 위해 매일 최선을 다합니다. 우리는 다양성이 높은 Marvell의 커뮤니티를 자랑스럽게 여기며, 전 세계에서 가장 뛰어나고 명석한 인재를 찾아 개발하기 위해 계속 노력하고 있습니다.

포용성에 대한 Marvell의 약속

Marvell은 수용적이고 포용적인 업무 환경을 조성하는 데 전념합니다.

이를 위해 다음 사항에 중점을 두고 있습니다.

- 모든 부서와 우리가 하는 모든 일에 포용성을 내재합니다.
- 우호적이고 포용적인 환경을 조성하는 데 있어 모든 직원이 본인의 역할을 다하도록 지원합니다.
- 특정 지역 및 현지의 현장 요구 사항을 충족하도록 글로벌 전략 체계를 조정합니다.

평등한 기회 보장

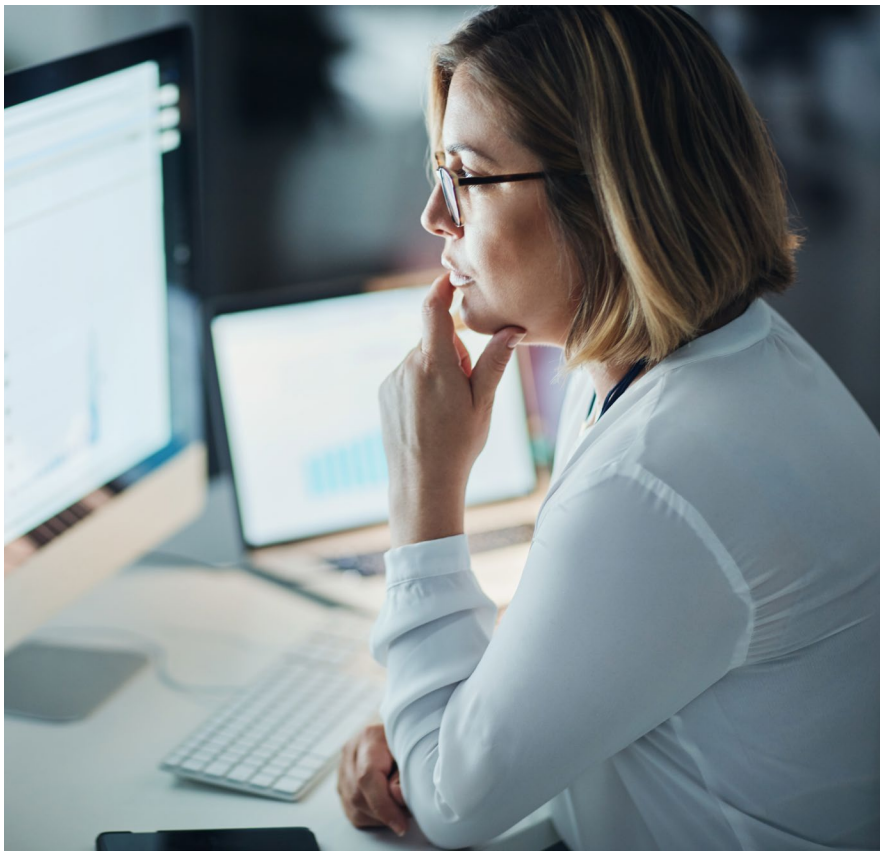
Marvell은 평등한 고용 기회를 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Marvell은 자격을 갖춘 지원자나 직원에 대한 고용 결정을 내릴 때 오로지 해당 개인의 자격, 경험, 능력과 같은 관련 사항만을 고려하며, 절대 보호되는 특성을 바탕으로 결정을 내리지 않습니다.

데이터 개인정보 보호

Marvell은 우리의 직원과 고객은 물론 Marvell과 비즈니스 관계에 있는 다른 이의 개인 정보를 존중하며, 주의를 기울여 이들의 기밀 및 개인 정보를 보호하는 데 전념합니다. 우리는 전 세계적으로 인정되는 개인정보 보호 원칙을 따르고 개인정보 수집, 사용, 보관, 공유에 대한 합리적이고 적절한 관행을 구현하기 위해 노력합니다.

개인 정보란 개인을 식별하는 데 사용할 수 있는 모든 데이터를 말하며 이는 이름, 전화번호, 이메일 주소, 실제 주소, IP 주소, 근무 이력, 나이, 민족, 결제 카드 정보, 정부 발급 신분증 번호, 생체 인식 또는 의료 데이터를 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

Marvell의 정책을 따르고 여러분이 맡아 다루는 모든 개인 정보를 보호하세요. 개인 정보는 반드시 본래의 용도로만 사용해야 하며, 회사 내부 또는 외부의 그 누구와도 허가 없이 공유해서는 안 됩니다. 개인 정보에 부적절하게 접근하거나, 이러한 정보를 부적절하게 처리 또는 공유했을 가능성이 있는 경우 즉시 데이터 개인 정보 보호팀에 보고하세요.



개인정보 보호 정책

올바르게 실천한 정직함

Q 여러 직원의 개인 정보가 포함된 업무 문서를 공유하려고 합니다. 괜찮을까요?

A 관리자의 허가를 받아야 합니다. 그러한 문서는 안전한 방법을 통해 공유해야 합니다. 또한 업무상의 정당한 이유로 해당 정보를 알 필요가 있는 사람에게만 공유해야 하며, Marvell 외부에 공유하는 경우 계약에 기반한 안전 조치를 취해야 합니다. 문서에는 수행하는 업무에 꼭 필요한 개인 정보만 포함되어 있어야 합니다.

