MARVELL™

Bộ quy tắc Marvell

CHÍNH TRỰC VÀ LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN





Mục lục

Thông điệp từ Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc điều hành 3

Hành vi cốt lõi của chúng ta 4

Chúng ta tuân thủ Bộ quy tắc 5

Giới thiệu về Bộ quy tắc của chúng ta 6

Trách nhiệm của chúng ta 7

Trách nhiệm của quản lý 8

Đưa ra quyết định đúng đắn 9

Lên tiếng, chia sẻ lo ngại 10

Chúng ta hành động chính trực 12

Tránh hối lộ và tham nhũng 13

Quà tặng, chiêu đãi và đón tiếp 15

Xung đột lợi ích 18

Cạnh tranh công bằng và chống độc quyền 19

Thương mại quốc tế 20

Giao dịch nội gián 21

Làm việc với chính phủ 22

Hoạt động chính trị và vận động hành lang 23

Chúng ta đối xử tôn trọng với mọi người 24

Xây dựng một môi trường làm việc tôn trọng 25

Văn hóa hòa đồng 26

Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu 27

Nhân quyền 28

Chúng ta bảo vệ công ty 29

Bảo vệ thông tin bí mật của chúng ta 30

Lưu trữ hồ sơ và báo cáo tài chính chính xác 32

Bên thứ ba và nhà cung cấp 33

Bảo vệ và đảm bảo tài sản của chúng ta 34

Sức khỏe và an toàn 35

Hỗ trợ sức khỏe tâm thần 35

Bạo lực ở nơi làm việc 36

Sử dụng tài sản của công ty 37

Phát biểu thay mặt cho công ty chúng ta 38

Chúng ta đổi mới 39

Sở hữu trí tuệ 40

Trí tuệ nhân tạo 42

Nhóm tiêu chuẩn kỹ thuật 42

Chúng ta giúp đỡ người khác 43

Làm tình nguyện và từ thiện 44

Bảo vệ môi trường và phát triển bền vững 45



“Hành động chính trực và đối xử tôn trọng với mọi người.”

Marvell
Đường dây báo cáo lo ngại

Thông điệp từ Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc điều hành

Tại Marvell, chúng ta không chỉ đánh giá ảnh hưởng của công ty qua thành công của doanh nghiệp và cá nhân, mà còn qua cách chúng ta giúp khách hàng thành công và cải thiện cuộc sống của mọi người trên toàn thế giới. Nói cách khác, điều quan trọng không chỉ là chúng ta đạt được gì, mà là cách thức để đạt được điều đó. Không chỉ là việc chúng ta làm, mà còn là bản sắc của chúng ta.

Chúng ta hiểu rằng giành được niềm tin từ các bên liên quan là nền tảng cho sự thành công của doanh nghiệp cũng như sự phát triển nghề nghiệp của mỗi cá nhân. Bộ quy tắc ứng xử và đạo đức kinh doanh của Marvell, được gọi là “Bộ quy tắc Marvell”, cung cấp lời khuyên thiết thực và cần thiết để giúp nhân viên xây dựng và bảo vệ niềm tin đó với khách hàng, đối tác, nhà đầu tư và đồng nghiệp.

Có câu nói rất hay rằng: "Xây dựng danh tiếng có thể mất nhiều năm, nhưng phá hủy nó chỉ cần vài phút", vì vậy có rất nhiều rủi ro trong vấn đề này. Mục đích của Bộ quy tắc Marvell nhằm giúp chúng ta hiểu rõ các luật lệ, quy định và nguyên tắc mà chúng ta cần tuân thủ và thực hiện hàng ngày. Bằng cách cung cấp một cơ cấu ra quyết định, Bộ quy tắc này cũng giúp chúng ta nhận diện những rủi ro tiềm ẩn và tránh được chúng.

“Hành động chính trực và tôn trọng mọi người” là hành vi cốt lõi đầu tiên trong bốn giá trị cốt lõi tại Marvell - và cũng là tinh thần cốt lõi của Bộ quy tắc Marvell. Mỗi ngày, các thành viên trong đội ngũ của chúng ta đều đang hiện thực hóa nguyên tắc này bằng hành động cụ thể.

Tôi tự hào về sự cam kết kiên định của các nhân viên Marvell đối với các tiêu chuẩn đạo đức và chuyên môn cao nhất.

Trân trọng,

Matt Murphy

Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc điều hành, Marvell

Hành vi cốt lõi của chúng ta

Những hành vi cốt lõi định hình con người và cách chúng ta làm việc. Chúng ta luôn nỗ lực thể hiện các hành vi cốt lõi này mỗi ngày và trong từng tương tác với đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh khác.

Hành xử chính trực và tôn trọng mọi người

- Chúng ta nói những gì mình nghĩ và làm những gì mình nói
- Chúng ta hòa đồng và trân trọng sự đa dạng về con người và quan điểm
- Sự dối trá và kiêu ngạo là không thể chấp nhận

Đổi mới để đáp ứng nhu cầu của khách hàng

- Chúng ta thấu hiểu nhu cầu của khách hàng và tập trung đổi mới để giúp họ thành công
- Chúng ta sáng tạo, chấp nhận rủi ro có tính toán và học hỏi từ những thất bại
- Chúng ta xây dựng mối quan hệ gần gũi và đáng tin cậy với khách hàng

Thực thi kỹ lưỡng và nghiêm túc

- Chúng ta đưa ra quyết định một cách khách quan dựa trên dữ liệu
- Chúng ta luôn hướng đến sự xuất sắc và giảm thiểu lãng phí, chậm trễ và thiếu nhất quán
- Chúng ta cam kết mang lại chất lượng vượt trội đúng thời hạn

Hỗ trợ người khác đạt được mục tiêu

- Chúng ta là Marvell Đoàn kết. Chúng ta đặt mục tiêu chung của Marvell lên trên mục tiêu của cá nhân hoặc đội nhóm
- Chúng ta hành động như những người chủ thực sự của toàn bộ doanh nghiệp
- Chúng ta chia sẻ thông tin, tài nguyên, công nghệ và cơ hội trên toàn tổ chức



Chúng ta tuân thủ Bộ quy tắc

Chúng ta tin rằng cách thức làm việc quan trọng không kém những thành quả đạt được, và việc thực thi hóa kết quả cũng quan trọng không kém so với đổi mới sáng tạo. Bộ quy tắc ứng xử là sự phản ánh rõ ràng các giá trị cốt lõi, hỗ trợ chúng ta đưa ra những quyết định đúng đắn nhằm xây dựng lòng tin, sự trung thành và tôn trọng của khách hàng. Việc cách tuân thủ Bộ quy tắc Marvell giúp chúng ta bảo vệ một trong những tài sản giá trị nhất của mình – danh tiếng.

Giới thiệu về Bộ quy tắc của Marvell

Chính trực là nền tảng trong văn hóa của Marvell. Điều này có nghĩa là luôn trung thực, giữ đúng cam kết, làm những điều hợp pháp và đúng đắn. Bộ quy tắc Marvell là tuyên ngôn về các giá trị chung giúp chúng ta hoạt động minh bạch, trung thực và có đạo đức. Khi áp dụng những giá trị này, chúng ta luôn vận dụng lẽ thường và phán đoán đúng đắn, đồng thời hành động có trách nhiệm, ngay cả khi không có chính sách cụ thể nào cấm hành vi đó.

Bộ quy tắc Marvell là gì?

Bộ quy tắc Marvell là một bô tiêu chuẩn rõ ràng về cách chúng ta hành xử trong công việc. Bộ quy tắc cung cấp khung hướng dẫn cho các quyết định mà chúng ta đưa ra hàng ngày. Bộ quy tắc giúp đưa ra những lựa chọn đúng đắn, từ đó xây dựng niềm tin với đồng nghiệp, khách hàng và cộng đồng nơi chúng ta làm việc trên toàn cầu. Bộ quy tắc là nền tảng cho chương trình tuân thủ và hướng dẫn chúng ta giành được thành công trong kinh doanh một cách chính trực. Mặc dù không đưa ra câu trả lời cho mọi tình huống, nhưng Bộ quy tắc cung cấp những nguồn lực cần thiết để chúng ta đưa ra quyết định có đạo đức. Hãy thường xuyên tham khảo tài liệu này trong công việc, vận dụng phán đoán hợp lý và luôn tìm kiếm sự hướng dẫn nếu không chắc chắn.

Bộ quy tắc áp dụng cho ai?

Bộ quy tắc Marvell áp dụng cho mọi người trong công ty, ở mọi cấp bậc, bao gồm nhân viên, quản lý, thành viên hội đồng quản trị, giám đốc điều hành và các công ty con do Marvell kiểm soát. Chúng ta kỳ vọng các bên thứ ba, bao gồm nhà cung cấp, nhà thầu và các người lao động thời vụ khác, nhà phân phối và đối tác kinh doanh cũng hành động phù hợp với các nguyên tắc và giá trị của Bộ quy tắc.

Chúng ta tuân thủ luật pháp địa phương hiện hành cũng như Bộ quy tắc. Là một công ty toàn cầu, đôi khi có một số trường hợp ngoại lệ mà luật pháp địa phương hoặc các yêu cầu pháp lý khác không hoàn toàn giống với các tiêu chuẩn được nêu trong Bộ quy tắc của chúng ta. Nếu bạn nhận thấy có mâu thuẫn giữa Bộ quy tắc và các quy định pháp lý khác, vui lòng liên hệ với thành viên của đội ngũ Pháp chế hoặc Đạo đức và Tuân thủ của chúng ta.

Nhân viên vi phạm pháp luật, Bộ quy tắc Marvell hoặc các chính sách của chúng ta có thể phải đối mặt với các biện pháp kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động. Hãy lưu ý rằng một số hành vi vi phạm có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng hơn, chẳng hạn như phạt tiền, truy tố hình sự và thậm chí bị phạt tù.

Có trách nhiệm nghĩa là gì?

Tại Marvell, chúng ta luôn làm điều đúng đắn ngay cả khi không có ai quan sát. Chúng ta đề cao tinh thần trách nhiệm, nhận thức sai sót và chủ động tìm giải pháp. Chúng ta cùng cam kết trở thành phiên bản tốt nhất của chính mình và đạt được kết quả một cách chính trực. Điều này có nghĩa là:

- Làm đúng những gì chúng ta đã cam kết
- Luôn minh bạch, trung thực và thẳng thắn
- Luôn nỗ lực hết mình để hỗ trợ đội ngũ của chúng ta và Marvell thành công
- Chủ động tìm cách giải quyết vấn đề

Trách nhiệm của chúng ta

Marvell kỳ vọng mỗi thành viên tại Marvell luôn phấn đấu vì sự xuất sắc và tạo ra những giá trị góp phần đưa công ty đến thành công. Điều này có nghĩa là tuân thủ Bộ quy tắc Marvell, các chính sách của Marvell và luật pháp. Bằng cách thực hiện tốt vai trò và trách nhiệm của mình, chúng ta đang góp phần bảo vệ công ty và tài sản giá trị nhất của công ty, chính là danh tiếng.

Rà soát Bộ quy tắc Marvell

Hãy thường xuyên tham khảo Bộ quy tắc Marvell trong công việc hằng ngày. Sử dụng Bộ quy tắc này để đưa ra các quyết định có đạo đức. Nếu bạn cần thêm thông tin về một chính sách cụ thể, hãy xem các liên kết đến chính sách chi tiết được đính kèm trong Bộ quy tắc của chúng ta.

Hiểu rõ các quy định

Luật pháp có thể rất phức tạp và thay đổi theo thời gian. Hãy nắm vững các quy định liên quan đến công việc của bạn để có thể xử lý các tình huống phát sinh và biết khi nào cần tìm kiếm tư vấn. Nếu bạn cần hỗ trợ về vấn đề pháp lý có thể ảnh hưởng đến công việc, hãy liên hệ với một thành viên của đội ngũ Pháp lý.

Trung thực và hợp tác đầy đủ

Hãy đảm bảo mọi hành vi sai phạm đều được báo cáo kịp thời đến bộ phận phù hợp. Nếu bạn được yêu cầu hỗ trợ trong quá trình điều tra hoặc kiểm toán nội bộ, hãy thẳng thắn và cung cấp thông tin đầy đủ chính xác.

Chia sẻ thắc mắc, mối quan ngại và ý tưởng

Bất cứ khi nào bạn có câu hỏi hoặc cần lời khuyên, hãy trao đổi với quản lý của bạn hoặc tìm đến các nguồn hỗ trợ nội bộ khác. Hãy chủ động hành động và báo cáo nếu bạn nghi ngờ về hành vi vi phạm pháp luật, Bộ quy tắc và chính sách của chúng ta. Đồng thời, hãy đóng góp ý kiến để cải thiện những lĩnh vực còn hạn chế.

Hành động với sự chính trực

Luôn sử dụng phán đoán sáng suốt và tuân thủ luật pháp, Bộ quy tắc và các chính sách của chúng ta. Giữ vững cam kết về sự chính trực trong mọi việc bạn làm. Lắng nghe và phản hồi các mối quan ngại từ khách hàng, đồng nghiệp và nhà cung cấp.

Hoàn thành các khóa đào tạo

Hãy hoàn thành đúng hạn các khóa đào tạo về Bộ quy tắc Marvell cũng như các khóa đào tạo bắt buộc khác được giao.

Trách nhiệm của quản lý

Nếu bạn là một quản lý nhân sự, bạn có trách nhiệm đặc biệt trong việc xây dựng văn hóa đạo đức đúng đắn, và báo cáo kịp thời bất kỳ hành vi sai trái tiềm ẩn nào mà bạn nhận thấy. Quản lý là những người lãnh đạo, bạn cần thiết lập phong cách chuẩn mực, tạo ra một môi trường cởi mở để thảo luận và củng cố các hành vi đạo đức, đồng thời đảm bảo tuân thủ Bộ quy tắc, các chính sách của Marvell và luật pháp hiện hành. Quản lý cũng phải nhanh chóng báo cáo các mối quan ngại của nhân viên cho bộ phận Nhân sự hoặc đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ khi cần thiết. Lãnh đạo bằng cách làm gương là cách hiệu quả nhất để truyền cảm hứng cho người khác hành xử có đạo đức.



Hãy là người gương mẫu

Hãy là một tấm gương tốt cho đội ngũ của bạn bằng cách thể hiện các giá trị của Marvell qua lời nói và hành động của mình.