인권

Marvell은 회사 운영 및 글로벌 공급망 전반에서 인권과 인간의 존엄성을 존중합니다. 우리는 엄격한 기준과 정책을 지지하고, 인권을 존중하는 경영 관행을 개발 및 이행하며, 위반과 우려가 발생할 경우 신속히 대응하여 직접적인 운영 및 공급망 전반에서 인권을 보호하기 위해 최선을 다합니다.

Marvell은 다음과 같은 법률을 준수하며 공급업체도 이를 준수할 것으로 기대합니다.

- 안전한 근무 환경과 개인 보안을 증진합니다.
- 강제 노동을 금지합니다.
- 미성년자 고용을 금지합니다.
- 인신매매를 금지합니다.
- 결사의 자유를 보장합니다.

제3자에게 책임 묻기

업무에 제3자의 선정 또는 관리가 포함되어 있다면, 실사를 진행하고 공급업체를 파악해야 합니다. 이들이 Marvell 강령, 공급업체 행동 강령 및 법률을 준수하고 인권 존중을 향한 Marvell의 노력에 동참하는지 확인하세요. 이들의 활동을 모니터링하고 책임을 물으세요. Marvell의 기준에 부합하지 않는 행동이 의심된다면 관리자에게 보고하거나 윤리 및 규정 준수팀에 문의하시기 바랍니다.

Marvell은 존엄성과 존중심을 바탕으로 모든 근로자를 대하는 제3자를 선정하기 위해 주의를 기울입니다.

글로벌 인권 정책

회사 보호하기

Marvell은 장기적으로 성공을 거둘 수 있는 강력한 핵심 가치를 지닌 지속 가능한 회사를 만듭니다. 이러한 성공의 상당 부분은 우리가 회사, 자산, 동료를 서로 보호하는 방식에 달려 있습니다.

기밀 정보 보호

경쟁이 치열한 오늘날의 글로벌 시장에서 기밀 정보는 우리의 핵심 자산입니다. 기밀 정보란 대중에게 공개되지 않은 정보를 말합니다. 여기에는 전자 파일, 종이 문서, 심지어 우리 머릿속에 있는 정보까지 포함됩니다. 기밀 정보를 보호하는 것이 성공과 실패를 가르는 차이를 가져올 수 있습니다.

기밀 정보의 예시는 다음과 같습니다.

- **지식재산권.** 발명품, 특허 출원, 엔지니어링 및 실험실 노트북 등 Marvell의 연구 개발.
- **독점 정보.** 비즈니스 계획, 제품 개발 및 마케팅 전략.
- **재무 정보.** 회사 실적 결과, 예산 및 예정된 투자.
- **고객 또는 공급업체 데이터.** 고객이나 공급업체에 고유한 비공개 정보.
- **업무 결과물.** Marvell에서 근무 중 개발 및 작성한 모든 데이터나 문서.
- **개인 정보.** 개인을 식별할 수 있는 정보가 포함된 모든 데이터 또는 문서.

우리 모두는 Marvell의 기밀 정보를 보호할 의무가 있습니다. 기밀 정보를 보호하려면 다음과 같이 행동하세요.

- 기밀 정보가 도난, 손상, 무단 공개되거나 부적절하게 사용되지 않도록 보호합니다.
- 기밀 정보는 항상 안전한 곳에 보관하고 보안 절차를 따릅니다.
- 업무상 알 필요가 있는 사람을 제외하고는 누구와도 기밀 정보에 관해 논의하지 않습니다.
- 공급업체, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너를 상대할 때는 비밀 유지 계약을 체결하지 않은 한 기밀 정보를 절대로 공개하지 않습니다.
- 민감한 정보는 항상 IT 부서에서 제공하고 관리하는 장치에 저장합니다. Marvell에서 사용하도록 승인된 계정이나 장치가 아닌, 개인 클라우드 스토리지 계정이나 개인 스토리지 장치에 기밀 정보를 저장하지 않습니다. 단순히 Marvell 네트워크로 정보를 전송하기 위해 사용한 것이고, 이후 파일을 삭제하더라도 마찬가지입니다. IT 부서에서 관리하지 않는 장치에 민감한 정보를 저장하는 경우, 정보 보안팀과 협력하여 보안 모범 사례를 적용하거나 위험을 완화할 책임은 여러분에게 있습니다.
- 외부 AI 챗봇, 번역 웹사이트, 파일 변환 웹사이트 등 승인되지 않은 정보 시스템이나 플랫폼에 기밀 정보를 입력하거나 업로드하지 않습니다.
- 정보 보안팀의 지시가 없는 한, 개인 이메일 계정을 사용하여 기밀 정보를 전송하거나 저장하지 않습니다.
- 기밀 정보가 실수로 공개되지 않도록 상식에 따라 행동합니다.
- 비행기, 엘리베이터, 레스토랑, 무역 박람회 등의 산업 관련 행사 등 공공장소에서는 주의를 기울입니다.

다른 사람의 기밀 정보

Marvell은 고객, 공급업체 및 기타 제3자의 기밀 정보와 지식재산권을 존중합니다. 우리는 제3자의 기밀 정보 및/또는 지식재산을 수령하기 전에 해당 제3자와 비밀 유지 계약을 체결해야 합니다. 해당 정보가 Marvell의 관리하에 들어온 이후에는 비밀 유지 계약의 조건을 준수해야 하며, 해당 정보나 지식재산은 제공된 특정 용도에 한해 사용해야 합니다. 제3자 자료를 기밀로 간주해야 하는지 또는 비밀 유지 계약을 체결해야 적절한지에 대한 질문이 있다면 관리자나 법무팀에 문의하여 도움을 받으세요.

실수로 또는 알려지지 않은 출처에서 타인의 기밀 정보나 지식재산을 확보한 경우, 이를 사용하는 것은 비윤리적이거나 불법일 수 있습니다. 반드시 윤리 및 규정 준수팀에 문의하여 어떻게 진행할지 판단하세요.

또한 이전의 고용주나 업무적 관계를 통해 얻은 기밀 정보나 지식재산이 있는 경우, 이를 사전 승인 없이 어떤 형태로든 Marvell로 가져오거나, Marvell 직원에게 공개하거나, Marvell과 관련된 어떤 목적으로도 사용해서는 안 됩니다. 승인을 받으려면 윤리 및 규정 준수팀에 문의하세요.

올바르게 실천한 정직함

정보 식별 방법을 파악하세요.
모든 정보가 데이터 분류 정책에 따라 적절하게 분류되도록 보장합니다.

Marvell의 정보를 보호하세요.
모든 '내부' 또는 비공개 정보는 승인된 당사자에 한해 제공되므로 Marvell 외부의 누구에게도 이러한 정보를 공유해서는 안 됩니다.

경계를 늦추지 마세요.
보안 위협(피싱 공격이나 사기성 이메일 등)으로부터 회사를 보호합니다.

Marvell의 시스템을 보호하세요.
승인되지 않은 애플리케이션이나 소프트웨어를 설치하지 않습니다.

현명하게 행동하세요.
사용하지 않을 때는 PC나 노트북을 잠그고 안전하게 보관하세요. 출장 시 모든 장치의 보안을 철저히 유지해야 합니다.

주변 환경에 유의하세요.
공공장소에서 의도치 않게 기밀 정보가 노출되지 않도록 합니다. 예를 들어, 컴퓨터 화면은 잠가 두고 다른 사람이 들을 수 있는 곳에서는 기밀 정보를 논의하지 않습니다.

정확한 기록 보관 및 재무 보고

Marvell은 우리의 비즈니스와 재무 정보를 정확하게 반영하는 장부와 기록을 유지 관리합니다. 거래를 정직하게 기록하고, 이러한 기록을 신중하게 처리합니다.

정확한 기록 보관

정확하고 완전한 비즈니스 기록을 유지하는 것은 Marvell의 법적, 재무적, 경영적 의무를 충족하는 데 있어 매우 중요합니다. 모든 비즈니스 기록과 보고서는 완전하고 공정하며, 정확하고 시기적절하고 이해하기 쉬워야 합니다. 사실을 잘못 기술하거나, 중요한 정보를 생략하거나, 기록을 위조하거나, 거래의 진짜 본질을 숨기거나 위장하려고 시도해서는 안 되며 다른 사람이 그렇게 하는 것을 도와서도 안 됩니다.

공공 재무 정보 공개를 준비하는 업무를 담당한다면 우리가 보고하는 정보가 명확하고 완전하며 시기적절한지 확인하세요. 사기, 뇌물수수 또는 자금 세탁 활동의 가능성을 나타내는 신호가 없는지 살피고 이러한 신호를 보고하세요.

기록 관리

Marvell은 기록을 적절하게 관리하고 세무, 재무적, 법적 의무를 이행하는 데 필요한 기록을 보관합니다. 항상 Marvell의 기록 보존 정책을 따르고 더는 필요하지 않은 기록이 있다면 안전하게 폐기하세요. 조사와 관련이 있거나 소송 보존의 대상이 될 수 있는 정보는 절대로 폐기해서는 안 됩니다.

기록에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 서신
- 소프트웨어 코드
- 달력
- 브로셔
- 주석
- 차트
- 보고서
- 어음첩
- 스프레드시트

기록은 다음과 같이 관리해야 합니다.

- 모든 기록은 최신 상태여야 합니다. Marvell은 데이터 보존 정책 및 일정에 명시된 기간 동안 기록을 보관합니다.
- 보존 규칙을 숙지합니다. 법적 보존 조치나 기록 유지, 제공 또는 파기 연기를 지시받은 경우가 아니라면 보존 기간이 지난 후에는 기록을 파기해야 합니다.

데이터 보존 정책

제3자 및 공급업체

Marvell은 정직성을 향한 우리의 노력에 동참하며, 선정 목적에 맞는 상품과 서비스를 제공할 자격을 갖춘 제3자 및 공급업체와 협력합니다. 우리는 제3자를 신중하게 선택하고, 이들이 계약 요구 사항을 충족하며 법률, Marvell 강령, Marvell의 정책을 준수하도록 적절한 조치를 취합니다.

건강하고 안전한 공급망을 조성하려면 다음과 같이 행동하세요.

현명하게 선택하세요. 실사 검토를 수행하여 공급업체의 관행이 Marvell 정책과 일치하며 우리의 업무적 요구 사항을 충족하는지 확인합니다.

책임감 있게 행동하세요. Marvell은 규정 준수 및 조달 프로세스에 따라 위험성 및 Marvell의 업무적 요구 사항, 비용, 품질, 제공 서비스, 가용성, 평판 및 정직성과 같은 정당한 비즈니스 기준을 토대로 잠재적 제3자를 평가합니다.