Tìm kiếm lời khuyên

Nếu bạn biết được hoặc gặp phải tình huống mà bạn không chắc chắn về cách hành động phù hợp, đừng ngần ngại tìm kiếm hướng dẫn từ các nguồn lực nội bộ.



Xây dựng văn hóa đạo đức

Khuyến khích nhân viên rà soát Bộ quy tắc, hoàn thành các khóa đào tạo tuân thủ và giúp họ hiểu rõ trách nhiệm của mình. Thường xuyên truyền đạt tầm quan trọng của đạo đức và sự chính trực, đồng thời làm rõ rằng bạn kỳ vọng công việc luôn được thực hiện một cách có đạo đức.



Lên tiếng khi cần thiết

Nếu bạn nghi ngờ có hành vi phi đạo đức hoặc vi phạm pháp luật, Bộ quy tắc hoặc chính sách của chúng ta, hãy báo cáo ngay. Bạn không nên tự điều tra, bất kể vai trò hay chức năng của bạn, mà thay vào đó hãy báo cáo ngay để công ty có thể thực hiện quá trình điều tra.



Lắng nghe và đưa ra hướng dẫn

Luôn sẵn sàng lắng nghe khi nhân viên tìm đến bạn với thắc mắc hoặc mối quan ngại. Hãy thảo luận cởi mở, hỗ trợ họ đưa ra quyết định đúng đắn và đảm bảo rằng họ biết bạn luôn sẵn sàng lắng nghe, ngay cả khi họ có điều khó nói.



Ngăn chặn hành vi trả đũa

Hãy chủ động ngăn chặn bất kỳ hành vi trả đũa đối với nhân viên có thiện chí báo cáo mối quan ngại hoặc hành vi vi phạm pháp luật, Bộ quy tắc hoặc chính sách của chúng ta. Liên hệ với bộ phận Nhân sự để được hướng dẫn về việc ngăn chặn hành vi trả đũa.

Đưa ra quyết định đúng đắn

Khi đưa ra quyết định, chúng ta luôn cần ghi nhớ các giá trị cốt lõi và Bộ quy tắc Marvell, ngay cả khi khó có thể xác định phương án hành động tốt nhất. Khi bạn cân nhắc một quyết định, hãy tự hỏi những điều sau:

Có cảm thấy điều này là đúng đắn không? → Liệu điều này có tuân thủ pháp luật, các giá trị và chính sách của chúng ta không? → Liệu điều này có vì lợi ích tốt nhất của công ty không? → Bạn có cảm thấy thoải mái nếu hành động của mình bị công khai không? → Bạn có sẵn sàng chịu trách nhiệm cho hành động của mình không?

X

Nếu bạn trả lời "không" cho bất kỳ câu hỏi nào ở trên, hãy dừng lại và tìm kiếm sự trợ giúp. Hành động đó có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng.

?

Nếu bạn không chắc chắn, hãy hỏi quản lý của mình, một nguồn lực nội bộ khác hoặc đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ để được hướng dẫn.

✓

Nếu bạn trả lời "có" cho mọi câu hỏi ở trên thì quyết định hành động có lẽ là đúng đắn.

Hãy luôn cảnh giác với các dấu hiệu cảnh báo. Nếu bạn nghe thấy những bình luận như sau, hãy dừng lại và đánh giá lại tình hình:

"Không phải lo gì đâu. Ai mà biết được chứ?"

"Hai đối thủ cạnh tranh lớn của chúng ta đã đồng ý với điều này rồi, có gì to tát chứ?"

"Không biết người ta làm ăn như thế nào ở bên nước XYZ sao?"

"Mọi khi vẫn làm như thế này mà có ai gặp rắc rối gì đâu."

CHÍNH TRỰC VÀ LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

Hỏi Tôi đã nói với nhân viên của mình rằng chúng ta cần phải làm "bất cứ điều gì cần thiết" để đạt được chỉ tiêu doanh số trong quý này. Suy cho cùng, khi chúng ta đạt được chỉ tiêu, tất cả chúng ta đều chiến thắng. Thông điệp của tôi như vậy liệu có đúng đắn không?

Đáp Không. Dù việc khuyến khích đội ngũ đạt được mục tiêu của công ty là rất quan trọng, chúng ta cần đảm bảo rằng điều đó được thực hiện việc một cách chính trực. Thông điệp đưa ra không nên khiến người khác hiểu rằng có thể bỏ qua các nguyên tắc đạo đức để đạt được kết quả. Bạn nên truyền tải rõ ràng rằng chúng ta đạt được mục tiêu bằng cách làm đúng, tuân thủ pháp luật, Bộ quy tắc Marvell và các chính sách của công ty, và luôn hành động dựa trên các giá trị cốt lõi của chúng ta.

"Hãy tin vào sự phán đoán sáng suốt của mình và hãy nhớ rằng, 'nếu điều gì quá tốt đến mức khó tin thì có lẽ nó thực sự không đúng như vậy".

Matt Murphy

Lên tiếng, chia sẻ mối quan ngại

Chúng ta có nghĩa vụ phải lên tiếng khi phát hiện có điều gì không đúng. Việc lên tiếng giúp đưa các vấn đề ra ánh sáng để có thể được xem xét và giải quyết kịp thời. Hãy hành động khi bạn tin rằng luật pháp, Bộ quy tắc hoặc chính sách của chúng ta có thể đã hoặc sắp bị vi phạm. Bạn không cần phải là một chuyên gia để nêu lên mối quan ngại. Nếu bạn nghi ngờ rằng có vi phạm nhưng chưa chắc chắn, hãy hỏi ý kiến từ quản lý, bộ phận Nhân sự hoặc đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ. Việc nêu lên vấn đề trước khi tình hình trở nên nghiêm trọng hơn là điều cần thiết để duy trì môi trường làm việc chính trực và đảm bảo sự phát triển bền vững của chúng ta.

Các kênh báo cáo mối quan ngại

Có nhiều cách để lên tiếng:

Trao đổi với quản lý. Nếu có thể, hãy chia sẻ mối quan ngại của bạn với quản lý trước. Thông thường thì quản lý có thể đưa ra hướng dẫn và giải đáp thắc mắc.

Báo cáo cho nguồn lực nội bộ khác. Nếu bạn không thoải mái khi thảo luận tình huống với quản lý của mình, bạn có thể liên hệ một quản lý khác mà bạn tin tưởng hoặc bất kỳ nguồn nào sau đây:

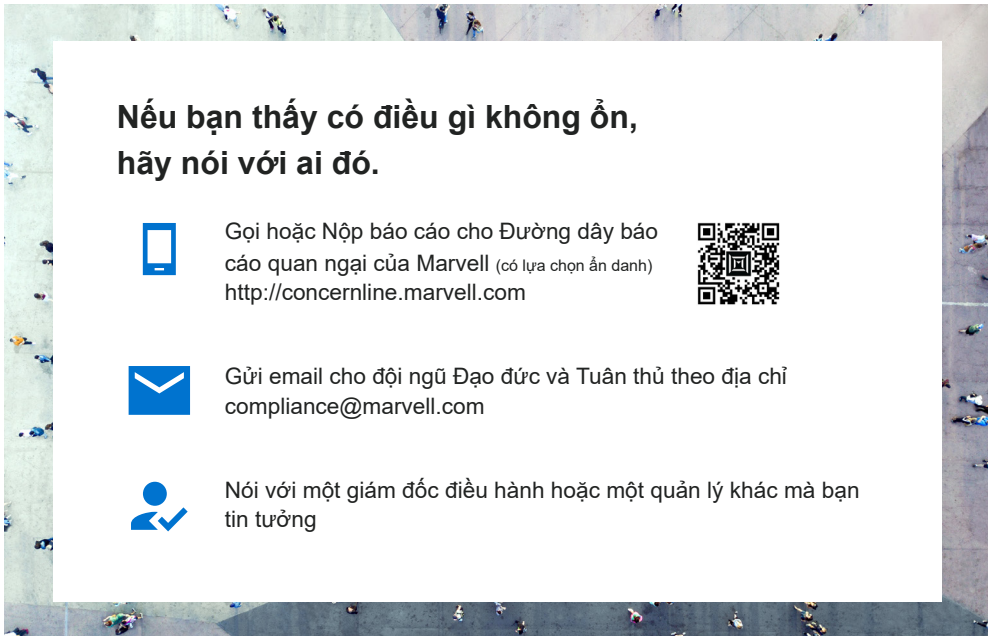
- Bất kỳ lãnh đạo nào mà bạn tin tưởng.
- Bộ phận Nhân sự tại myHR@marvell.com
- Đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ tại compliance@marvell.com
- Bộ phận Pháp chế

Liên hệ với Đường dây báo cáo quan ngại. Đường dây báo cáo quan ngại là một nguồn lực khác mà tất cả chúng ta có thể dùng để báo cáo các mối quan ngại. Dịch vụ này được điều hành bởi một bên thứ ba độc lập và nhận cuộc gọi 24/7 từ bất kỳ địa điểm nào trên toàn cầu.

Bạn có thể báo cáo mối quan ngại của mình một cách ẩn danh, nếu điều này được pháp luật cho phép tại quốc gia bạn đang làm việc. Chúng tôi cam kết xử lý thông tin một cách thận trọng và bảo mật tối đa, trong phạm vi cần thiết để phục vụ cho quá trình điều tra và giải quyết vấn đề. Mọi mối quan ngại được báo cáo sẽ được xem xét nghiêm túc, điều tra kỹ lưỡng và phản hồi một cách thỏa đáng.

Do các yêu cầu pháp lý, chính sách quản lý chương trình Lên tiếng và Đường dây báo cáo quan ngại ở một số vùng của Châu Âu sẽ khác với các quốc gia khác. Đặc biệt nhân viên ở Đức, Ý và Romani nên tham khảo Chính sách báo cáo và điều tra cụ thể của quốc gia mình để biết thêm thông tin.

> “Hãy biến Marvell thành nơi mà tin xấu lan truyền nhanh chóng.”
>
> **Matt Murphy**



Sau khi nhận được báo cáo

Mọi báo cáo về hành vi sai trái đều sẽ được xem xét và điều tra cẩn thận. Để hỗ trợ quá trình điều tra, chúng tôi khuyến khích bạn cung cấp tên và thông tin liên hệ. Điều tra viên được phân công có thể liên hệ trực tiếp với bạn để làm rõ thông tin, và bạn cũng có thể nhận được phản hồi về kết quả điều tra nếu phù hợp.

Cam kết không trả đũa

Chúng ta cam kết xây dựng một môi trường nơi mọi người cảm thấy an toàn khi lên tiếng. Vì vậy, mọi hành vi trả đũa đối với người báo cáo mối quan ngại một cách thiện chí đều bị nghiêm cấm. Hành động thiện chí nghĩa là bạn báo cáo một cách trung thực, dựa vào niềm tin rằng thông tin mình cung cấp là đúng sự thật, bất kể kết quả ra sao. Nếu bạn nghi ngờ hoặc cảm thấy mình (hoặc người khác) bị trả đũa, hãy báo cáo ngay. Chúng tôi sẽ điều tra và có biện pháp xử lý phù hợp.

Mặc dù chúng tôi khuyến khích nhân viên nêu mối quan ngại thông qua các kênh nội bộ, chúng tôi cũng tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật liên quan đến việc báo cáo ra bên ngoài, bao gồm việc gửi khiếu nại đến cơ quan chính phủ hoặc tòa án, và không dung thứ cho hành vi trả đũa trong những trường hợp này.

Chính sách báo cáo và điều tra

Đường dây báo cáo mối quan ngại



Chúng ta có nghĩa vụ phải lên tiếng nếu thấy có điều gì không ổn.



Chúng ta hành động chính trực

Tại Marvell, kết quả là quan trọng nhưng cách chúng ta đạt được kết quả đó còn quan trọng hơn. Chúng ta sẵn sàng chấp nhận đánh đổi hiệu suất ngắn hạn để đảm bảo rằng mọi hoạt động kinh doanh đều được thực hiện một cách đúng đắn mỗi ngày. Chúng ta cam kết kinh doanh với đạo đức nghề nghiệp, tinh thần chính trực và sự tôn trọng đối với người khác. Chúng ta luôn tuân thủ pháp luật và tránh các xung đột lợi ích.

Tránh hối lộ và tham nhũng

Tham nhũng không chỉ gây tổn hại cho cộng đồng và làm suy yếu thị trường, mà còn ảnh hưởng nghiêm trọng đến danh tiếng của công ty. Đó là lý do tại sao chúng ta cam kết kinh doanh một cách hợp pháp và có đạo đức. Chúng ta tuyệt đối không nhận hoặc đưa hối lộ cho bất kỳ ai. Đồng thời, đảm bảo rằng các bên thứ ba đại diện cho chúng ta cũng tuân theo các tiêu chuẩn đạo đức tương tự, vì chúng ta chịu trách nhiệm cho hành vi của họ cũng như của chính mình.

Nhận biết và tránh hối lộ

Thông thường, chúng ta hình dung hối lộ là một phong bì đựng đầy tiền mặt. Nhưng hối lộ có thể xuất hiện dưới nhiều hình thức – quà tặng, chuyến du lịch, sản phẩm hoặc dịch vụ "miễn phí", vé tham dự sự kiện, thậm chí là lời mời thực tập. Hối lộ về cơ bản là bất cứ thứ gì có giá trị được đưa ra để đổi lấy lợi thế hoặc quyết định kinh doanh có lợi. Hãy nhớ rằng, bất kể dưới hình thức nào, hối lộ luôn là hành vi sai trái, cho dù bạn đưa hay nhận hối lộ.

Luật chống hối lộ nghiêm cấm mọi hành vi đưa hoặc nhận hối lộ, dù là với quan chức chính phủ hay cá nhân trong khu vực tư nhân. Ở một số quốc gia, các khoản "phí tạo thuận lợi" (các khoản phí nhỏ để xin giấy phép hoặc phê duyệt hoặc để đẩy nhanh thủ tục hành chính thông thường) cũng bị cấm tại Marvell, dù chúng có thể là thông lệ ở một số quốc gia. Vi phạm các quy định này có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng, bao gồm tổn hại đến danh tiếng, phạt tiền và thậm chí là truy cứu trách nhiệm hình sự.

Một số luật chống tham nhũng chỉ tập trung vào hành vi hối lộ đối với quan chức chính phủ. Tuy nhiên, cam kết của chúng ta trong việc kinh doanh công bằng và minh bạch còn nghiêm ngặt hơn thế. Chính sách của Marvell áp dụng cho tất cả các mối quan hệ kinh doanh, bất kể đó là với quan chức chính phủ hay các đối tác thương mại.