투명성을 유지하세요. 공급업체 또는 비즈니스 파트너와 관련하여 이해 상충이 발생할 수 있는 상황을 공개합니다.

기대치를 설정하세요. Marvell은 제3자와 공급업체를 모니터링하여 법률, 계약상의 의무 및 공급업체 행동 강령을 준수하는지 확인합니다.

전 세계 구매 정책

공급업체 행동 강령

올바르게 실천한 정직함

Q 방금 벤더 중 하나가 뇌물수수 혐의로 조사를 받고 있다는 사실을 알게 되었습니다. Marvell과 직접적인 관련이 없는 문제이니, 아무런 조치를 취할 필요도 없겠죠?

A 아니요, 그렇지 않습니다. Marvell은 우리와 협력하는 모든 이가 합법적이고 윤리적으로 업무를 수행하기를 기대합니다. 벤더의 관행은 우리에게 서비스를 제공하는 능력에 영향을 미칠 수 있으며, 이로 인해 Marvell의 평판이 훼손될 수 있습니다. Marvell이 적절히 대응하도록 해당 문제를 즉시 보고해 주세요.

자산 보호 및 보안

Marvell은 회사 시스템, 장비 및 기타 자산에 무단으로 접근하거나 사용 또는 수정하지 못하도록 합니다.

자산을 보호하려면 다음과 같이 행동하세요.

- 주의를 기울이세요. 장비, 컴퓨터, 모바일 장치, 소모품 등 Marvell 자산을 사용하고 관리할 때는 특별히 주의를 기울여야 합니다. 우리 자신과 자산을 보호하기 위해 항상 강력한 보안 조치를 시행하도록 합니다.
- 물리적 자산에 대한 절차를 따르세요. 적절한 태그 지정, 보관, 폐기 및 오프사이트 관리를 포함하여 물리적 자산과 관련된 모든 보안 프로세스를 따라야 합니다.
- 무단 접근을 방지하세요. Marvell 배지가 없는 개인은 Marvell 건물에 출입하지 못하도록 합니다. 또한 Marvell 장치에 무단으로 접근하는 것도 허용하지 않습니다. 누군가 허가 없이 건물, 장치 또는 기타 자산에 접근하려 할 경우 보안팀이나 관리자에게 연락하세요.
- 문제가 생기면 보고하세요. 노트북이나 모바일 장치를 도난당하거나 분실한 경우 IT 헬프데스크에 문의하거나 보안 사고가 발생했다고 보고합니다.
- 사이버 보안을 우선시하세요. 비밀번호나 네트워크 접근 권한을 유지하고 공유를 금지하는 등의 모든 보안 프로세스를 따릅니다.

정보 보안 정책

허용 가능한 사용 정책

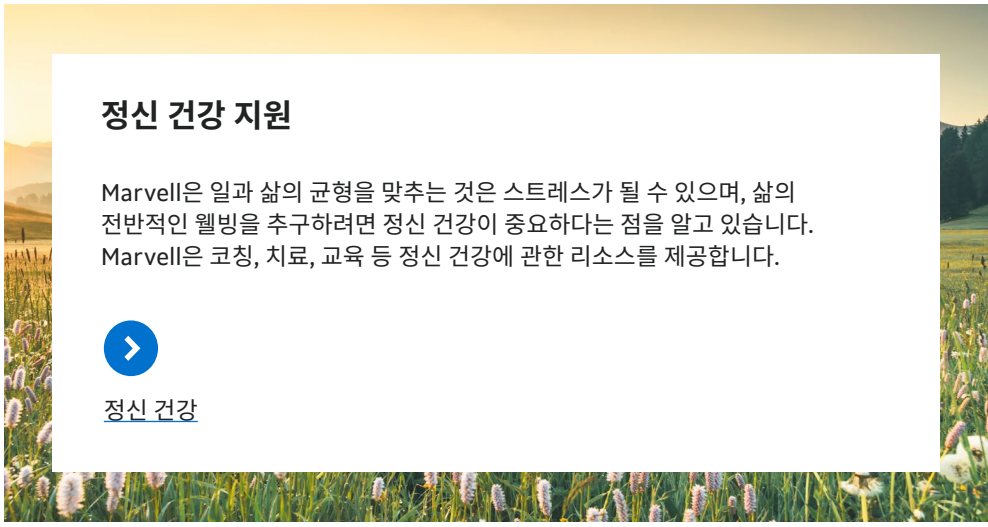
건강 및 안전

Marvell은 안전하고 건강한 직장 환경을 조성하기 위해 최선을 다합니다.

안전한 직장을 만들려면 다음과 같이 행동하세요.

- 목소리를 내세요. 건강 및 안전과 관련된 위험 요소가 있다고 생각되는 경우 관리자와 환경, 건강 및 안전(EHS)팀에 보고해야 합니다.
- 각자의 역할을 다하세요. 위험 요소가 없는 깨끗하고 질서 있는 업무 환경을 유지합니다. EHS 정책, 절차 및 업무 관행을 준수하여 사고와 부상을 예방합니다. 비상 대응 절차를 숙지하고 비상 훈련에 참여합니다.
- 위험 요인을 경계하세요. 안전하지 않은 상황이 발생하거나 사고 또는 기타 안전하지 않은 업무 환경으로 이어질 수 있는 요소를 보면 관리자에게 보고합니다.
- 무단 접근을 방지하세요. Marvell 배지가 없는 개인은 Marvell 건물에 출입하지 못하도록 합니다. 건물에 들어갈 때마다 배지를 찍어야 하며, 다른 사람이 뒤에 바짝 붙어서 함께 들어오도록 하지 않습니다. 누군가 허가 없이 건물에 접근하려 할 경우 보안팀이나 관리자에게 연락하세요.

환경, 건강 및 안전 정책



정신 건강 지원

Marvell은 일과 삶의 균형을 맞추는 것은 스트레스가 될 수 있으며, 삶의 전반적인 웰빙을 추구하려면 정신 건강이 중요하다는 점을 알고 있습니다. Marvell은 코칭, 치료, 교육 등 정신 건강에 관한 리소스를 제공합니다.

정신 건강

직장 폭력

Marvell은 직원과 현장 방문자의 안전과 보안을 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 직장 폭력을 심각하게 받아들이며 다음과 같은 행위를 절대 허용하지 않습니다.

- 위협
- 스토킹
- 폭력 행위
- Marvell 구내 또는 Marvell이 후원하는 행사에서 무기를 소지하는 행위

직장 내 불법 약물 사용 또는 심신 미약 상태

안전하고 건강한 직장을 만들려면 직장에서 일을 하거나 기타 비즈니스 관련 활동을 수행하는 동안 불법 약물을 사용해서는 안 되며, 규제 약물 사용 또는 음주로 인한 심신 미약 상태로 업무에 지장을 초래해서도 안 됩니다. 비즈니스 관련 이벤트나 행사에서 음주하는 경우 분별력 있게 행동하고 절제하세요. 인사불성이 되거나 음주 운전을 해서는 절대로 안 됩니다.

직장 폭력 예방 계획

회사 자산 사용

Marvell의 자산은 우리가 매일 업무에 사용하는 도구와 정보를 뜻합니다. 우리는 이러한 자산을 정당한 사업상 목적으로 사용하고 신중히 취급하며 손실, 도난, 사기 및 오용이 발생하지 않도록 보호해야 합니다.

자산 보존: Marvell의 자산에는 물리적 자산, 기술 및 Marvell 정보가 포함됩니다. 항상 자원을 효율적이고 책임감 있게, 그리고 회사 정책에 따라 사용해야 합니다.

자산을 보호하려면 다음과 같이 행동하세요.

- 노트북과 모바일 장치 등 가치가 높은 자산을 물리적 및 전자적으로 안전하게 보호합니다.
- 자산이 손상되었거나 수리가 필요할 경우 관리자에게 알립니다.

책임감 있는 기술 사용

기술을 사용할 때는 Marvell의 정책을 따르세요. Marvell은 기술 리소스를 타당한 범위 내에서 직원이 개인적으로 사용하도록 허가하지만, 분별력 있게 행동하셔야 합니다. Marvell 시스템을 사용하여 생성, 저장, 다운로드, 전송 또는 수신하는 모든 콘텐츠는 회사의 자산이며, 관련 법률에 따라 허용되는 범위 내에서 회사가 언제든지 검토할 수 있습니다.

Marvell 기술을 사용할 때는 다음과 같이 행동하세요.

- 위협적, 모욕적, 외설적 또는 차별적인 콘텐츠를 이용하거나, 저장하거나, 전송하지 않습니다.
- 강력한 비밀번호를 사용하고 비밀번호를 안전하게 보관합니다.
- 자리를 비울 때는 업무 공간을 깨끗하게 정리합니다.
- Marvell의 지시에 따라 보안 소프트웨어와 업데이트를 설치하고 자동 업데이트를 중단하지 않습니다.
- 암호화나 보안 조치를 무효화하기 위한 어떠한 조치도 취해서는 안 됩니다.

회사를 대신하여 발언하기

회사에 대한 우리의 발언은 회사의 평판, 고객, 브랜드에 영향을 미칠 수 있습니다. 우리가 전달하는 정보가 정확하고 일관되며 믿을 수 있는지 항상 확인해야 평판과 신뢰도를 보호할 수 있습니다. 따라서 Marvell을 대신하여 발언할 권한을 지닌 인물은 한정되어 있습니다.

책임감 있는 소통

Marvell을 대신하여 발언할 권한이 없는 경우 그렇게 하지 않는 것이 중요합니다. 모든 미디어 문의는 홍보팀에 전달해야 합니다.

Marvell에서의 업무나 Marvell 제품과 관련하여 게재하거나 발표하려는 기사, 논문, 프레젠테이션 또는 기타 간행물이 있다면 홍보팀에 알려주시기 바랍니다. 이 페이지의 양식 링크를 클릭하여 출판 및 연설 허가 승인 절차에 따라 법적 승인을 받으세요.

소셜 미디어

우리는 직원들이 Marvell을 자랑스러워하고 소셜 미디어를 통해 가족, 친구, 동료, 고객 및 소비자와 소통하기를 바랍니다. 이 경우 책임감 있게 소셜 미디어 게시물을 올리는 것이 중요합니다.

책임감 있게 게시물을 올리려면 다음과 같이 행동하세요.

- 게시하기 전에 먼저 생각하세요. 온라인과 소셜 미디어에 게시물을 올릴 때는 항상 분별력 있게 행동하세요.
- 존중하는 태도를 취하세요. 다른 사람을 비방하거나, 괴롭히거나, 차별해서는 안 됩니다.
- Marvell의 정보를 보호하세요. 기밀 정보를 공개하지 않도록 주의하세요.
- Marvell 강령과 Marvell 정책을 준수하세요. Marvell의 소셜 미디어 정책을 이해하고 이를 따라야 합니다.
- 어디에 연락해야 할지 알아 두세요. 모든 미디어 문의는 홍보팀에 전달해야 합니다.
- 적절한 승인을 받으세요. 소셜 미디어팀의 승인 없이 개인 계정에서 Marvell을 대신해 발언해서는 안 됩니다.