Chính sách của chúng ta rất đơn giản: Chúng ta nghiêm cấm hối lộ – dưới mọi hình thức, ở mọi nơi. Không được đưa, hứa hẹn, hoặc nhận hối lộ, và không được ủy quyền cho bất kỳ ai khác đưa hoặc nhận hối lộ thay bạn.

CHÍNH TRỰC VÀ LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

Hỏi Tôi đang nỗ lực để đạt được một thỏa thuận thiết kế với một khách hàng lớn. Nếu thành công, thỏa thuận này sẽ mang lại nguồn doanh thu đáng kể cho chúng ta. Tuần trước, khách hàng đã hỏi liệu chúng ta có thể nhận con gái ông ấy vào thực tập trong mùa hè hay không. Ông ấy ám chỉ rằng việc nhận cô ấy có thể giúp Marvell giành được thỏa thuận thiết kế này, cũng như các cơ hội hợp tác khác trong tương lai. Liệu tôi có thể đề nghị cô ấy một vị trí thực tập hoặc giới thiệu cô ấy đến một phòng ban khác được không?

Đáp Không. Việc đề nghị vị trí cho con gái của khách hàng, hoặc đảm bảo cô ấy được chiếu cố đặc biệt trong quá trình tuyển dụng có thể bị xem là một hình thức hối lộ và vi phạm luật chống hối lộ. Ngay cả khi hành động đó không vi phạm pháp luật, điều này vẫn vi phạm chính sách của chúng ta. Bạn nên báo cáo đề nghị này cho đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ để được hướng dẫn xử lý đúng cách.

Để bảo vệ danh tiếng của chúng ta và giữ cho chúng ta an toàn:

Chúng ta luôn thận trọng với các đối tác kinh doanh của mình. Chúng ta chỉ hợp tác với những đối tác có tiêu chuẩn đạo đức cao tương tự, và thường xuyên theo dõi hoạt động của họ để đảm bảo họ tuân thủ luật pháp cũng như chính sách của chúng ta. Không bao giờ được phớt lờ các dấu hiệu cảnh báo cho thấy bên thứ ba có thể đang tham gia vào các hoạt động bất hợp pháp hoặc phi đạo đức. Hãy nhớ rằng chúng ta có thể bị liên đới trách nhiệm nếu đối tác kinh doanh đưa hối lộ thay mặt chúng ta. Vì vậy tuyệt đối không được làm ngơ trước bất kỳ hành vi hối lộ hoặc tham nhũng nào.

Chúng ta đặc biệt cẩn trọng khi làm việc với quan chức chính phủ hoặc bên thứ ba sẽ đại diện cho chúng ta trong các giao dịch với chính phủ. Có những quy định nghiêm ngặt áp dụng khi làm việc với chính phủ, vì vậy không được cung cấp bất kỳ thứ gì có giá trị cho quan chức chính phủ nếu chưa kiểm tra và tuân thủ chính sách của chúng ta. Quan chức chính phủ không chỉ bao gồm các quan chức được bầu chọn và bổ nhiệm mà còn bao gồm bất kỳ ai làm việc cho cơ quan chính phủ hoặc một tổ chức do nhà nước sở hữu hoặc kiểm soát. Hãy luôn cảnh giác với các dấu hiệu cảnh báo và báo cáo ngay lập tức nếu có bất cứ mối quan ngại nào.



Chúng ta minh bạch và lưu giữ hồ sơ chính xác. Mỗi người chúng ta đều có trách nhiệm ghi lại các giao dịch một cách trung thực, kịp thời và chính xác, tuân theo các biện pháp kiểm soát nội bộ của chúng ta. Hãy luôn tuân thủ chính sách của chúng ta và lưu giữ hồ sơ chính xác về mọi giao dịch kinh doanh. Trong bất kỳ giao dịch nào, tránh sử dụng các điều khoản hoặc thỏa thuận không được ghi nhận rõ ràng, vì những giao dịch minh bạch sẽ giúp ngăn ngừa hành vi hối lộ hoặc đút lót.



Mặc dù nhận hoặc tặng quà, chiêu đãi và đón tiếp có thể củng cố mối quan hệ kinh doanh. Tuy nhiên, những việc này cũng có thể tạo ra xung đột lợi ích. Chúng ta bảo vệ danh tiếng của mình bằng cách đảm bảo rằng mọi món quà, lời mời, và hình thức chiêu đãi đều phải hợp pháp, phù hợp và hợp lý.

Quà tặng, chiêu đãi và đón tiếp

Mặc dù việc nhận hoặc tặng quà, chiêu đãi và đón tiếp có thể giúp củng cố mối quan hệ kinh doanh, nhưng việc này cũng có thể tạo ra xung đột lợi ích. Chúng ta bảo vệ danh tiếng của mình bằng cách đảm bảo rằng các món quà đều hợp pháp, phù hợp và hợp lý.

Cho và nhận một cách có trách nhiệm

Chúng ta không bao giờ chấp nhận hoặc cung cấp bất kỳ thứ gì có giá trị có thể tạo ra xung đột lợi ích hoặc gợi ý hành vi không đúng đắn. Quà tặng không phù hợp bao gồm những món quà tạo ra nghĩa vụ phải đáp lại: tiền mặt, quà tặng xa hoa hay lãng phí. Thời điểm cũng rất quan trọng: chúng ta không nhận quà nếu chúng ta đang tham gia vào bất kỳ giai đoạn nào của quá trình mua sắm với bên đề nghị quà tặng.

Hãy biết sự khác biệt giữa những gì được chấp nhận và những gì không được chấp nhận. Không bao giờ gợi ý quà tặng hoặc ưu đãi, và phải từ chối bất kỳ món quà nào không tuân thủ luật pháp, Bộ quy tắc hoặc chính sách của chúng ta.

Nguyên tắc chung về quà tặng và chiêu đãi:

Chúng ta luôn:

- Thúc đẩy các mối quan hệ tích cực, không tham nhũng và hối lộ thương mại.
- Đảm bảo rằng mọi quà tặng, chiêu đãi hoặc chuyến đi được đề xuất hoặc chấp nhận đều phải hợp lý, phù hợp với thông lệ, tuân thủ chính sách của chúng ta và của bên nhận, đồng thời phục vụ cho mục đích kinh doanh chính đáng.
- Đảm bảo mọi quà tặng, chiêu đãi hoặc chuyến đi được đề xuất hoặc chấp nhận đều công khai và minh bạch, được ghi chép chính xác trong hồ sơ của chúng ta, và được phê duyệt theo đúng quy định trong của chính sách của công ty.

Chúng ta không bao giờ:

- Đề nghị hoặc chấp nhận bất kỳ quà tặng hay hình thức chiêu đãi nào có thể ảnh hưởng, hoặc thậm chí có thể gây ảnh hưởng đến quyết định hoặc phán đoán kinh doanh.
- Đề nghị hoặc chấp nhận quà tặng hoặc chiêu đãi có thể làm tổn hại đến hình ảnh hoặc uy tín của Marvell.
- Yêu cầu quà tặng, chiêu đãi, ưu đãi hoặc chuyến đi từ bên thứ ba, hoặc khiến họ cảm thấy có nghĩa vụ phải cung cấp để hợp tác kinh doanh với chúng ta.
- Yêu cầu đại diện, chẳng hạn như đối tác hoặc nhà cung cấp, cung cấp quà tặng, ưu đãi, đón tiếp hoặc chuyến đi thay mặt chúng ta.
- Cho hoặc nhận tiền mặt hoặc những thứ tương đương tiền mặt.
- Tìm kiếm lợi ích cá nhân thông qua vị trí của chúng ta tại Marvell.

Sự khác biệt giữa quà tặng và chiêu đãi trong kinh doanh là như thế nào?

Quà tặng là bất cứ thứ gì mà người nhận coi là có giá trị, bao gồm tiền mặt, phiếu quà tặng, phiếu mua hàng, vé tham dự sự kiện, hoàn trả chi phí, chiết khấu, sử dụng nhà nghỉ, khoản vay cá nhân hoặc lời hứa sẽ làm điều gì trong tương lai.

Chiêu đãi bao gồm bữa ăn, đồ uống, sự kiện văn hóa hoặc thể thao và chuyến đi mà chúng ta tham dự cùng khách hàng hoặc đối tác kinh doanh. Vé tham dự sự kiện hoặc phiếu ăn, phiếu đồ uống sẽ được coi là quà tặng nếu người cung cấp vé không đi cùng người nhận. Các nguyên tắc chung nêu trên đều được áp dụng cho cả quà tặng và chiêu đãi trong kinh doanh.

Đi lại và chiêu đãi trong kinh doanh

Nếu bạn đi công tác hoặc tham gia vào các hoạt động chiêu đãi trong kinh doanh thay mặt Marvell, hãy đảm bảo tuân thủ Chính sách chi tiêu toàn cầu và Chính sách công tác và thẻ doanh nghiệp toàn cầu của Marvell.

Ngưỡng phê duyệt quà tặng – Bên không liên quan đến chính phủ

Trước khi đề nghị hoặc chấp nhận bất kỳ vật phẩm có giá trị nào cho hoặc từ bất kỳ bên thứ ba không thuộc chính phủ (ví dụ như khách hàng hoặc nhà cung cấp), hãy đảm bảo rằng vật phẩm đó tuân thủ Chính sách quà tặng và chiêu đãi cũng như Chính sách chi tiêu toàn cầu của chúng ta. Sử dụng công cụ sau để xác định khi nào cần phê duyệt. Chuyển đổi giá trị sang đơn vị tiền tệ địa phương của bạn. Lưu ý rằng một số quốc gia có thể áp dụng ngưỡng phê duyệt thấp hơn, bạn nên kiểm tra thông tin cụ thể này trong Chính sách quà tặng và chiêu đãi.

Giá trị	Cần phê duyệt
$200 hoặc thấp hơn	Không cần phê duyệt miễn là đáp ứng các Nguyên tắc chung
Trên $200 (Quà tặng riêng lẻ hoặc kết hợp nhiều quà tặng trong một năm theo lịch nhất định)	Văn bản phê duyệt trước từ đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ

Để xin phê duyệt cần thiết, vui lòng nộp Biểu mẫu xin phê duyệt trước về quà tặng và chiêu đãi.



Ngưỡng phê duyệt quà tặng – Quan chức chính phủ

Các quan chức chính phủ thường phải tuân theo các quy định đạo đức và luật lệ nghiêm ngặt về những gì họ có thể nhận từ cá nhân và doanh nghiệp, bao gồm cả Marvell. Ngoài ra, luật pháp nghiêm cấm Marvell cung cấp bất kỳ khoản thanh toán hoặc vật có giá trị cho quan chức chính phủ nhằm tác động đến hành động (hoặc không hành động) của họ. Vì lý do này, bạn không được cung cấp bất kỳ thứ gì có giá trị cho quan chức chính phủ (bao gồm bữa ăn hoặc chiêu đãi) mà không có văn bản phê duyệt từ đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ, trừ khi đáp ứng tất cả các điều kiện sau:

1. Vật phẩm có giá trị $20 hoặc thấp hơn.
2. Được cho phép theo luật pháp, quy định, quy tắc và chính sách đạo đức hiện hành.
3. Việc này không diễn ra thường xuyên.
4. Việc này không được thực hiện vì mục đích không chính đáng và không có dấu hiệu của hành vi không phù hợp (chẳng hạn như nhằm đạt được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh, gây ảnh hưởng đến hành động hoặc quyết định của một quan chức trong vai trò chính thức, hoặc để cảm ơn quan chức đó vì bất kỳ hành động hay sự không hành động nào).

Lưu ý rằng có thể có ngưỡng thấp hơn ở một số quốc gia, bạn có thể xem thông tin này trong Chính sách quà tặng và chiêu đãi.

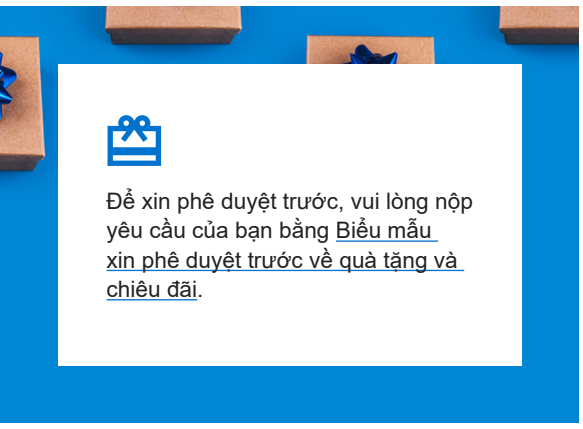
Quan chức chính phủ Hoa Kỳ bao gồm bất kỳ cá nhân nào được bầu chọn hoặc bổ nhiệm, hoặc bất kỳ nhân viên nào thuộc nhánh lập pháp, hành pháp hoặc tư pháp của chính phủ liên bang Hoa Kỳ hoặc chính quyền tiểu bang hoặc địa phương.

Quan chức chính phủ không thuộc Hoa Kỳ bao gồm bất kỳ cá nhân nào được bầu chọn hoặc bổ nhiệm, cũng như bất kỳ nhân viên nào trong nhánh lập pháp, hành pháp hoặc tư pháp của bất kỳ chính phủ nào không thuộc Hoa Kỳ, từ cấp địa phương đến cấp quốc gia.

Thuật ngữ này cũng bao gồm:

- Bất kỳ cá nhân nào hành động với vai trò chính thức thay mặt cho một tổ chức chính phủ không thuộc Hoa Kỳ, ngay cả khi người đó không phải là nhân viên chính phủ hoặc quan chức được bầu chọn hoặc bổ nhiệm.
- Nhân viên và cán bộ của các tổ chức quốc tế công cộng như Liên Hiệp Quốc, Hội Chữ Thập Đỏ và Ngân Hàng Thế Giới.
- Các đảng chính trị, quan chức hoặc ứng viên chính trị không thuộc Hoa Kỳ.
- Thành viên của gia đình hoàng gia.

Cuối cùng là những doanh nhân làm việc cho công ty thuộc sở hữu nhà nước hoặc do nhà nước kiểm soát không thuộc Hoa Kỳ cũng được xem là quan chức chính phủ theo định nghĩa này.



Để xin phê duyệt trước, vui lòng nộp yêu cầu của bạn bằng Biểu mẫu xin phê duyệt trước về quà tặng và chiêu đãi.

Chính sách công tác và thẻ doanh nghiệp toàn cầu

Chính sách chi tiêu toàn cầu

Chính sách quà tặng và chiêu đãi

Xung đột lợi ích

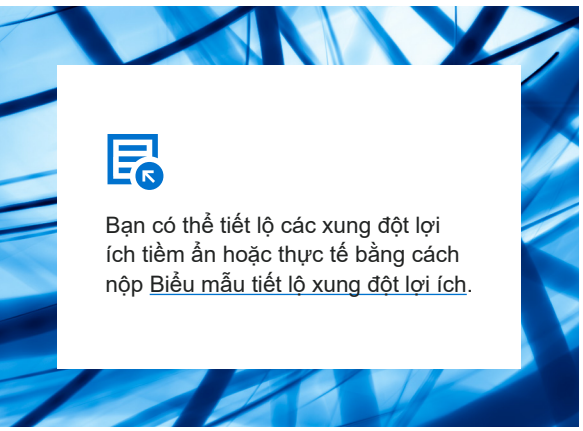
Chúng ta trung thành và luôn hành động vì lợi ích tốt nhất của công ty. Chúng ta tránh xung đột lợi ích và không bao giờ sử dụng vị trí, quyền hạn hoặc tài sản của công ty để phục vụ cho lợi ích cá nhân.

Tránh xung đột lợi ích

Xung đột lợi ích xảy ra khi lợi ích cá nhân của bạn có thể ảnh hưởng đến trách nhiệm của bạn đối với Marvell, hoặc làm suy giảm khả năng đưa ra quyết định khách quan và công bằng vì lợi ích của công ty. Chúng ta nỗ lực để tránh gây ra ngay cả ấn tượng có xung đột lợi ích.

Mặc dù Bộ quy tắc Marvell không liệt kê mọi tình huống có thể phát sinh xung đột lợi ích, nhưng có một số ví dụ phổ biến thường gặp, chẳng hạn:

Mối quan hệ cá nhân. Xung đột lợi ích có thể phát sinh khi bạn trực tiếp hoặc gián tiếp giám sát, hoặc tham gia vào các quyết định liên quan đến công việc của một người có mối quan hệ cá nhân thân thiết với bạn, bao gồm bạn bè, thành viên gia đình, người mà bạn có mối quan hệ yêu đương, hoặc bất kỳ ai mà bạn có thể nhận được sự ưu ái cá nhân trong phạm vi tuyến báo cáo trực tiếp, hoặc gián tiếp của bạn. Thành viên gia đình bao gồm vợ/chồng, người chung sống, bạn đời, cha/mẹ, cha/mẹ kế, con, con riêng, anh chị em ruột, người có quan hệ thông gia hoặc bất kỳ ai sống trong nhà bạn.



Bạn có thể tiết lộ các xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc thực tế bằng cách nộp Biểu mẫu tiết lộ xung đột lợi ích.

Thành viên gia đình. Cho phép thành viên gia đình bạn nhận được lợi ích cá nhân hoặc lợi thế kinh doanh không phù hợp nhờ vào vị trí của bạn trong công ty.

Hoạt động ngoài công ty. Tham gia công việc thứ hai hoặc dịch vụ của tổ chức khác làm ảnh hưởng đến sự trung thành, thời gian, năng lượng, hoặc năng lực bạn dành cho công việc của mình tại công ty, hoặc gây ra xung đột với trách nhiệm của bạn tại Marvell.

Lợi ích tài chính. Đầu tư vào một công ty đang kinh doanh với hoặc cạnh tranh với Marvell (không bao gồm các công ty đại chúng mà bạn sở hữu dưới 2% cổ phần).

Cơ hội kinh doanh. Tận dụng cơ hội mà bạn biết được thông qua công việc tại Marvell cho mục đích cá nhân hoặc để bắt đầu một doanh nghiệp cạnh tranh với công ty chúng ta.

Mối quan hệ kinh doanh. Có quan hệ tài chính cá nhân với đồng nghiệp như bán một số sản phẩm hoặc dịch vụ bên ngoài, hợp tác trong hoạt động kinh doanh riêng, cho thuê tài sản, hoặc cho nhau vay tiền.

Hãy báo cáo ngay bất kỳ xung đột lợi ích nào, dù là tiềm ẩn hay đã xảy ra cho đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ ngay khi bạn nhận thấy. Nếu có bất kỳ thay đổi nào liên quan tới một xung đột đã được báo cáo trước đó, bạn cũng cần cập nhật kịp thời. Nếu bạn không chắc liệu một tình huống cụ thể có tạo ra xung đột lợi ích hay không, hãy chủ động tìm kiếm sự hướng dẫn. Việc báo cáo xung đột lợi ích không đồng nghĩa với việc bạn bị loại bỏ khỏi cơ hội đó. Thay vào đó, báo cáo giúp đảm bảo tính minh bạch, cho phép công ty đánh giá và đưa ra cách xử lý phù hợp nhằm giảm thiểu rủi ro và hỗ trợ bạn hành động đúng đắn.

CHÍNH TRỰC VÀ LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

Hỏi

Bạn trai tôi sở hữu một công ty mà chúng ta đang xem xét để cung cấp dịch vụ vệ sinh. Tôi làm việc cho đội ngũ phụ trách lựa chọn nhà cung cấp. Tôi nên làm gì?

Đáp

Tình huống này có thể gây ra xung đột lợi ích. Thông báo ngay cho quản lý của bạn, nộp tờ khai về xung đột lợi ích và tự rút khỏi quá trình ra quyết định.

Cạnh tranh công bằng và chống độc quyền

Chúng ta luôn tuân thủ cả tinh thần và nội dung của luật cạnh tranh, đồng thời cam kết duy trì hoạt động kinh doanh công bằng ở tất cả các thị trường mà chúng ta tham gia.

Cạnh tranh công bằng

Nhiều quốc gia có quy định nghiêm ngặt nhằm ngăn chặn các hành vi tạo lợi thế không công bằng trên thị trường. Vi phạm các quy định này có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng. Vì vậy, hãy nắm rõ và tuân thủ đầy đủ các chính sách của chúng ta cũng như tất cả các luật hiện hành. Đồng thời, hãy luôn duy trì mối quan hệ minh bạch, đạo đức với các đối thủ cạnh tranh và các bên liên quan khác. Chúng ta cần sử dụng phán đoán hợp lý trong mọi tình huống và tránh tham gia vào bất kỳ thỏa thuận hay cuộc thảo luận nào có thể bị xem là hành vi hạn chế cạnh tranh. Nếu bạn không rõ về các quy định pháp lý liên quan đến công việc của mình, hãy tìm kiếm sự tư vấn hoặc hỗ trợ.

Để cạnh tranh công bằng:

- Không bao giờ tham gia vào bất kỳ thỏa thuận nào có thể tạo ra lợi thế không công bằng trên thị trường, chẳng hạn như thỏa thuận ấn định giá, phân chia khách hàng hoặc thị trường, hoặc cản trở đối thủ cạnh tranh tham gia thị trường.
- Không trao đổi với đối thủ cạnh tranh về các chủ đề nhạy cảm liên quan đến cạnh tranh như giá cả, điều khoản hợp đồng hoặc chiến lược tiếp thị.
- Nên hiểu rằng ngay cả cuộc trò chuyện thông thường cũng có thể bị coi là hành vi chống cạnh tranh, vì vậy cần hết sức cẩn trọng với những gì bạn thảo luận với người khác, đặc biệt là đối thủ.
- Chỉ sử dụng các nguồn thông tin công khai và hợp pháp khi tìm hiểu về đối thủ cạnh tranh.
- Không thu thập thông tin cạnh tranh bằng các phương thức không phù hợp hoặc không chính đáng (ví dụ như thông qua khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu hoặc cựu nhân viên).
- Không được hạn chế khách hàng hoặc nhà cung cấp theo cách ảnh hưởng đến khả năng cạnh tranh của họ.
- Nếu bạn nhận được thông tin về đối thủ cạnh tranh mà bạn nghi ngờ là thông tin bí mật hoặc được thu thập không đúng cách, hãy lên tiếng và liên hệ với đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ. Tuyệt đối không chia sẻ thông tin này với người khác.
- Nếu có người nói với bạn về những chủ đề mà bạn cho là có thể vi phạm luật cạnh tranh, hãy dừng cuộc trò chuyện ngay lập tức và báo cáo việc này cho đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ.

Thu thập thông tin cạnh tranh

Việc thu thập thông tin về đối thủ là một phần bình thường của hoạt động kinh doanh. Tuy nhiên, mỗi người chúng ta đều có trách nhiệm thực hiện việc này một cách có đạo đức và tuân thủ các chính sách của công ty.

Thu thập thông tin một cách có trách nhiệm:

- Sử dụng các nguồn có sẵn công khai bất cứ khi nào có thể.
- Không yêu cầu trực tiếp đối thủ cạnh tranh cung cấp thông tin kinh doanh nhạy cảm hoặc bí mật.
- Mặc dù có thể hỏi khách hàng và bên thứ ba về đối thủ, hãy đảm bảo thực hiện điều này một cách chính trực, minh bạch và không lợi dụng mối quan hệ kinh doanh để thu thập thông tin không phù hợp.
- Không bao giờ yêu cầu nhân viên hiện tại hoặc cựu nhân viên của đối thủ tiết lộ thông tin kinh doanh bí mật.

CHÍNH TRỰC VÀ LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

Hỏi

Chúng ta vừa tuyển dụng một người từng làm việc cho một trong các đối thủ cạnh tranh của công ty. Tôi có thể hỏi anh ấy về một số sản phẩm mới bí mật mà công ty của anh ấy đang phát triển trước khi anh ấy rời đi không?

Đáp

Không. Việc yêu cầu cựu nhân viên của đối thủ cạnh tranh tiết lộ thông tin bí mật là không bao giờ phù hợp.

Thương mại quốc tế

Là một công ty bán dẫn hoạt động trên toàn cầu, chúng ta phải tuân thủ nhiều quy định pháp lý liên quan đến thương mại quốc tế. Các quy định này điều chỉnh cách chúng ta bán, vận chuyển và cung cấp dịch vụ hỗ trợ cho sản phẩm, phần mềm và công nghệ. Chúng ta cam kết thực hiện hoạt động thương mại một cách trung thực, minh bạch và luôn tôn trọng đầy đủ các nghĩa vụ pháp lý theo quy định của pháp luật.

Kiểm soát xuất khẩu và trừng phạt kinh tế

Các quy định về kiểm soát xuất khẩu và trừng phạt kinh tế quyết định chúng ta có thể kinh doanh ở đâu và với đối tác nào. Những quy định này rất đa dạng và khác nhau giữa các quốc gia. Hệ thống pháp luật của nhiều quốc gia có thể chi phối một giao dịch cụ thể. Việc không tuân thủ các quy định này có thể ảnh hưởng nghiêm trọng đến hoạt động kinh doanh và uy tín của chúng ta, dẫn đến các khoản phạt lớn, và thậm chí có thể khiến chúng ta mất quyền xuất khẩu.

Hoạt động xuất khẩu không chỉ giới hạn ở việc vận chuyển hàng hóa vật lý qua biên giới quốc tế. Nó còn bao gồm việc chuyển giao phần mềm, dữ liệu và bí quyết công nghệ qua email, điện thoại hoặc bộ nhớ dùng chung. Ở một số quốc gia việc chia sẻ thông tin kỹ thuật với công dân nước ngoài, ngay cả khi thông tin không bao giờ rời khỏi quốc gia đó về mặt vật lý, cũng được xem là hành vi xuất khẩu.

Khi thực hiện hoạt động kinh doanh, hãy đảm bảo rằng bạn:

- Tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành cũng như chính sách của chúng ta.
- Xác minh rằng các giao dịch không liên quan đến các cá nhân, tổ chức, khu vực hoặc quốc gia bị hạn chế hoặc bị trừng phạt.
- Kiểm tra phân loại xuất khẩu đối với bất kỳ phần cứng, phần mềm, công nghệ hoặc dịch vụ nào và đảm bảo rằng tất cả các giấy phép xuất khẩu, thủ tục hải quan của nước nhập khẩu, hoặc các yêu cầu phê duyệt nào khác đều được đáp ứng trước khi tiến hành giao dịch.
- Ghi chép các giao dịch một cách đầy đủ và chính xác.
- Liên hệ với bộ phận Tuân thủ Thương mại để được hỗ trợ khi cần.

Nếu bạn có thắc mắc về các quy định pháp luật liên quan đến công việc hoặc trách nhiệm của mình, hoặc nếu bạn nghi ngờ có hành vi vi phạm kiểm soát xuất khẩu hoặc các quy định thương mại khác, dù hành vi đó đã xảy ra, đang xảy ra, hay có khả năng xảy ra, ở bất kỳ giai đoạn nào của giao dịch bao gồm cả giai đoạn phân phối lại từ nhà phân phối hoặc khách hàng, hãy liên hệ với bộ phận Tuân thủ Thương mại, Pháp chế hoặc Đường dây báo cáo quan ngại của chúng ta.

Chính sách tuân thủ thương mại quốc tế



Giao dịch nội gián

Giao dịch hợp pháp

Trong quá trình làm việc, bạn có thể tiếp cận với những thông tin quan trọng chưa được công bố công khai liên quan đến Marvell, hoặc về khách hàng, đối tác kinh doanh, đối thủ cạnh tranh hoặc các bên thứ ba khác. Những thông tin này được coi là thông tin “nội bộ” của Marvell. Việc mua bán cổ phiếu của Marvell hoặc của bất kỳ đối tác, đối thủ hay bên liên quan nào trong khi bạn đang nắm giữ thông tin nội bộ mà bạn có được nhờ mối quan hệ công việc với Marvell được coi là "giao dịch nội gián", và điều này là vi phạm pháp luật. Hành vi này bị cấm ngay cả khi bạn không nằm trong "giai đoạn cấm giao dịch" mà Marvell quy định.

Thông tin nội bộ có thể bao gồm thông tin về:

- Kết quả tài chính, giá trị hợp đồng và doanh thu.
- Kết quả thắng hoặc thua trong các thỏa thuận thiết kế có tính chất quan trọng.
- Các giao dịch kinh doanh tiềm năng có ảnh hưởng quan trọng.
- Ngân sách.
- Thay đổi trong đội ngũ về lãnh đạo cấp cao.
- Các giao dịch quan trọng.
- Thông tin về sản phẩm hoặc dự án mới.
- Các sự cố an ninh mạng quan trọng.