Marvell 직원 소셜 미디어 참여 가이드라인

출판 및 연설 허가 양식

Marvell의 혁신

선도적인 기술 기업으로서 혁신은 Marvell이 하는 일의 생명선이며, 핵심 가치 중 하나이기도 합니다. Marvell은 비즈니스와 고객의 성장을 지원할 수 있도록 우리가 업무를 수행하는 방식을 개선할 기회를 찾습니다. 우리는 업무의 모든 측면에서 혁신을 촉진할 수 있다고 생각합니다.

지식재산권

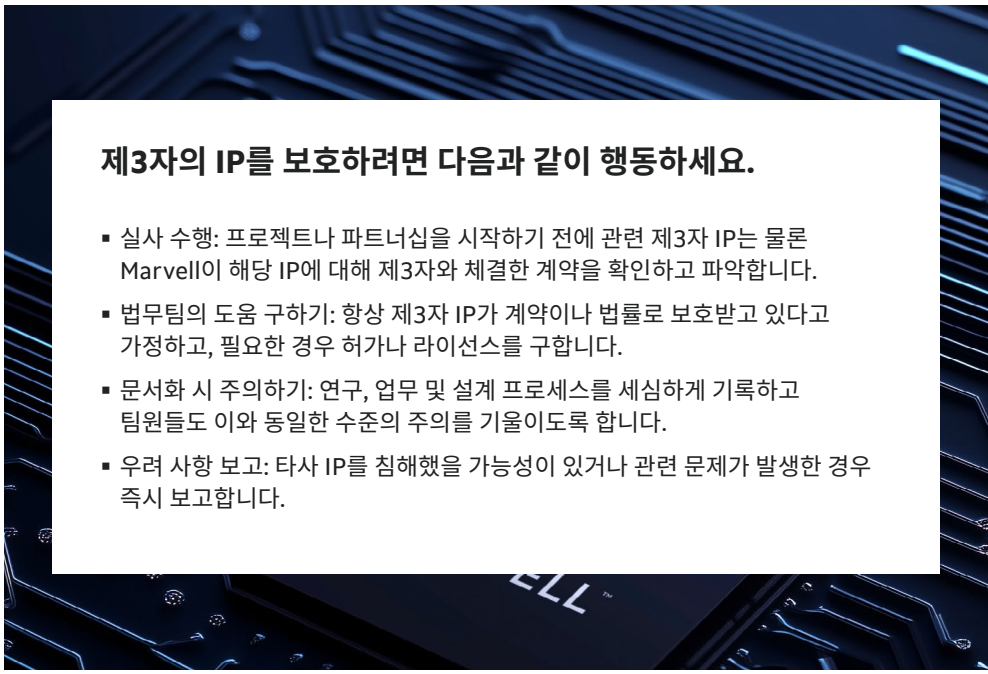
Marvell은 역동적이고 빠르게 변화하는 업계에서 활동하므로 혁신은 Marvell 비즈니스의 핵심입니다. Marvell은 우리의 지식재산권을 보호하고 제3자의 지식재산권을 존중합니다.

Marvell의 지식재산권 보호

지식재산권(IP)은 기술의 발전을 추진하는 혁신적인 창작물을 의미합니다. 설계, 발명품, 문서, 독점 기술 등이 여기에 포함될 수 있습니다.

Marvell의 혁신을 보호하려면 다음과 같이 행동하세요.

- 혁신을 문서화합니다.
- 합리적으로 고안한 창의적인 개념이 있다면 즉시 법무팀에 혁신 공개 신청 양식을 제출합니다.
- 혁신의 보호와 관련하여 궁금한 사항이 있다면 언제든지 법무팀에 문의하시기 바랍니다.



제3자의 IP를 보호하려면 다음과 같이 행동하세요.

- 실사 수행: 프로젝트나 파트너십을 시작하기 전에 관련 제3자 IP는 물론 Marvell이 해당 IP에 대해 제3자와 체결한 계약을 확인하고 파악합니다.
- 법무팀의 도움 구하기: 항상 제3자 IP가 계약이나 법률로 보호받고 있다고 가정하고, 필요한 경우 허가나 라이선스를 구합니다.
- 문서화 시 주의하기: 연구, 업무 및 설계 프로세스를 세심하게 기록하고 팀원들도 이와 동일한 수준의 주의를 기울이도록 합니다.
- 우려 사항 보고: 타사 IP를 침해했을 가능성이 있거나 관련 문제가 발생한 경우 즉시 보고합니다.

타인의 지식재산권 존중

Marvell은 고객, 공급업체, 경쟁업체 및 기타 제3자를 포함한 타인의 지식재산권을 존중합니다.

비즈니스 파트너 정보

고객, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너가 사업상 목적으로 기밀 정보를 Marvell에 공개하는 경우가 있습니다. 우리는 항상 이러한 정보를 Marvell의 기밀 정보와 동일한 수준의 주의를 기울여 취급합니다. 필요한 경우 법무팀의 도움을 받아 특정 프로젝트에 대한 IP 방화벽을 구축할 수도 있습니다. IP 방화벽을 구축하면 Marvell의 제품 및 프로세스에서 비즈니스 파트너의 기밀 정보를 승인 없이 실수로 사용하는 것을 방지할 수 있습니다. 진행 중인 프로젝트에 IP 방화벽이 필요하다고 생각하면 법무팀에 문의하세요.