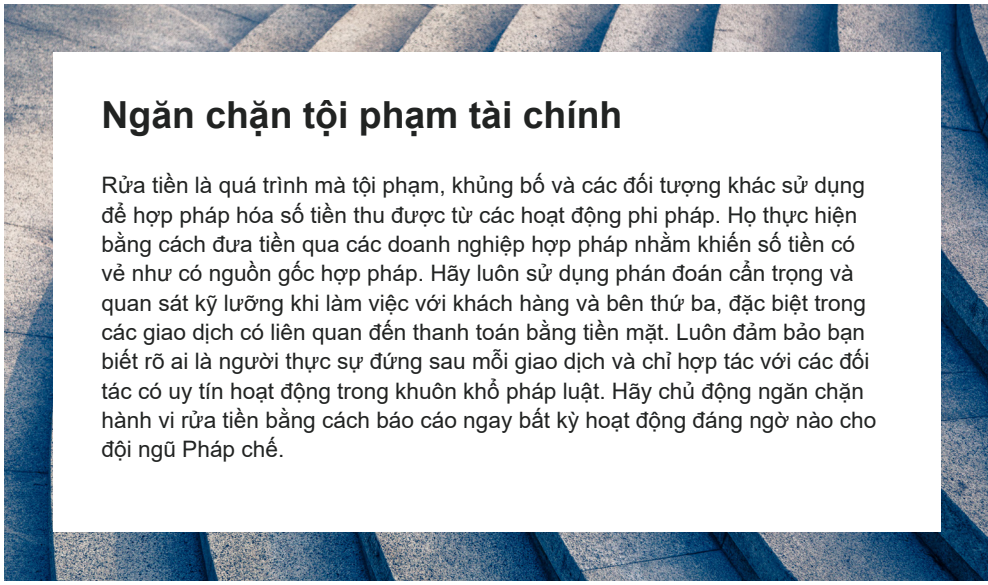
Chuyển thông tin nội bộ của Marvell cho bất kỳ ai có thể sử dụng thông tin đó để đưa ra quyết định đầu tư, bao gồm gia đình, bạn bè hoặc bên thứ ba cũng là một hình thức giao dịch nội gián được gọi là “mách nước”. Hãy luôn thận trọng và tránh tạo ra bất kỳ ấn tượng nào về hành vi không phù hợp. Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào về việc gì là thông tin nội bộ, hãy liên hệ với đội ngũ Pháp chế.

Xử lý các cơ hội tư vấn hoặc mạng lưới chuyên gia

Các tổ chức bên ngoài có thể mời bạn tư vấn hoặc đưa ra ý kiến về công nghệ, ngành bán dẫn hoặc về Marvell. Mặc dù những lời mời này có thể nghe như một cơ hội tuyệt vời, nhưng thực tế lại không phải vậy. Trong quá trình tham gia, bạn có thể bị gây áp lực hoặc vô tình tiết lộ thông tin nội bộ của Marvell, điều này không chỉ gây thiệt hại cho Marvell mà còn có thể là vi phạm pháp luật.

Để tránh những rủi ro này, không nên chấp nhận những lời mời tư vấn (kể cả không được trả phí) liên quan đến ngành công nghệ, ngành bán dẫn hoặc Marvell nếu chưa báo cáo xung đột lợi ích tiềm ẩn cho đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ và nhận được sự phê duyệt trước.

Chính sách giao dịch nội gián



Ngăn chặn tội phạm tài chính

Rửa tiền là quá trình mà tội phạm, khủng bố và các đối tượng khác sử dụng để hợp pháp hóa số tiền thu được từ các hoạt động phi pháp. Họ thực hiện bằng cách đưa tiền qua các doanh nghiệp hợp pháp nhằm khiến số tiền có vẻ như có nguồn gốc hợp pháp. Hãy luôn sử dụng phán đoán cẩn trọng và quan sát kỹ lưỡng khi làm việc với khách hàng và bên thứ ba, đặc biệt trong các giao dịch có liên quan đến thanh toán bằng tiền mặt. Luôn đảm bảo bạn biết rõ ai là người thực sự đứng sau mỗi giao dịch và chỉ hợp tác với các đối tác có uy tín hoạt động trong khuôn khổ pháp luật. Hãy chủ động ngăn chặn hành vi rửa tiền bằng cách báo cáo ngay bất kỳ hoạt động đáng ngờ nào cho đội ngũ Pháp chế.

Làm việc với chính phủ

Cũng như với tất cả các đối tác kinh doanh khác, chúng ta luôn nỗ lực trở thành một đối tác đáng tin cậy và có trách nhiệm khi làm việc với các cơ quan chính phủ, đồng thời tuân thủ các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất. Trong nhiều trường hợp, các quy định pháp luật áp dụng cho hoạt động với chính phủ nghiêm ngặt hơn so với khi làm việc với các doanh nghiệp tư nhân.

Giao tiếp với sự chính trực

Chúng ta cam kết xây dựng mối quan hệ cởi mở, trung thực và minh bạch với tất cả các bên thứ ba, bao gồm cả các cơ quan chính phủ. Chúng ta tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành và luôn làm việc một cách trung thực, công bằng với đại diện chính phủ.

Khi làm việc với chính phủ:

- Hiểu rõ các quy định pháp lý liên quan đến công việc của bạn.
- Tuân thủ đầy đủ các quy định về quy trình đấu thầu và các cam kết tuân thủ liên tục của Marvell.
- Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời và chính xác.
- Không nhận, đề nghị hoặc tặng bất kỳ thứ gì có giá trị từ hoặc cho quan chức chính phủ, trừ khi hành động đó phù hợp với luật pháp hiện hành và Bộ quy tắc của chúng ta. Nếu món quà hoặc khoản chiêu đãi đó có giá trị trên 20 đô la Mỹ, bạn phải có văn bản phê duyệt trước theo quy định trong chính sách Quà tặng và chiêu đãi của chúng ta.

Với các yêu cầu điều tra và kiểm toán của chính phủ:

- Chuyển tất cả các yêu cầu tới đội ngũ Pháp chế ngay lập tức.
- Hợp tác đầy đủ.
- Nhớ rằng Marvell nghiêm cấm hành vi trả đũa đối với cá nhân có thiện chí báo cáo hành vi sai trái hoặc mối quan ngại về an toàn.
- Cung cấp thông tin trung thực, đầy đủ và chính xác.



Hoạt động chính trị và vận động hành lang

Việc tham gia vào các hoạt động chính trị là một phần quan trọng để trở thành công dân có trách nhiệm. Chúng tôi tôn trọng quyền của nhân viên được tham gia chính trị và khuyến khích bạn thực hiện điều đó ngoài thời gian làm việc tại Marvell.



Tham gia chính trị

Mặc dù chúng tôi ủng hộ quyền tham gia hoạt động chính trị của bạn, hãy đảm bảo rằng các hoạt động này hoàn toàn tách biệt với công việc của bạn tại Marvell. Chúng tôi không hoàn trả bất kỳ các khoản đóng góp hoặc chi phí nào liên quan đến hoạt động chính trị của cá nhân.

Luôn:

- Tham gia hoạt động chính trị vào thời gian cá nhân của bạn.
- Sử dụng nguồn lực cá nhân để ủng hộ các mục tiêu, ứng cử viên hoặc chiến dịch chính trị.
- Không phát ngôn thay mặt Marvell nếu chưa được ủy quyền chính thức.
- Tuân thủ đầy đủ các luật và quy định hiện hành đến hoạt động chính trị.

Mọi đóng góp chính trị hoặc hoạt động vận động hành lang được thực hiện thay mặt cho Marvell đều phải được phê duyệt trước bởi bộ phận Quan hệ Chính phủ và Ủy ban Đề cử và Quản trị.



Chúng ta đối xử tôn trọng với mọi người

Chúng ta cam kết xây dựng một môi trường làm việc nơi mọi nhân viên, bất kể nguồn gốc, xuất thân, hay bản sắc cá nhân, đều cảm thấy được tôn trọng và trân trọng. Chúng ta không dung thứ cho bất kỳ hình thức phân biệt đối xử bất hợp pháp nào, cũng như bất kỳ hành vi nào có thể tạo ra môi trường làm việc mang tính xúc phạm, thù địch hoặc đe dọa. Mục tiêu của chúng ta là tạo ra một nơi làm việc tích cực, ở đó mọi người có thể làm việc một cách an toàn, không lo bị quấy rối hay phân biệt đối xử. Chúng ta cũng không bao giờ chấp nhận hành vi trả đũa đối với những nhân viên đã báo cáo hành vi sai trái một cách thiện chí hoặc tham gia vào quá trình điều tra.

Xây dựng một môi trường làm việc tôn trọng

Marvell nghiêm cấm mọi hành vi quấy rối và phân biệt đối xử. Hãy lên tiếng nếu bạn chứng kiến hoặc nghi ngờ có các hành vi như vậy.

Chúng ta tránh mọi hành vi hoặc cách ứng xử có thể ảnh hưởng tiêu cực đến danh tiếng, làm gián đoạn môi trường làm việc chuyên nghiệp hoặc cản trở hiệu quả công việc của chúng ta.

Ngăn chặn quấy rối

Chúng ta không chấp nhận bất kỳ hình thức quấy rối nào, bao gồm cả quấy rối tình dục. Quấy rối là bất kỳ hành vi bằng lời nói, hình ảnh hoặc hành động thân thể không mong muốn nào tạo ra một môi trường làm việc mang tính đe dọa, xúc phạm hoặc thù địch. Chúng ta cũng không chấp nhận hành vi quấy rối đến từ nhà cung cấp, khách thăm quan, khách hàng hoặc bất kỳ bên thứ ba nào.

Một số ví dụ về quấy rối:

- Ngôn ngữ không phù hợp, xúc phạm, đùa cợt, trêu chọc, đặt biệt danh mang tính hạ thấp, lăng mạ hoặc nói xấu người khác.
- Cử chỉ hoặc hành vi mang tính đe dọa.
- Đụng chạm hoặc xâm phạm không gian cá nhân mà không được đồng thuận.
- Hành vi thể hiện định kiến và phân biệt đối xử.
- Giao tiếp, hành vi hoặc hành vi tán tỉnh mang tính chất tình dục không mong muốn (dù bằng lời nói, hành động hoặc phi ngôn ngữ).
- Chia sẻ hoặc hiển thị tài liệu phản cảm bao gồm hình ảnh, hoạt hình hoặc nội dung trên mạng xã hội mà người khác cảm thấy không phù hợp.

Quản lý khi biết về hành vi quấy rối phải báo cáo ngay cho bộ phận Pháp chế, đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ hoặc bộ phận Nhân sự.

Ngăn chặn phân biệt đối xử

Chúng ta không chấp nhận bất kỳ hình thức phân biệt đối xử nào trong quá trình tuyển dụng, thăng chức hoặc trong bất kỳ quyết định liên quan đến việc làm. Marvell nghiêm cấm hành vi phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, tuổi tác, tổ tiên, quốc gia xuất xứ, nguồn gốc xã hội hoặc dân tộc, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, biểu hiện giới, tình trạng hôn nhân, tình trạng mang thai, tình trạng làm cha mẹ, tình trạng khuyết tật, tình trạng sức khỏe, thông tin di truyền, tình trạng quân nhân hoặc cựu chiến binh, quan điểm chính trị hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được bảo vệ theo luật hiện hành.

Chúng ta không khoan nhượng với bất kỳ hình thức quấy rối nào. Chúng ta có trách nhiệm lên tiếng và báo cáo nếu chứng kiến hành vi không phù hợp.



Văn hóa hòa đồng

Chúng ta tin rằng một môi trường làm việc hòa đồng và đa dạng mang lại giá trị độc đáo cho công việc, cả với tư cách cá nhân lẫn công ty. Chúng ta nỗ lực mỗi ngày để xây dựng một nơi làm việc hòa đồng, nơi các quan điểm đa dạng được coi trọng. Chúng ta tự hào về cộng đồng đa dạng của mình và luôn cam kết tìm kiếm, thu hút, và phát triển những tài năng xuất sắc nhất từ khắp nơi trên thế giới.



Cam kết của chúng ta về sự hòa đồng

Chúng ta cam kết xây dựng một môi trường làm việc cởi mở và hòa đồng.

Để đạt được mục tiêu này, chúng ta tập trung vào:

- Lồng ghép tinh thần hòa đồng vào mọi chức năng, hoạt động, và quyết định trong công việc hàng ngày.
- Khích lệ tất cả nhân viên cùng góp phần xây dựng một môi trường làm việc thân thiện và hòa đồng.
- Điều chỉnh chiến lược toàn cầu để phù hợp với nhu cầu và đặc điểm cụ thể của từng khu vực và địa phương.

Đảm bảo cơ hội bình đẳng

Chúng ta cam kết mang đến cơ hội việc làm công bằng và bình đẳng cho tất cả mọi người. Mọi quyết định liên quan đến tuyển dụng hoặc nhân sự được đưa ra đều dựa trên năng lực, trình độ, và kinh nghiệm chuyên môn của từng cá nhân, không bao giờ dựa trên các đặc điểm được pháp luật bảo vệ.

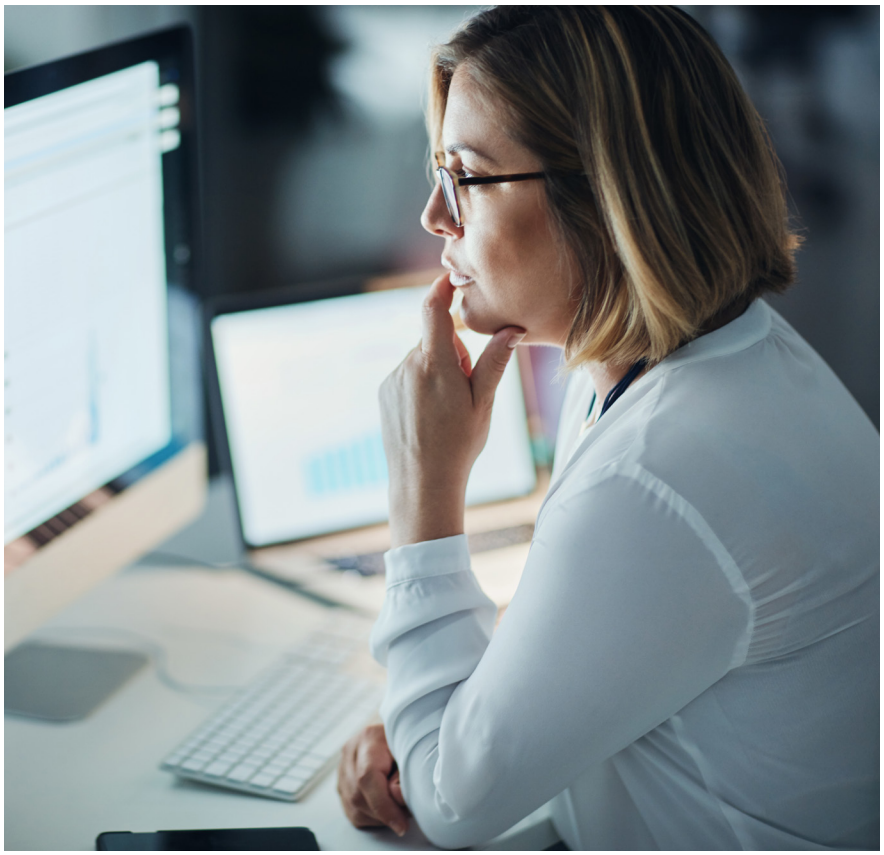
Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu

Chúng ta cam kết tôn trọng quyền riêng tư của nhân viên, khách hàng và những người mà chúng ta hợp tác kinh doanh, đồng thời bảo vệ thông tin cá nhân và bí mật của họ một cách cẩn trọng. Chúng ta tuân thủ các nguyên tắc về quyền riêng tư được công nhận trên toàn cầu và luôn nỗ lực thực hiện các biện pháp hợp lý, phù hợp trong quá trình thu thập, sử dụng, lưu trữ và chia sẻ thông tin cá nhân.

Thông tin cá nhân là bất kỳ dữ liệu nào có thể được sử dụng để nhận dạng một cá nhân bao gồm nhưng không giới hạn ở tên, số điện thoại, địa chỉ email, địa chỉ thật, địa chỉ IP, lịch sử việc làm, tuổi tác, dân tộc, thông tin thẻ thanh toán, số định danh của chính phủ, dữ liệu sinh trắc học hoặc thông tin y tế.

Hãy tuân thủ các chính sách của chúng ta và bảo vệ bất kỳ thông tin cá nhân nào được giao phó cho bạn. Chỉ sử dụng thông tin theo đúng mục đích sử dụng và không chia sẻ với bất kỳ ai trong hoặc ngoài công ty mà không được phép. Báo cáo ngay cho đội ngũ Quyền riêng tư dữ liệu về bất kỳ hành vi truy cập, xử lý hoặc chia sẻ dữ liệu cá nhân không thích đáng nào.

Chính sách quyền riêng tư



CHÍNH TRỰC VÀ LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

Hỏi Tôi sắp chia sẻ một tài liệu làm việc có chứa một số thông tin cá nhân của một số nhân viên. Việc này có ổn không?

Đáp Hãy đảm bảo rằng bạn đã được sự cho phép từ quản lý của mình. Tài liệu cần được chia sẻ thông qua các phương thức bảo mật, và chỉ cho những người có lý do công việc chính đáng để tiếp cận thông tin đó. Nếu tài liệu được chia sẻ ra bên ngoài Marvell thì phải có các biện pháp bảo vệ phù hợp với hợp đồng. Mọi thông tin cá nhân trong tài liệu phải được giới hạn ở mức tối thiểu cần thiết cho mục đích công việc bạn đang làm.

Nhân quyền

Chúng ta cam kết tôn trọng nhân quyền và phẩm giá con người trong mọi hoạt động kinh doanh cũng như trong toàn bộ chuỗi cung ứng toàn cầu. Chúng ta chủ động bảo vệ nhân quyền bằng cách duy trì các tiêu chuẩn và chính sách nghiêm ngặt, phát triển và thực hiện các phương pháp nhằm đảm bảo tôn trọng quyền con người, và phản hồi kịp thời với mọi mối quan ngại và hành vi vi phạm khi phát sinh.

Chúng ta tuân thủ và yêu cầu các nhà cung cấp cũng phải tuân thủ các quy định pháp luật:

- Thúc đẩy điều kiện làm việc an toàn và đảm bảo an ninh cá nhân.
- Cấm lao động cưỡng bức dưới mọi hình thức.
- Cấm sử dụng lao động trẻ em chưa đủ tuổi lao động.
- Cấm buôn người.
- Đảm bảo quyền tự do lập hội.

Đảm bảo trách nhiệm của bên thứ ba

Nếu công việc của bạn liên quan đến lựa chọn hoặc quản lý bên thứ ba, hãy thực hiện việc đánh giá kỹ lưỡng và hiểu rõ nhà cung cấp của bạn. Cần đảm bảo họ tuân thủ Bộ quy tắc của chúng ta, Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp, cũng như các quy định pháp luật hiện hành, đồng thời tôn trọng cam kết của chúng ta về bảo vệ nhân quyền. Cần phải theo dõi hoạt động của họ thường xuyên và yêu cầu họ chịu trách nhiệm về hành vi của mình. Nếu bạn nghi ngờ có hành vi không phù hợp với các tiêu chuẩn của chúng ta, hãy báo cáo cho Quản lý của mình hoặc liên hệ với đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ.



Chúng tôi cẩn trọng lựa chọn bên thứ ba có cam kết đối xử tôn trọng và nhân văn với toàn thể người lao động.

Chính sách nhân quyền toàn cầu



Chúng ta bảo vệ công ty

Chúng ta đang xây dựng một doanh nghiệp bền vững dựa trên những giá trị cốt lõi vững chắc - nền tảng cho sự thành công lâu dài. Thành công này phụ thuộc phần lớn vào cách chúng ta bảo vệ công ty, bảo vệ tài sản và hỗ trợ lẫn nhau.

Bảo vệ thông tin bí mật của chúng ta

Trong bối cảnh toàn cầu cạnh tranh ngày càng khốc liệt như hiện nay, thông tin bí mật trở thành một trong những tài sản quý giá nhất của chúng ta. Đây là bất kỳ thông tin nào chưa được công khai bao gồm các tập tin điện tử, tài liệu giấy và thậm chí cả kiến thức mà chúng ta sở hữu. Việc bảo vệ những thông tin này đóng vai trò then chốt, có thể quyết định giữa thành công và thất bại của doanh nghiệp.

Ví dụ về thông tin bí mật bao gồm:

- **Sở hữu trí tuệ:** Hoạt động nghiên cứu và phát triển, như các phát minh, đơn xin cấp bằng sáng chế, sổ ghi chép kỹ thuật và dữ liệu phòng thí nghiệm.
- **Thông tin độc quyền:** Kế hoạch kinh doanh, chiến lược phát triển sản phẩm và chiến lược tiếp thị.
- **Thông tin tài chính:** Kết quả hoạt động của công ty, ngân sách và kế hoạch đầu tư sắp tới.
- **Dữ liệu khách hàng hoặc nhà cung cấp:** Thông tin chưa được công khai liên quan đến khách hàng hoặc nhà cung cấp của chúng ta.
- **Sản phẩm công việc:** Mọi dữ liệu hoặc tài liệu được tạo ra trong quá trình làm việc tại Marvell.
- **Thông tin cá nhân:** Bất kỳ dữ liệu hoặc tài liệu nào chứa thông tin có thể xác định danh tính một cá nhân.

Mỗi người chúng ta đều có nghĩa vụ bảo vệ thông tin bí mật của Marvell. Để thực hiện việc này hiệu quả, cần tuân thủ các nguyên tắc sau:

- Bảo vệ thông tin bí mật khỏi nguy cơ bị trộm cắp, hư hại, tiết lộ trái phép và sử dụng sai mục đích.
- Luôn lưu trữ thông tin tại những vị trí an toàn và tuân thủ nghiêm ngặt các quy trình bảo mật đã được thiết lập.
- Không thảo luận thông tin bí mật với bất kỳ ai trừ khi họ có nhu cầu cần biết thông tin đó vì mục đích công việc.
- Khi làm việc với nhà cung cấp, khách hàng hoặc đối tác kinh doanh khác, tuyệt đối không được tiết lộ thông tin bí mật nếu chưa có thỏa thuận bảo mật chính thức.
- Luôn lưu trữ thông tin nhạy cảm trên các thiết bị được phòng CNTT cung cấp và quản lý. Tuyệt đối không lưu trữ thông tin bí mật trên tài khoản lưu trữ đám mây cá nhân hoặc thiết bị cá nhân, trừ khi tài khoản hoặc thiết bị đó đã được Marvell phê duyệt sử dụng, ngay cả khi mục đích chỉ là chuyển dữ liệu vào mạng lưới Marvell và các tệp sẽ bị xóa đi sau đó. Nếu thông tin nhạy cảm được lưu trữ trên các thiết bị không phải do phòng CNTT quản lý, bạn có trách nhiệm áp dụng các biện pháp bảo mật tốt nhất hoặc phối hợp với đội ngũ Bảo mật Thông tin để giảm thiểu rủi ro.
- Không nhập hoặc tải thông tin bí mật lên các hệ thống hoặc nền tảng thông tin chưa được phê duyệt, chẳng hạn như chatbot AI bên ngoài, trang web dịch thuật và trang web chuyển đổi tệp.
- Không sử dụng tài khoản email cá nhân để truyền hoặc lưu trữ thông tin bí mật, trừ khi được nhóm Bảo mật Thông tin hướng dẫn.
- Luôn sử dụng thường thức để tránh vô tình tiết lộ thông tin bí mật.
- Cẩn thận ở nơi công cộng như máy bay, thang máy, nhà hàng hoặc các sự kiện liên quan đến ngành như triển lãm thương mại.

Thông tin bí mật của người khác

Chúng ta tôn trọng thông tin bí mật và quyền sở hữu trí tuệ của khách hàng, nhà cung cấp và các bên thứ ba khác. Chúng ta phải có thỏa thuận không tiết lộ với bên thứ ba trước khi tiếp nhận bất kỳ thông tin bí mật và/hoặc sở hữu trí tuệ nào của bên thứ ba đó. Khi thông tin đó thuộc phạm vi quản lý của chúng ta, chúng ta phải tuân thủ các điều khoản của thỏa thuận không tiết lộ và chỉ sử dụng thông tin hoặc sở hữu trí tuệ cho mục đích cụ thể mà thông tin đó được cung cấp cho chúng ta. Nếu bạn có thắc mắc liệu tư liệu của bên thứ ba có được coi là bí mật hay không hoặc cần xác định tính phù hợp của thỏa thuận không tiết lộ, vui lòng liên hệ với Quản lý của bạn hoặc đội ngũ Pháp chế để được hỗ trợ.

Nếu bạn vô tình nhận được thông tin bí mật hoặc sở hữu trí tuệ của bên thứ ba hoặc từ nguồn không xác định, việc sử dụng thông tin đó có thể là vi phạm đạo đức hoặc pháp luật. Bạn cần liên hệ ngay với đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ để được hướng dẫn bước tiếp theo.

Ngoài ra, nếu bạn đang nắm giữ thông tin bí mật hoặc sở hữu trí tuệ từ nhà tuyển dụng trước đây hoặc từ mối quan hệ chuyên nghiệp trước, bạn không được mang thông tin đó vào Marvell dưới bất kỳ hình thức nào. Việc tiết lộ hoặc sử dụng những thông tin này trong công việc tại Marvell dưới bất kỳ mục đích nào là không được phép. Liên hệ với đội ngũ Đạo đức và Tuân thủ để xin phép.

CHÍNH TRỰC VÀ LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

Biết cách xác định thông tin.
Chúng ta đảm bảo tất cả thông tin được phân loại đúng theo Chính sách phân loại dữ liệu.

Bảo vệ thông tin của chúng ta.
Tất cả thông tin "nội bộ" hoặc thông tin chưa được công khai chỉ giới hạn cho các bên được ủy quyền, vì vậy chúng ta không bao giờ chia sẻ thông tin như vậy cho bất kỳ ai bên ngoài Marvell.

Hãy cảnh giác.
Chúng ta có biện pháp bảo vệ chống lại các mối đe dọa an ninh (như các cuộc tấn công lừa đảo hoặc email gian lận).

Bảo vệ hệ thống của chúng ta.
Chúng ta không cài đặt bất kỳ ứng dụng hoặc phần mềm nào mà chưa được phê duyệt.

Hãy khôn ngoan.
Chúng ta khóa và lưu trữ an toàn máy tính hoặc máy tính xách tay khi không sử dụng. Khi đi công tác, chúng ta phải đảm bảo mọi thiết bị của mình đều được bảo mật.

Lưu ý đến môi trường xung quanh bạn.
Chúng ta bảo vệ thông tin bí mật không bị tiết lộ ngoài ý muốn ở nơi công cộng. Ví dụ như chúng ta khóa màn hình máy tính và không bao giờ thảo luận thông tin bí mật ở nơi người khác có thể nghe được.

Lưu trữ hồ sơ và báo cáo tài chính chính xác

Chúng ta có trách nhiệm lưu giữ sổ sách và hồ sơ một cách trung thực, phản ánh chính xác các hoạt động kinh doanh và thông tin tài chính. Mọi giao dịch phải được ghi nhận một cách chính xác, minh bạch và được xử lý một cách cẩn thận.

Lưu trữ hồ sơ chính xác

Việc lưu trữ hồ sơ kinh doanh chính xác và đầy đủ là điều thiết yếu để đáp ứng các yêu cầu pháp lý, tài chính và quản trị của Marvell. Tất cả hồ sơ và báo cáo kinh doanh phải đầy đủ, không gian lận, chính xác, kịp thời và dễ hiểu. Chúng ta không bao giờ được trình bày sai sự thật, bỏ sót thông tin quan trọng, làm giả hồ sơ, che giấu hoặc ngụy tạo bản chất thực sự của giao dịch, hoặc hỗ trợ người khác thực hiện các hành vi trên.

Nếu bạn tham gia vào việc chuẩn bị báo cáo tài chính công khai, hãy đảm bảo rằng thông tin được báo cáo là rõ ràng, đầy đủ và kịp thời. Hãy cảnh giác và báo cáo ngay các dấu hiệu có thể liên quan đến gian lận, hối lộ hoặc rửa tiền.