오픈소스 소프트웨어

오픈소스 소프트웨어는 무료 소프트웨어 또는 오픈소스 라이선스에 따라 제공되는 소프트웨어입니다. Marvell 인프라나 Marvell 제품 또는 서비스 개발 활동의 일환으로 오픈소스 소프트웨어를 사용하거나 수정 또는 배포하기 전에는 여러분이 계획한 작업이 오픈소스 소프트웨어 정책을 준수하는지 확인하세요.

저작권으로 보호되는 콘텐츠

본인이나 Marvell이 법적으로 허가받지 않은 한, 업무나 사업상 목적으로 소프트웨어, 음악, 이미지, 비디오, 간행물 또는 기타 저작권으로 보호되는 콘텐츠를 사용하거나 복제해서는 안 됩니다. Marvell의 시설이나 장비를 이용해 무단 복제본을 만들거나 보관하지 마세요.

제3자의 지식재산권 보호

Marvell은 다른 회사의 지식재산권을 보호하는 데 도움이 되는 탄탄한 프로세스를 갖추고 있습니다. 이 프로세스는 Marvell에 특정 제3자의 창작물을 사용할 법적 권리가 있는 경우에만 해당 창작물을 Marvell 제품에 통합하도록 보장합니다. Marvell은 제3자와의 계약상 의무와 관련 법률 및 규정에 따라 제3자의 지식재산권을 취급하며, 업계 내에서 신뢰를 구축하고 협업을 장려할 수 있는 방식으로 행동합니다.

Marvell은 허가나 법적 권리 없이 제3자의 지식재산권을 고의로 사용하지 않습니다.

Marvell이 특허, 저작권, 상표 또는 영업 비밀 등 타인의 지식재산권을 침해한다는 사실을 알게 되거나 침해한다고 의심되는 경우 법무팀에 문의하세요.

기밀 정보일 가능성이 있는 경쟁업체나 기타 제3자의 정보를 발견했거나 Marvell에 그러한 정보를 취득 또는 사용할 권리가 있는지 확실하지 않은 경우, (가능하다면) 해당 정보를 거절하고 즉시 법무팀에 연락하세요. 누군가 여러분에게 경쟁업체의 비공개 제품이나 부품을 제공하는 경우에도 즉시 법무팀에 연락해 주시기 바랍니다.

간행물

Marvell 또는 Marvell의 제품이나 비즈니스와 관련된 내용이 담긴 기사, 논문 또는 기타 간행물을 작성 및/또는 출판하려면 먼저 기술 위원회와 법무팀의 팀원으로 구성된 Marvell 간행물 검토 패널의 승인을 받아야 합니다. 제의해 주신 간행물은 기밀 정보가 외부 출처에 공개되지 않도록 검토를 거치게 됩니다.

승인 요청을 제출하려면 여기를 클릭하세요.

Marvell 간행물 정책

인공지능

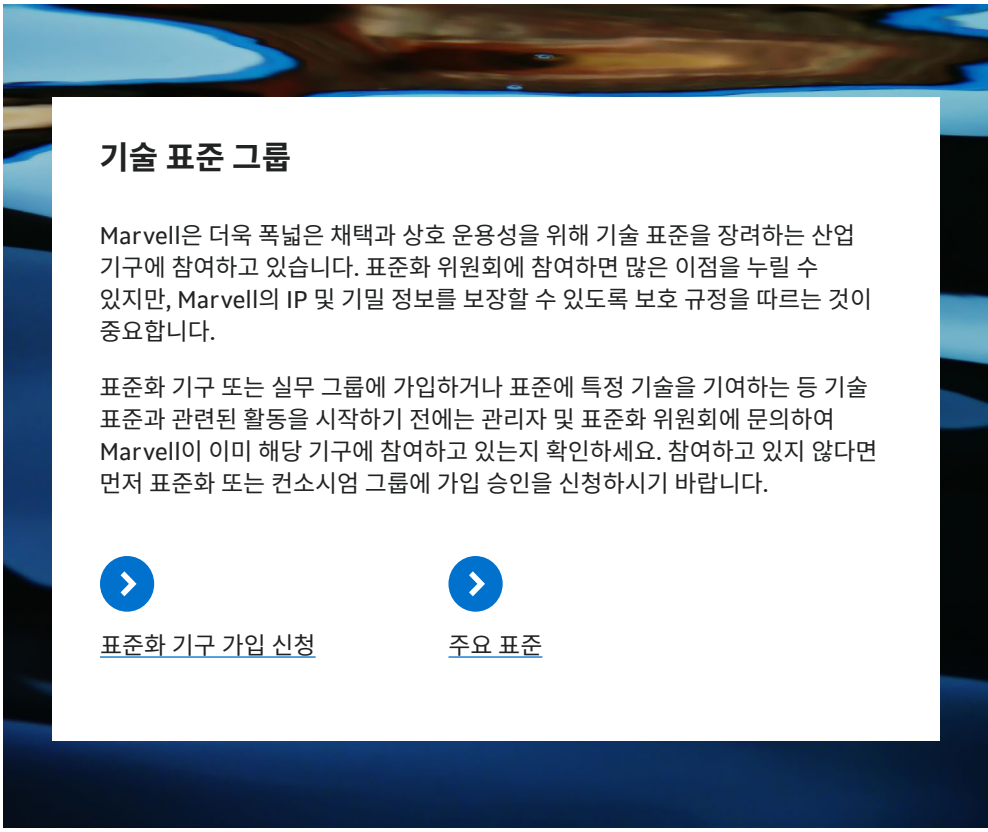
생산성을 높이고 혁신을 촉진하기 위한 인공지능(AI) 시스템과 도구가 빠른 속도로 개발되고 있습니다. AI 시스템과 도구를 안전하고 책임감 있게 사용한다면 우리의 프로젝트와 관련이 있는 여러 작업을 보조하고 작업 속도를 높이는 데 많은 도움이 될 수 있습니다. 하지만 AI를 사용하는 데는 고유한 위험 요소가 수반되며, 이를 신중하게 고려하고 관리해야 합니다.