Quản lý hồ sơ

Chúng ta quản lý hồ sơ đúng quy định và lưu giữ các tài liệu cần thiết để phục vụ cho các nghĩa vụ về thuế, tài chính và pháp lý. Luôn tuân thủ các chính sách lưu giữ hồ sơ của Marvell và tiêu hủy an toàn những hồ sơ không còn cần thiết nữa. Hãy nhớ rằng không bao giờ tiêu hủy bất kỳ tài liệu nào có thể liên quan đến một cuộc điều tra hoặc đang bị giữ lại do tranh chấp pháp lý.

Hồ sơ có thể bao gồm:

- Thư từ
- Mã phần mềm
- Lịch
- Tờ rơi
- Ghi chú
- Biểu đồ
- Báo cáo
- Sổ tay
- Bảng tính

Cách thức chúng ta quản lý hồ sơ:

- Đảm bảo tất cả hồ sơ đều là hồ sơ mới nhất. Chúng ta lưu giữ hồ sơ trong khoảng thời gian được quy định trong Chính sách và Lịch lưu giữ dữ liệu.
- Biết rõ các quy tắc lưu giữ hồ sơ. Chúng ta sẽ tiêu hủy hồ sơ sau khi hết thời hạn lưu giữ, trừ khi có lệnh giữ lại theo quy định pháp luật hoặc có hướng dẫn về việc duy trì, cung cấp hoặc tạm hoãn việc tiêu hủy hồ sơ.

Chính sách lưu giữ dữ liệu

Bên thứ ba và nhà cung cấp

Chúng ta hợp tác với các bên thứ ba và nhà cung cấp có cùng cam kết về tính chính trực, đồng thời có đủ năng lực để cung cấp hàng hóa và dịch vụ. Chúng ta lựa chọn cẩn trọng các đối tác này và thực hiện các biện pháp phù hợp để đảm bảo họ tuân thủ các điều khoản hợp đồng, luật pháp hiện hành, cũng như Bộ quy tắc và chính sách của chúng ta.

Để thúc đẩy chuỗi cung ứng lành mạnh và an toàn:

Lựa chọn khôn ngoan. Chúng ta thực hiện đánh giá thẩm định để đảm bảo hoạt động của nhà cung cấp phù hợp với chính sách của chúng ta và đáp ứng nhu cầu kinh doanh.

Hành động có trách nhiệm. Chúng ta tuân thủ nghiêm ngặt các quy trình mua sắm và các quy định nội bộ. Việc đánh giá các bên thứ ba thực hiện dựa trên mức độ rủi ro và các tiêu chí kinh doanh hợp pháp, bao gồm: nhu cầu kinh doanh, chi phí, chất lượng sản phẩm và dịch vụ được cung cấp, mức độ khả dụng và danh tiếng phù hợp với các tiêu chuẩn về tính chính trực của Marvell.

Phải minh bạch. Chúng ta có trách nhiệm tiết lộ mọi xung đột lợi ích tiềm ẩn liên quan đến nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh.

Đặt ra kỳ vọng. Chúng ta giám sát các bên thứ ba và nhà cung cấp để đảm bảo họ tuân thủ luật pháp, các cam kết trong hợp đồng và Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp.



Chính sách mua sắm toàn cầu

Bộ quy tắc ứng xử của nhà cung cấp

CHÍNH TRỰC VÀ LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN

Hỏi Chúng ta vừa biết được một trong những nhà cung cấp của chúng ta đang bị điều tra về hành vi hối lộ. Vì vấn đề này không liên quan trực tiếp đến Marvell nên chúng ta không cần phải hành động gì cả, có phải như vậy không?

Đáp Không, không phải như vậy. Chúng ta kỳ vọng tất cả các đối tác và nhà cung cấp hợp tác với Marvell đều hành động một cách hợp pháp và có đạo đức. Hành vi sai phạm của nhà cung cấp không chỉ ảnh hưởng đến khả năng cung cấp dịch vụ của họ mà còn có thể gây tổn hại đến danh tiếng và uy tín của Marvell. Bạn nên báo cáo ngay vấn đề này để chúng ta có thể đánh giá và xử lý phù hợp.

Bảo vệ và đảm bảo tài sản của chúng ta

Chúng ta có trách nhiệm ngăn chặn mọi hành vi truy cập, sử dụng hoặc sửa đổi trái phép các hệ thống, thiết bị và tài sản khác của công ty.

Để bảo vệ tài sản của Marvell:

- Phải cẩn trọng. Chúng ta đặc biệt cẩn trọng khi sử dụng và quản lý tài sản của Marvell, chẳng hạn như thiết bị, máy tính, thiết bị di động và vật tư. Luôn đảm bảo áp dụng các biện pháp an ninh mạnh mẽ để bảo vệ bản thân và tài sản của công ty.
- Tuân thủ quy trình quản lý tài sản vật chất. Thực hiện đầy đủ các quy trình an ninh liên quan đến tài sản vật chất, bao gồm việc gắn thẻ đúng cách, lưu trữ, tiêu hủy và quản lý tài sản ngoài địa điểm theo đúng quy định.
- Ngăn chặn ra vào công ty trái phép. Không cho phép người không có thẻ Marvell ra vào tòa nhà hoặc truy cập trái phép vào các thiết bị và tài sản của Marvell. Liên hệ với bộ phận An ninh hoặc bất kỳ quản lý nào nếu có người tìm cách vào tòa nhà, truy cập vào thiết bị hoặc các tài sản khác mà không được phép.
- Báo cáo sự cố kịp thời. Hãy liên hệ ngay với Bộ phận trợ giúp CNTT và/hoặc báo cáo sự cố bảo mật nếu máy tính xách tay hoặc thiết bị di động bị đánh cắp hoặc bị mất.
- Ưu tiên cho an ninh mạng. Tuân thủ tất cả các quy trình bảo mật thông tin, bao gồm việc bảo mật mật khẩu hoặc và không chia sẻ quyền truy cập vào hệ thống.



Chính sách bảo mật thông tin

Chính sách sử dụng được chấp nhận

Sức khỏe và an toàn

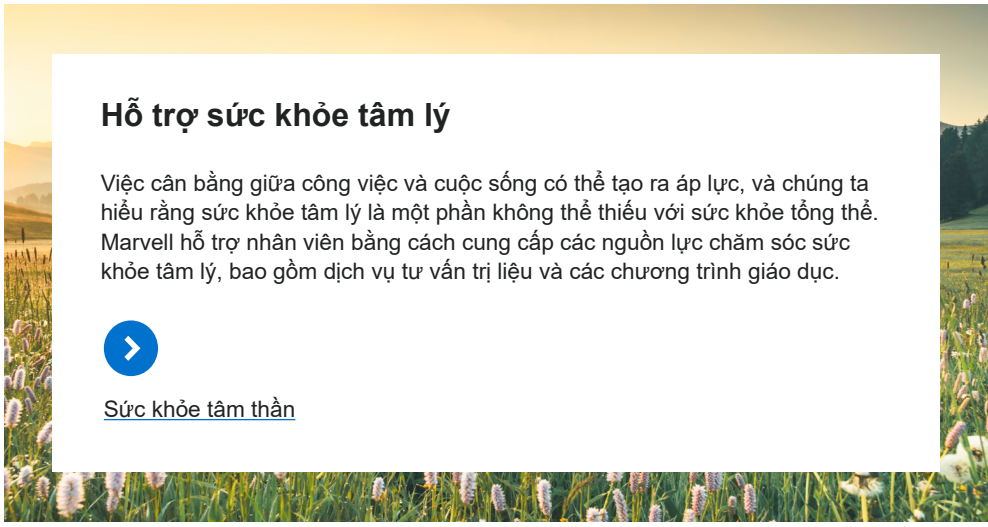
Chúng ta cam kết xây dựng một môi trường làm việc an toàn và lành mạnh.

Để giữ nơi làm việc của chúng ta an toàn:

- Hãy lên tiếng Báo cáo ngay mọi mối nguy hiểm tiềm ẩn liên quan đến sức khỏe và an toàn cho quản lý hoặc bộ phận Môi trường, Sức khỏe và An toàn (EHS).
- Làm tốt việc của mình. Duy trì nơi làm việc sạch sẽ, gọn gàng, và không có nguy hiểm. Tuân thủ đầy đủ các chính sách, quy trình và thực hành an toàn của EHS để phòng ngừa tai nạn và thương tích. Hiểu rõ các quy trình ứng phó khẩn cấp và tích cực tham gia vào các buổi diễn tập.
- Cảnh giác với nguy hiểm. Nếu phát hiện một tình huống không an toàn, có nguy cơ xảy ra tai nạn hoặc điều kiện làm việc không đảm bảo, cần báo cáo ngay cho quản lý.
- Ngăn chặn ra vào trái phép. Không cho phép những cá nhân không có thẻ Marvell ra vào tòa nhà. Mỗi cá nhân phải quẹt thẻ khi vào tòa nhà và không để người khác đi theo sau. Liên hệ với bộ phận An ninh hoặc bất kỳ quản lý nào nếu có người tìm cách vào tòa nhà mà không được phép.



Chính sách về môi trường, sức khỏe và an toàn



Hỗ trợ sức khỏe tâm lý

Việc cân bằng giữa công việc và cuộc sống có thể tạo ra áp lực, và chúng ta hiểu rằng sức khỏe tâm lý là một phần không thể thiếu với sức khỏe tổng thể. Marvell hỗ trợ nhân viên bằng cách cung cấp các nguồn lực chăm sóc sức khỏe tâm lý, bao gồm dịch vụ tư vấn trị liệu và các chương trình giáo dục.

Sức khỏe tâm thần

Bạo lực nơi làm việc

Chúng ta cam kết đảm bảo an toàn và an ninh cho nhân viên và khách đến thăm. Chúng ta coi trọng vấn đề bạo lực tại nơi làm việc và không bao giờ cho phép:

- Đe dọa
- Rình rập
- Hành vi bạo lực
- Sở hữu vũ khí trong khuôn viên của Marvell hoặc tại sự kiện do Marvell tổ chức

Ma túy bất hợp pháp hoặc suy giảm năng lực tại nơi làm việc

Để duy trì một nơi làm việc an toàn và lành mạnh, chúng ta tuyệt đối không được sử dụng ma túy bất hợp pháp hay làm việc trong tình trạng bị suy giảm năng lực do chất kích thích hoặc rượu bia. Điều này áp dụng trong suốt thời gian làm việc cũng như khi tham gia bất kỳ hoạt động nào liên quan đến công việc. Khi sử dụng rượu bia tại các sự kiện hoặc hoạt động liên quan đến công việc, hãy đưa ra quyết định đúng đắn, uống có chừng mực, tránh bị suy giảm năng lực và tuyệt đối không lái xe khi đã uống rượu bia.

Kế hoạch ngăn chặn bạo lực ở nơi làm việc



Sử dụng tài sản của công ty

Tài sản của chúng ta là những công cụ và thông tin phục vụ cho công việc hàng ngày. Chúng ta có trách nhiệm sử dụng tài sản của Marvell cho các mục đích kinh doanh hợp pháp, xử lý chúng một cách cẩn trọng và bảo vệ tài sản không bị mất mát, trộm cắp, gian lận và sử dụng sai mục đích.

Bảo vệ tài sản của chúng ta: Tài sản bao gồm tài sản vật chất, công nghệ và thông tin thuộc sở hữu Marvell. Mỗi cá nhân cần sử dụng các tài nguyên này một cách hiệu quả, có trách nhiệm và luôn tuân thủ các chính sách của công ty.

Bảo vệ tài sản của chúng ta:

- Bảo vệ các tài sản có giá trị như máy tính xách tay và thiết bị di động cả về mặt vật lý lẫn điện tử.
- Thông báo cho quản lý nếu bất kỳ tài sản nào của chúng ta bị hư hỏng hoặc cần sửa chữa.

Sử dụng công nghệ có trách nhiệm

Chúng ta phải tuân thủ các chính sách của công ty khi sử dụng tài nguyên công nghệ. Mặc dù việc sử dụng hợp lý cho mục đích cá nhân là được cho phép, hãy vận dụng phán đoán đúng đắn và có trách nhiệm. Lưu ý rằng mọi nội dung bạn tạo ra, lưu trữ, tải xuống, gửi hoặc nhận thông qua hệ thống của công ty đều là tài sản của Marvell và có thể được xem xét bất kỳ lúc nào, theo quy định của pháp luật hiện hành.

Khi sử dụng công nghệ của Marvell:

- Không bao giờ truy cập, lưu trữ hoặc truyền tải bất kỳ nội dung nào mang tính đe dọa, xúc phạm, khiêu dâm hoặc phân biệt đối xử.
- Sử dụng mật khẩu mạnh và luôn giữ bí mật thông tin đăng nhập cá nhân.
- Giữ khu vực làm việc gọn gàng và sạch sẽ khi rời đi.
- Cài đặt phần mềm bảo mật, cập nhật theo hướng dẫn của Marvell, và không can thiệp vào các bản cập nhật tự động.
- Không thực hiện bất kỳ hành động nào nhằm vượt qua các biện pháp mã hóa hoặc bảo mật của hệ thống.



Phát ngôn thay mặt cho công ty

Những gì chúng ta truyền đạt về công ty có thể ảnh hưởng trực tiếp đến danh tiếng, khách hàng và thương hiệu của Marvell. Chúng ta bảo vệ uy tín và sự tin cậy của mình bằng cách đảm bảo rằng mọi thông tin được chia sẻ là chính xác, nhất quán và đáng tin cậy. Vì lý do này, chỉ những cá nhân được ủy quyền mới được phép phát ngôn thay mặt Marvell.

Truyền đạt có trách nhiệm

Trừ khi bạn được ủy quyền, bạn không nên phát ngôn thay mặt Marvell trong bất kỳ hoàn cảnh nào. Tất cả các yêu cầu từ giới truyền thông phải được chuyển đến đội ngũ Quan hệ Công chúng.

Vui lòng thông báo cho đội ngũ Quan hệ Công chúng nếu bạn dự định xuất bản hoặc trình bày bất kỳ bài viết, báo cáo, bài thuyết trình hoặc ấn phẩm nào khác có liên quan đến công việc của bạn tại Marvell, hoặc các sản phẩm của công ty. Hãy xin phê duyệt pháp lý theo quy trình phê duyệt phát biểu và xuất bản bằng cách sử dụng biểu mẫu được liên kết trên trang này.

Truyền thông xã hội

Công ty khuyến khích nhân viên tự hào về Marvell và kết nối với gia đình, bạn bè, đồng nghiệp, khách hàng và người tiêu dùng thông qua các nền tảng truyền thông xã hội. Tuy nhiên, khi làm điều đó, quan trọng là phải đăng bài một cách có trách nhiệm.

Để đăng bài một cách có trách nhiệm:

- Suy nghĩ trước khi đăng. Luôn cân nhắc kỹ lưỡng và sử dụng phán đoán đúng đắn khi chia sẻ nội dung trên mạng xã hội.
- Giữ thái độ tôn trọng. Không đăng tải nội dung mang tính xúc phạm, quấy rối hoặc phân biệt đối xử với bất kỳ ai.
- Bảo vệ thông tin của công ty. Cẩn trọng không tiết lộ bất kỳ thông tin mật nào.
- Tuân thủ Bộ quy tắc và chính sách của Marvell. Đảm bảo bạn hiểu rõ và làm theo chính sách truyền thông xã hội của Marvell.
- Biết nơi cần liên hệ. Mọi yêu cầu từ giới truyền thông cần được chuyển đến bộ phận Quan hệ Công chúng.
- Xin phê duyệt phù hợp. Không được phát ngôn thay mặt Marvell trên tài khoản cá nhân nếu chưa được bộ phận Truyền thông Xã hội phê duyệt.



Nguyên tắc hướng dẫn tham gia truyền thông xã hội của nhân viên Marvell

Biểu mẫu xin phép xuất bản và phát biểu



Chúng ta đổi mới

Là một công ty công nghệ hàng đầu, đổi mới là nguồn sống trong mọi hoạt động của chúng ta và là một trong những giá trị cốt lõi của Marvell. Chúng ta luôn chủ động tìm kiếm cơ hội để cải thiện cách thức làm việc nhằm thúc đẩy sự phát triển cho cả doanh nghiệp cũng như cho khách hàng. Chúng ta tin rằng đổi mới có thể được phát huy trong mọi khía cạnh của hoạt động kinh doanh.

Sở hữu trí tuệ

Chúng ta đang hoạt động trong một ngành công nghiệp năng động và phát triển nhanh chóng, nơi đổi mới là yếu tố cốt lõi của doanh nghiệp. Do đó, chúng ta không chỉ có trách nhiệm bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của chính mình mà còn tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của các bên thứ ba.



Bảo vệ sở hữu trí tuệ của chúng ta

Sở hữu trí tuệ (IP) là những sáng tạo mang tính đổi mới, đóng vai trò thúc đẩy tiến bộ công nghệ. Điều này có thể bao gồm thiết kế, phát minh, tài liệu và công nghệ độc quyền.

Để bảo vệ sáng kiến của chúng ta:

- Ghi chép lại các sáng kiến của bạn.
- Gửi bản công bố sáng kiến cho đội ngũ Pháp chế ngay khi bạn có một ý tưởng sáng tạo đã được cân nhắc kỹ lưỡng.
- Đừng ngần ngại liên hệ với đội ngũ Pháp chế nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến bảo vệ sáng kiến.

Để bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ (IP) của bên thứ ba:

- Thẩm định cẩn thận: Trước khi bắt đầu bất kỳ dự án hoặc mối quan hệ hợp tác nào, hãy xác định và tìm hiểu về quyền sở hữu trí tuệ của bên thứ ba có liên quan, cũng như các thỏa thuận mà Marvell đã ký kết liên quan đến IP này.
- Yêu cầu hỗ trợ từ đội ngũ Pháp chế: Luôn giả định rằng IP của bên thứ ba được bảo vệ theo hợp đồng hoặc theo luật, và cần có sự cho phép hoặc giấy phép sử dụng hợp lệ khi cần thiết.
- Ghi chép cẩn thận: Lưu giữ hồ sơ chi tiết về quá trình nghiên cứu, công việc và thiết kế của bạn. Đảm bảo rằng các thành viên trong nhóm cũng thực hiện việc này như vậy.
- Báo cáo mối quan ngại: Báo cáo ngay nếu bạn gặp phải bất kỳ hành vi vi phạm hoặc vấn đề tiềm ẩn nào liên quan đến IP của bên thứ ba.

Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của người khác

Chúng ta tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ (IP) của người khác, bao gồm của khách hàng, nhà cung cấp, đối thủ cạnh tranh và các bên thứ ba khác.

Thông tin của đối tác kinh doanh

Khách hàng, nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh khác đôi khi chia sẻ thông tin bí mật với chúng ta vì mục đích kinh doanh. Chúng ta có trách nhiệm xử lý những thông tin này một cách thận trọng, giống như cách chúng ta bảo vệ thông tin bí mật của Marvell. Khi cần thiết, đội ngũ Pháp chế sẽ hỗ trợ thiết lập một Tường lửa IP cho một số dự án cụ thể. Tường lửa IP giúp ngăn chặn việc vô tình sử dụng thông tin bí mật của đối tác kinh doanh trong sản phẩm và quy trình của chúng ta mà chưa được phép. Liên hệ với đội ngũ Pháp chế nếu bạn nghĩ rằng dự án mà bạn đang thực hiện cần Tường lửa IP.

Phần mềm mã nguồn mở

Phần mềm mã nguồn mở là phần mềm được cung cấp theo giấy phép phần mềm miễn phí hoặc mã nguồn mở. Trước khi sử dụng, chỉnh sửa hoặc phân phối bất kỳ phần mềm mã nguồn mở nào trong cơ sở hạ tầng của Marvell, hoặc trong quá trình phát triển sản phẩm hay dịch vụ của Marvell, hãy đảm bảo rằng kế hoạch của bạn tuân thủ Chính sách phần mềm mã nguồn mở của công ty.

Nội dung được bảo vệ bản quyền

Không được sử dụng hoặc sao chép phần mềm, âm nhạc, hình ảnh, video, ấn phẩm hoặc bất kỳ nội dung nào được bảo vệ bản quyền tại nơi làm việc hoặc cho mục đích kinh doanh trừ khi bạn hoặc Marvell có quyền hợp pháp để làm điều đó. Ngoài ra, không được sử dụng cơ sở vật chất hoặc thiết bị của Marvell để tạo ra hoặc lưu trữ các bản sao trái phép.

Bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của bên thứ ba

Chúng ta có một quy trình chặt chẽ nhằm đảm bảo rằng Marvell bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ (IP) của các công ty khác. Quy trình này giúp xác minh rằng chúng ta có quyền hợp pháp để sử dụng bất kỳ nội dung nào do bên thứ ba tạo ra trước khi tích hợp vào sản phẩm của mình. Khi làm việc với IP của bên thứ ba, chúng ta luôn tuân thủ các nghĩa vụ theo hợp đồng đã ký kết cũng như các luật và quy định liên quan. Đồng thời, chúng ta hành động một cách có trách nhiệm để xây dựng niềm tin và thúc đẩy sự hợp tác trong toàn ngành.

Chúng ta không bao giờ cố ý sử dụng sở hữu trí tuệ của bên thứ ba mà không được cho phép hoặc không có quyền hợp pháp.

Nếu bạn được thông báo hoặc nghi ngờ rằng chúng ta có thể đang vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác, bao gồm bằng sáng chế, bản quyền, nhãn hiệu hoặc bí mật thương mại, hãy liên hệ với đội ngũ Pháp chế.

Nếu bạn tình cờ biết được thông tin của đối thủ cạnh tranh hoặc bên thứ ba khác mà có khả năng là thông tin bí mật và bạn không chắc liệu chúng ta có quyền tiếp cận hoặc sử dụng thông tin đó hay không, hãy từ chối tiếp nhận thông tin đó (nếu có thể) và liên hệ ngay với đội ngũ Pháp chế. Nếu có ai đó cung cấp cho bạn sản phẩm hoặc linh kiện chưa được công bố của đối thủ cạnh tranh, hãy liên hệ ngay với đội ngũ Pháp chế.

Ấn phẩm

Nếu bạn có ý định viết và/hoặc xuất bản một bài viết, bài báo hoặc ấn phẩm khác có nội dung liên quan đến Marvell, hoặc các sản phẩm, hoạt động kinh doanh của Marvell, bạn phải được sự phê duyệt trước từ Ban Đánh giá Ấn phẩm của Marvell, bao gồm một ủy ban kỹ thuật và các thành viên của đội ngũ Pháp chế. Ấn phẩm bạn đề xuất sẽ được xem xét để đảm bảo không tiết lộ thông tin bí mật ra bên ngoài.

Để nộp yêu cầu xin phê duyệt, nhấp vào đây.

Chính sách xuất bản của Marvell

Trí tuệ nhân tạo

Các hệ thống và công cụ AI đang được phát triển nhanh chóng nhằm tăng năng suất và thúc đẩy đổi mới. Khi được sử dụng an toàn và có trách nhiệm, các hệ thống và công cụ AI có thể hỗ trợ mạnh mẽ trong việc thực hiện và tăng tốc các nhiệm vụ liên quan đến dự án. Tuy nhiên, AI cũng tiềm ẩn những rủi ro cần được xem xét và quản lý cẩn thận.

Khi sử dụng các hệ thống và công cụ AI cho các hoạt động liên quan đến công ty:

- Chỉ sử dụng các ứng dụng AI doanh nghiệp đã được Marvell phê duyệt khi làm việc với các thông tin mật hoặc độc quyền của Marvell.
- Sử dụng tài khoản được tạo bằng địa chỉ email/thông tin đăng nhập của Marvell.
- Không được cung cấp hoặc tiết lộ thông tin bí mật hoặc độc quyền của Marvell, dữ liệu khách hàng (dữ liệu mật và độc quyền của bên thứ ba), dữ liệu cá nhân hoặc bất kỳ dữ liệu nào của Marvell cho các hệ thống và công cụ AI công khai.
- Không sử dụng các hệ thống và công cụ AI không được phép để tạo ra sản phẩm công việc (đầu ra) sẽ được tích hợp vào sản phẩm, thiết kế, hoặc thông số kỹ thuật của Marvell.

Chính sách sử dụng hệ thống trí tuệ nhân tạo (AI)

AI doanh nghiệp tại Marvell



Nhóm tiêu chuẩn kỹ thuật

Chúng ta tham gia vào các tổ chức trong ngành nhằm thúc đẩy việc áp dụng các tiêu chuẩn kỹ thuật, và đảm bảo khả năng tương thích giữa các hệ thống. Mặc dù tham gia vào các ủy ban tiêu chuẩn mang lại nhiều lợi ích, tuy nhiên, điều quan trọng là phải tuân thủ các quy định để đảm bảo IP và thông tin bí mật của Marvell được bảo vệ.

Trước khi tham gia bất kỳ hoạt động nào liên quan đến tiêu chuẩn kỹ thuật, bao gồm việc tham gia vào một tổ chức tiêu chuẩn, nhóm làm việc, hoặc đóng góp công nghệ vào một tiêu chuẩn, hãy kiểm tra với quản lý của bạn và Ủy ban Tiêu chuẩn để xác định xem Marvell đã tham gia vào tổ chức hay chưa. Nếu chưa, bạn cần nộp đơn xin phê duyệt để tham gia nhóm tiêu chuẩn hoặc nhóm liên kết trước khi bắt đầu bất kỳ hoạt động nào.

Nộp đơn xin gia nhập tổ chức tiêu chuẩn

Tiêu chuẩn chính



Chúng ta giúp đỡ người khác

Chúng ta luôn nỗ lực tạo ra những ảnh hưởng tích cực tại nơi chúng ta sinh sống và làm việc. Marvell khuyến khích mọi người tham gia vào những hoạt động thiện nguyện mà mình quan tâ, cũng như hỗ trợ các tổ chức đang hoạt động trong những lĩnh vực mà công ty ưu tiên.

Hoạt động tình nguyện và quyên góp từ thiện

Chúng ta cam kết tạo ra những thay đổi tích cực trong cộng đồng nơi chúng ta sinh sống và làm việc. Chúng ta ủng hộ các sáng kiến xây dựng cộng đồng vững mạnh và khuyến khích nhân viên tích cực tham gia.

Chung tay vì cộng đồng

Chương trình thiện nguyện toàn cầu của Marvell tập trung vào ba lĩnh vực chính: hỗ trợ các hoạt động nhân đạo, đầu tư vào các chương trình Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật và Toán học ("STEM") và góp phần xây dựng cộng đồng địa phương. Nhân viên của chúng ta tham gia vào nhiều dự án khác nhau để hỗ trợ cộng đồng nơi mình làm việc và sinh sống.

Chúng ta tạo điều kiện cho nhân viên thông qua các chương trình tình nguyện và quyên góp có đối ứng. Nhân viên có thể tham gia bằng cách:

- Tham gia các sự kiện tình nguyện do công ty tổ chức. Marvell thường xuyên tổ chức các hoạt động trong năm mà mọi nhân viên đều có thể tham gia.
- Dành thời gian làm tình nguyện (trong và ngoài giờ làm việc) cho một tổ chức phi lợi nhuận mà chúng ta lựa chọn.
- Quyên góp cho các tổ chức đủ điều kiện và nhận hỗ trợ đối ứng từ công ty.

Hãy lưu ý thời gian làm tình nguyện được trả lương và các hoạt động tình nguyện khác trên Cổng thông tin tình nguyện và từ thiện Marvell.



Từ thiện

Trụ cột cộng đồng khu vực

Bảo vệ môi trường và phát triển bền vững

Chúng ta cam kết thúc đẩy phát triển bền vững trong mọi hoạt động kinh doanh, chuỗi cung ứng và hệ sinh thái sản phẩm của mình. Marvell tích hợp quản lý môi trường vào toàn bộ hoạt động toàn cầu của công ty, và kỳ vọng các nhà cung cấp cũng như đối tác kinh doanh tuân thủ các nguyên tắc và tiêu chuẩn tương tự.

Chúng ta luôn nỗ lực giảm thiểu tác động đến môi trường thông qua việc áp dụng các thực hành bền vững tại văn phòng, phòng thí nghiệm nghiên cứu và phát triển, hoạt động của nhà cung cấp, cũng như trong thiết kế sản phẩm. Điều này bao gồm quản lý có trách nhiệm các yếu tố như khí thải nhà kính, tiêu thụ năng lượng, tiêu thụ nước, chất thải và vật liệu nguy hại.



Phát triển bền vững

Chính sách về môi trường, sức khỏe và an toàn



MARVELL™

Mọi phản hồi và ý kiến vui lòng gửi đến compliance@marvell.com

© 2025 Marvell Technology, Inc. Bảo lưu mọi quyền.

Marvell Technology, Inc.
5488 Marvell Lane
Santa Clara, CA 95054

www.marvell.com