회사 관련 활동에 AI 시스템 및 도구를 사용하는 경우 다음과 같이 행동하세요.

- Marvell의 기밀 또는 독점 정보를 다룰 때는 Marvell에서 인증한 엔터프라이즈 AI 애플리케이션을 사용합니다.
- Marvell 이메일 주소/자격 증명으로 생성한 계정을 사용합니다.
- Marvell의 기밀 또는 독점 정보, 고객 데이터(제3자의 독점 및 기밀 데이터), 개인 데이터 또는 Marvell 데이터는 공개적으로 이용 가능한 AI 시스템 및 도구에 입력하거나 공개해서는 안 됩니다.
- 승인되지 않은 AI 시스템과 도구를 사용하여 Marvell 제품이나 설계에 포함하거나 Marvell 제품 사양의 일부로 포함할 작업 결과물(산출물)을 생성해서는 안 됩니다.

인공지능(AI) 시스템 사용에 관한 정책

Marvell의 엔터프라이즈 AI



기술 표준 그룹

Marvell은 더욱 폭넓은 채택과 상호 운용성을 위해 기술 표준을 장려하는 산업 기구에 참여하고 있습니다. 표준화 위원회에 참여하면 많은 이점을 누릴 수 있지만, Marvell의 IP 및 기밀 정보를 보장할 수 있도록 보호 규정을 따르는 것이 중요합니다.

표준화 기구 또는 실무 그룹에 가입하거나 표준에 특정 기술을 기여하는 등 기술 표준과 관련된 활동을 시작하기 전에는 관리자 및 표준화 위원회에 문의하여 Marvell이 이미 해당 기구에 참여하고 있는지 확인하세요. 참여하고 있지 않다면 먼저 표준화 또는 컨소시엄 그룹에 가입 승인을 신청하시기 바랍니다.

표준화 기구 가입 신청

주요 표준

다른 사람 돕기

Marvell은 우리가 살아가고 일하는 지역사회에 긍정적인 영향을 미치기 위해 최선을 다합니다. 우리는 직원들이 각자 관심을 두는 사안에 참여하도록 독려하고, 우리가 중점을 두는 부문에서 활동하는 조직을 지원합니다.

자원봉사 및 자선 기부

Marvell은 우리가 살아가고 일하는 지역사회에 변화를 불러오기 위해 최선을 다합니다. 우리는 지역사회를 강화하고 직원의 참여를 독려하는 이니셔티브를 지원합니다.

환원

Marvell의 글로벌 자선 활동 프로그램은 인도주의적 노력 지원, 과학/기술/공학/수학(STEM) 프로그램 투자, 지역 사회 환원이라는 세 가지 핵심 기둥에 중점을 둡니다. Marvell의 직원들은 지역사회를 돕기 위한 수많은 프로젝트에 자발적으로 참여하고 있습니다.

우리는 다양한 자원봉사 및 매칭 프로그램을 통해 직원들의 노력에 힘을 실어줍니다. 직원들은 다음과 같은 방식으로 이에 참여할 수 있습니다.

- 회사가 후원하는 자원봉사 행사에 참여합니다. Marvell에서는 직원이라면 누구나 참여할 수 있는 다양한 행사를 일 년 내내 개최합니다.
- Marvell이 선정한 비영리 단체에서 근무 시간 내외에 자원봉사를 합니다.
- 적격한 기부금을 내고 회사가 제공하는 매칭 혜택을 받습니다.

Marvell 기부 및 자원봉사 포털에서 유급 자원봉사 시간과 모든 추가 자원봉사 시간을 기록하고 확인하는 것을 잊지 마세요.

자선 활동

지역사회 챔피언

환경 보호 및 지속 가능성

Marvell은 비즈니스 운영, 공급망 및 제품 생태계에서 지속 가능성을 증진하기 위해 최선을 다합니다. 또한 전 세계적으로 회사 전반에 환경 관리를 통합하며, 공급업체와 다른 비즈니스 파트너도 이와 동일한 원칙과 표준을 따를 것을 기대합니다.

Marvell은 사무실, 연구개발실, 공급업체 운영 및 제품 설계 전반에 지속 가능성 관행을 통합하여 환경에 발자국을 줄이기 위해 끊임없이 노력합니다. 여기에는 온실가스 배출, 에너지 사용, 물 소비, 폐기물 및 유해 물질을 책임감 있게 관리하는 것이 포함됩니다.

지속 가능성

환경, 건강 및 안전 정책

MARVELL™

피드백과 의견은 compliance@marvell.com으로 보내주세요.

© 2025 Marvell Technology, Inc. All Rights Reserved.

Marvell Technology, Inc.
5488 Marvell Lane
Santa Clara, CA 95054

www.marvell.com